



DIWANI KAMA

MUUNDAJI - SERA



Kitabu 2

**MAFUNZO KWA VIONGOZI WALIOCHAGULIWA
ISTANBUL, 1996 – MKUTANO MKUU WA JIJI**

ISBN kwa seti kamili vitabu 13: 92-131242-6
ISBN kwa kitabu hiki: 92-1-131245-0
HS/326/94 Swahili version

DIBAJI

Kama ambavyo imeonyeshwa na ukaguzi wa mahitaji ya mafunzo uliofanywa na Kituo cha Umoja wa Mataifa cha Makao ya Binadamu (Habitat), mahitaji ya mafunzo ya maofisa wa serikali ambao wamechaguliwa (madiwani) au ya wanasiasa, yanaonekana ya dharura sana kote ulimwenguni. Wakati huo huo, mafunzo haya yanaonekana katika maeneo yenye kushugulikiwa kwa kiwango cha chini zaidi miongoni mwa yale yanayojenga uwezo kwa minajili ya maendeleo ya mneneo maalum na usimamizi wa miji.

Kwa miaka michache iliyopita, nchi zinazotofautiana sana kama vile Nepal na Poland au Uganda na Paraguay zimeanza, kwa mara ya kwanza kwa muda wa miongo mingi, na wakati mwingine kwa mara ya kwanza kabisa, utaratibu wa kuchagua madiwani na mameya. Mahitaji ya mafunzo ya maofisa waliochaguliwa wa serikali za mitaa yanapewa umuhimu mkubwa katika miji yenye demokrasia iliyoimarika kama vile Ecuador, India na Marekani.

Ili kushughulikia mahitaji haya, kituo cha Umoja wa mataifa cha Makao ya Binadamu (Habitat), kimetayarisha na kufanyia majaribio mfululizo wa vitabu vya kufunzia ili kusaidia madiwani kuwawakilisha wananchi, kutoa uongozi wa kiraia, na kwa njia ya kufaulu kufanya kazi na serikali kuu na pia wafanyikazi wa kiusimamizi na kitaaluma katika serikali za mitaa na taasisi nyingine za serikali za mitaa. Vitabu hivi vinahusu sera na uundaji mipango, mawasiliano, kuhawilisha na uongozi, kuhudhuria, kusimamia na kuendesha mikutano, shughuli za madiwani za kuwaongezea uwezo, usimamizi wa pesa na mahitaji mengine yanayokaribiana na hayo.

Kitabu hiki, *Diwani kama Muundaji-Sera* ni kimojawapo cha mfululizo wa vitabu 12 na kimenuiwa kutumiwa hasa na wakufunzi katika taasisi za mafunzo za kitaifa zinazohudumia serikali za mitaa au sehemu za masomo za serikali za mitaa zenyewe. Kama usaidizi zaidi kwa wakufunzi wakitumia vitabu hivi, Kituo cha Umoja wa Mataifa cha Makao ya Binadamu (Habitat) kimechapisha kitabu cha kuandamana na vitabu hivyo, kiitwacho *Mwongozo wa Wakufunzi wa Masomo kwa Viongozi Waliochaguliwa* kilicho na maelezo na habari kwa mkufunzi, kilichotayarishwa kwa manufaa ya waalimu hawa katika kupanga warsha za viongozi waliochaguliwa kwenye serikali za mitaa, kwa kuzingatia vitabu hivi.

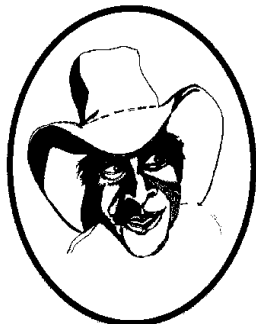
Inatarajiwa kwamba kitabu hiki kitachangia kwa kiwango kikubwa uimarishaji wa uwezo wa serikali za mitaa kupitia kutumiwa kwa taratibu nzuri za uongozi - mojawapo ya malengo makuu ya Kongamano la Umoja wa Mataifa juu ya Makao ya Binadamu, Habitat II.

Ningependa kuwashukuru Dkt. Fred Fisher na Bw. David W. Tees kwa sababu ya kutayarisha kitabu hiki na vitabu vingine katika mfululizo huu wakishirikiana na wafanyikazi wa Kituo cha Umoja wa Mataifa cha Makao ya Binadamu (Habitat), Sehemu ya Masomo katika miradi ya masomo ya Kituo inayothaminiwa na Serikali ya Uholanzi. Pia ningependa kutaja mchango wa waalimu na maofisa wa serikali za mitaa wa Costa Rica, El Salvador, Kenya, Lithuania, Romania na Uganda ambao walisaidia kufanyia majaribio mfululizo wa vitabu hivi vya kufundishia.

Dkt. Wally N'Dow
Naibu wa Katibu – Mkuu
Kituo cha Umoja wa Mataifa cha Makao ya Binadamu (Habitat)

KUHUSU KOFIA

Kofia ambayo imevaliwa na mtu aliye upande wa kulia na ambayo imeonyeshwa katika kurasa zinazofuata ilichaguliwa kuwakilisha jukumu la diwani ambalo limeshughulikiwa katika kitabu hiki.



Kofia inayochomoza inayovaliwa na wafugaji ngombe wa Australia

UTAKAKOKIPATA KATIKA KITABU HIKI

| | Ukurasa |
|---|---------|
| Namna ya kutumia kitabu hiki | 4 |
| SEHEMU I | 4 |
| Insha juu ya diwani kama muundaji - sera | 4 |
| Maelezo | 4 |
| Muhtasari | 4 |
| Tafakari | 5 |
| Dhana na mawazo | 5 |
| Uundaji sera kwa matarajio | 5 |
| Malengo>sera>mikakati | 7 |
| Ni nani anayehusika katika uundaji sera | 8 |
| Tafakari | 9 |
| Mibadala kuhusiana na majadiliano juu ya uundaji-sera | 9 |
| Mwezesaji kwenye sera | 11 |
| Mambo ya kimsingi | 12 |
| Marejeleo | 12 |
| SEHEMU II | 13 |
| Warsha juu ya diwani kama muundaji-sera | 13 |
| Mtazamo wa kijumla | 13 |
| 2.1 Zoezi la kuamsha mwili na akili: kujikumbusha sera | 14 |
| 2.2 Zoezi: jaribio fupi kwa muundaji sera | 14 |
| 2.3 Wasililisho la mkufunzi | 16 |
| 2.4 Somo la kisa maalum: mpango wa lukasa wa kushughulikia takataka | 16 |
| Mpango wa Lukasa wa kushughulikia takataka | 16 |
| 2.5 Zoezi la ustadi | 17 |
| 2.6 Zoezi la kusihili ujuzi | 18 |
| Zoezi ya kusihili ujuzi | 19 |

NAMNA YA KUTUMIA KITABU HIKI

Kama vitabu vingine katika mfululizo huu, kitabu hiki cha mafunzo juu ya *DIWANI KAMA MUUNDAJI - SERA*, kinaweza kutumiwa kwa njia mbali mbali.

Kujifunza mtu binafsi

Insha inayofungua kitabu hiki imenuiwa kutumiwa katika kujifunza mtu binafsi. Unachohitaji ni mahali palipo kimya ili kufikiria, wakati, na kitu cha kuandikia. Ili kupata matokeo mazuri kabisa, tunakuhimiza kuandika majibu ya maswali yanayoulizwa mara kwa mara katika insha. Manufaa ya kimasomo kutoka habari zilizomo humu yanaongezeka mara kadha kwa msomaji anayezingatia jambo hili.

Mafunzo kwa warsha

Hati za mkufunzi na mazoezi yaliyomo katika kitabu hiki yamenuiwa kutumiwa na walimu wenye ujuzi katika warsha ya madiwani kutoka serikali za mitaa. Tumeweka humu shughuli za masomo na miundo mbali mbali ili kuwapa wakufunzi uwezo mkubwa wa kuifanya warsha kuwiana na mahitaji maalum ya madiwani wanaoshiriki. Imekuwa dhamira yetu katika kutayarisha kitabu hiki kukuhimiza kushirikisha tajriba yako kama mwalimu ili kuimarisha ubora wa masomo wa mambo haya ya kufunza madiwani wanaoshiriki katika warsha.

Kama mwalimu unaweza kuamua kutumia mambo yaliyomo humu katika mfuatilio na hali kama ulivyotolewa umetolewa kwenye kitabu. Lakini ukipenda, unaweza kubadilisha mfuatilio au hali ya mambo haya kama inavyohitajika ili kutimiza shabaha kwenye hali maalum ya mafunzo. Unaweza kuamua kutoa mafunzo ya saa tatu, kwa kutumia mazoezi na shughuli za kimsingi zilizomo katika kitabu. Au unaweza kutumia mambo kadha yaliyomo katika kitabu huku ukiongezea habari zako ili kurefusha mafunzo hadi siku nzima.

Kitabu hiki ni kimojawapo katika mfululizo wa vitabu 12 vya kufunza viongozi waliochaguliwa. Unaweza kuamua au ukaulizwa kutoa warsha inayo-kuhitaji kutumia zaidi ya kitabu kimoja au vitabu vyote kwa muda mrefu. Ingawa kila kitabu kinaweza kutumiwa peke yake, kutumiwa kwa vitabu hivi katika mfuatilio kunaweza kutoa tajriba imara na inayounga pamoja mambo mengi kwa madiwani wanaoshiriki katika warsha.

Kufunza kundi

Vitabu hivi pia vinaweza kutumiwa bora zaidi kukiwepo na usaidizi wa mwalimu mwenye tajriba ili kuboresha utendaji wa madiwani wanaohudumia katika kikundi kimoja cha utawala. Madiwani wanaohudumu pamoja wanapofunzwa mwelekezi wa mafunzo hana budi kuwa tayari kupanga shughuli za masomo zilizomo katika kitabu hiki kwa namna tofauti. Wakati mwingine wewe kama mwelekezi, waweza kuamua kuongeza shughuli mpya kulingana na hali na tabia za kundi linalohusika. Tunatarajia katika hali kama hii utachukulia kitabu hiki kama "sanduku la vifaa" lililo na mibadala mingi ya mawazo ya kufundishia ambayo yatachanganywa na kuwianishwa, kubadilishwa au kutupiliwa mbali kama hali inavyohitaji.

Katika vitabu hivi kuna mibadala mingi ya kuchagua. Tunatumaini utanufaishwa navyo.

SEHEMU I

INSHA

DIWANI KAMA MUUNDAJI – SERA

Maelezo

Diwani katika jukumu la MUUNDAJI-SERA, anahusika na kuweka malengo, kuchunguza aina mbali mbali za kufanya mambo na kuamua mikakati ambayo itaongoza sera na vitendo vya kwa siku za baadaye ili kunufaisha jamii.

Muhtasari

Insha hii itafafanua njia mbali mbali za kuamua era kwenye kiwango cha serikali ya mtaa na namna taratibu hizi zinavyoweza kusimamiwa vizuri. Tutachunguza tofauti baina ya sera, malengo na mikakati. Pia tutachuguza namna yanavyoimarisha baadhi ya mabaraza yamemarisha uundaji wa malengo na sera za jamii. Kwa jumla tutatoa mwangaza juu ya jukumu linajulolikana lakini lisilofahamika vizuri na wengi.

Tafakari

Ninapojifikiria kama MUUNDAJI-SERA, mambo yafuatayo huja akilini:

- 1.
- 2.
- 3.

Dhana na mawazo

"Sera" ni neno lenye maana nyingi. Linaweza kuwa (a) msimamo wa kifalsafa au kiitikadi (b) mpango, ufafanuzi wa njia itayofuatwa siku za baadaye (c) maelezo ya vitendo vya hivi sasa, (d) mapendekezo maalum (e) njia ya kutangaza maamuzi ya serikali, (f) kibali rasmi, (g) matokeo ya majadiliano baina ya pande mbili au zaidi, (h) maelezo ya yanayonuiwa, au (i) uhalisi ambao haunuiwi na wala haujatangazwa ambao haukuamuliwa kirasmi, kukiwepo na wale ambao wanachukuliwa kuwa na jukumu la 'kuunda sera'.

Mara nyingi kunatokeza picha kwamba sera hutokana na utaratibu imara wa kufanywa uamuzi na taasisi za sera kwa kutumia uchunguzi imara wa mambo yanayohusiana na suala linalozungumziwa na njia mbali mbali za kuliboresha. Kinyume chake ni kwamba utaratibu wa kufanya sera huwa na matatizo. Mara nyingine mambo hufanyika kama ambavyo imeelezwa hapo juu. Mara nyingine, utaratibu wa kuunda sera huwa matokeo ya majadiliano na pande nyingi, kwa mfano, masharti yanayotangulia makubaliano juu ya mkopo kutoka kwa wathamini wa mradi mpya wa maji.

Sera hufanywa au kuidhinishwa wakati wa bajeti ambapo mabaraza hugawanya rasilimali kwa mwaka mpya wa pesa. Au sera zinaweza kutokana na hali ambayo haikunuiwa. Kwa mfano, baraza linatumia bajeti isiyo ya pesa nyingi na shughuli za uzuiaji na urekebishaji wa mara kwa mara wa vyombo na mijengo.

Baada ya miaka kadha ya kupuuza jukumu la urekebishaji vyombo, wafanya kazi huamua kutotenga pesa za matumizi hayo katika bajeti za siku za baadaye. Kwa hivyo baraza linakuwa limewekao kimakosa sera ya kutorekebisha vyombo.

Mara nyingine sera huundwa na watu wa kawaida ambao kupitia vitendo vyao au kutotenda, huweka sera ya serikali ya mtaa juu ya mradi au huduma maalum. Baraza la jiji linaweza kuweka "sera" inayofafanua kiwango maalum cha huduma itakayotolewa kwa jamii lakini ambayo haitekelezwi kwa sababu moja au nyingine. Ni nani, katika hali hii, atakayekuwa ameunda sera? Kama uonavyo utaratibu wa kuunda sera unaweza kuwa wenye mambo mengi na hauwi umedhibitiwa na baraza ambalo huchukuliwa kuwa na jukumu la "muunda-sera".

Uundaji sera kwa matarajio

Kama madiwani, nyinyi ndio waundaji sera wa jamii yenu.⁽¹⁾ Hata hivyo, inaonekana kwamba sera mara kwa mara huundwa na aina mbali mbali za watu binafsi, makundi au hali iliyoko nje ya majadiliano ya baraza. Mara nyingine huwa vigumu kudhibiti mambo hata yale yanayochukuliwa kuwa uwanja wako maalum, kama vile uundaji-sera. Kama ofisa aliyechaguliwa, unaweza kuvunjika moyo ukiona mhimili wa mamlaka na madaraka yako ukidhofishwa na mambo mbali mbali.

Kwa mfano, mashirika ya kutoa misaada yanaweza kusesitiza kuwekwe hali (sera) fulani kabla hawajatoa mkopo. Au wafanyakazi wa serikali ya mtaa hawatekelezi miradi fulani, ikimaanisha kwamba "wanaunda upya sera zenu kwa vitendo vyao vinavyoenda kinyume na sera hizo au kwa kutotenda kwao. Baraza linapaswa kufanya nini katika hali kama hii? Kwanza, inategemea hali yenyewe. Wakati sera inawakilisha juhudi za pamoja za taasisi mbali mbali zinazohusiana, kama inavyotendeka mnaposhirikiana na shirika la nje, hutakuwa na uhuru wa kudhibiti mambo kikamilifu. Na wakati mwingine ni jambo la busara kushirikiana katika harakati za "uundaji sera". Jambo hili huwa si suala la kujingiza kwa shirika jingine katika shughuli zako, bali sera bora zaidi inaweza kufikiwa kupitia majadiliano katika hali kama hiyo. Katika hali hii huenda ikakubidi kuchukua jukumu lako la majadilianaji.

Ukigundua kwamba wafanyakazi wa serikali ya mtaa hawatekelezi mojawapo ya sera zenu kama ilivyonuiwa, lakini inaonekana kama "wanaandika upya" sera kwa vitendo vyao au kutotenda kwao, kunaweza kuwa na sababu mbali mbali. Hali kama hii labda inaweza kufafanuliwa au kurekebisha kupitia uchunguzi wa baraza na labda kuchukuliwa hatua.

Bila shaka kuna hali nyingine ambazo zinaweza kuonyesha kwamba wewe na wenzako hamjadhibiti vilivyo uandaji wa sera kwa jamii. Inaweza kuwa jambo hili si baya. Siyo lazima serikali ya mtaa ishiriki katika kila kipengele cha maisha ya jamii. Kwa upande mwingine inaweza kuwa hutekelezi vilivyo jukumu lako la muundaji sera na hujishughulishi na uongozi unapohitajika zaidi. Uongozi katika uwanja wa sera huenda likawa miongoni mwa majukumu magumu zaidi unayohitajika kutekeleza kama diwani aliyechaguliwa.

Ni jambo ambalo linaweza, kwa mfano, kukuhitaji kuchukua msimamo ambao haupendwi na wakazi wengi wa eneo lako la uchaguzi au unaokinzana na vile wanavyotaka wenzako wengi katika baraza. (Labda utakumbuka ilivyokuwa hapo mwanzoni au bado hata ilivyo katika baadhi ya jamii kuhusiana na kukiri kuwepo tatizo la ukimwi na kupendekeza sera ambazo zingezuia kuenea kwa maradhi haya hatari. Au inaweza kuwa mila fulani katika jamii inazuia maendeleo ya kiuchumi lakini mabaraza ya siku za nyuma hayakuwa na ujasiri wa kukabili jambo hilo).

Mwenyekiti wa baraza la mji mdogo wa texas katika Marekani alipohojiwa kuhusu tajriba yake katika kuhudumia serikali ya mtaa, alisema:

Inakubidi kuwa na ujasiri kuhusiana na yale unayoamini. Ikiwa mtu mwingine anaenda njia tofauti unasema "Hebu kidogo, jambo hilo halina maana sana". Inakubidi kuweza kuchukua msimamo na kusema hivyo. Nimegundua kwamba watu watakuheshimu zaidi kwa kusema unayoamini kuliko kusema wanayofikiria. Hao ndio aina ya watu wanaofaa kuongoza.⁽²⁾

Mila ni mwelekezi na wala si mfunja jela

- W. Somerset Maugham

Hakuna wakati mwingine wo wote ule ambapo serikali za mitaa zimekabiliwa na changamoto ya kutekeleza jukumu la uongozi katika uwanja wa sera kama sasa. Watetezi wawili wa dhana ya serikali za mitaa, mmoja wao akiwa meneja wa jiji na mwingine mtaalam wa usimamizi, hivi majuzi walidhihirisha hali ilivyo katika makala juu ya "uhalisi mpya wa kisiasa katika karne ya 21".

Kunatokeza maelezo mapya muhimu ya namna serikali za mitaa zinavyopasa kufanya kazi na namna ambavyo huduma za kimsingi zinaweza kutolewa katika karne ya 21. Maendeleo ya kiuchumi, upangaji na kulipa gharama za maendeleo, kudumisha na kupanua huduma, kutoa huduma bora, kutimiza mahitaji yanayoendelea kuongezeka ya kijamii ya kibinadamu, na kufikia siku za baadaye ambazo kila jamii inatamani ni changamoto kali kwa serikali zote za mitaa - inadhihirika kwamba serikali za mitaa zinalazimika kutumia vipya uwezo wao wa kutekeleza mambo na kutumia rasilimali ili kukabili nyingi ya changamoto hizi.⁽³⁾

Watetezi hawa hawa wanaendelea kusema kwamba mikabala inayotegemea serikali kuu kuhusiana na matatizo na mahitaji ya mitaa imeshindwa kutimiza matarajio ya watu. Pia imeshindwa kutimiza mahitaji maalum na matamano ya jamii mbali mbali za watu. (Kutokana na maendeleo ya haraka ya teknolojia ya mawasiliano, jamii hizi, kwa baadhi ya watu, zitakuwa za ulimwengu mzima). "Utaratibu wa utawala wa karne ya 21 utatumia utatuaji wa matatizo ambao utakuwa umejikita kwenye jamii, ambao ni wa kutoka chini kwenda juu na ya mbao unalenga wakazi wa eneo dogo".

Hata usipokubaliana na watetezi hawa wa serikali za mitaa kuhusiana na mkondo unaofuatwa na utawala, ni vigumu kutokubaliana nao juu ya umuhimu wa mabadiliko katika majukumu ya serikali za mitaa. Matatizo yanaongezeka, pesa za serikali za mitaa ambazo zimekuwepo siku za nyuma zinapungua (zikilinganishwa na mahitaji) na mikabala mipya ya kutatua matatizo ya jamii inahitajika. Sera ni njia za kufafanua njia mpya ambazo serikali inaweza kufuata ili kukabiliana na changamoto zinazozuka na pia matatizo yanayoendelea kukataa kutatulika kupitia njia za hivi sasa za kutatua matatizo.

Uundaji sera unaweza kuwa kifaa kizuri cha kutatua matatizo ya hivi leo kesho na kuzuia matatizo ya kesho kabla hayajazuka. Mapendekezo ya sera mara nyingi huwa ufafanuzi wa mawazo mapya juu ya jukumu la serikali, njia za kufafanua maadili mapya na utaratibu wa kutoa mapendekezo ili yachunguzwe na wanaohusika katika jamii.

Malengo > Sera > Mikakati

Jukumu lako kama muundaji-sera linatoa nafasi ya kuchangia kuzipa sera hasa zile za siku za baadaye za jamii yako na kuhakikisha kwamba miradi na huduma ambazo ni muhimu kwa wananchi zinapewa uzito kuliko zile nyingine. Sera ni muhimu kwa sababu zinadhihirisha msimamo wa serikali kuhusiana na maswala muhimu yanayokabili jamii. Mara nyingine sera huelezewa kama "kauli za dhamira". Lakini sio kila mara ambapo malengo hugeuka vitendo na kuleta matokeo. Kile ambacho unapaswa kuzingatia kuhusiana na utaratibu wa kuunda sera ni mwelekeo na matokeo. Lakini kabla ya kuendelea, labda litakuwa jambo la kufaa kuelezea maneno machache ambayo mara nyingi huhusishwa na utaratibu wa kuunda sera.

Malengo ni kauli ambazo hueleza hali ya baadaye inayotamaniwa na ambayo inastahili juhudi na kujitolea kwa jamii. Yaani:

1. Kudhihirisha nia za kimsingi za jamii
2. Kutilia mkazo matokeo, sio tu utendaji kazi au kukamilika kwa kazi ambayo imetolewa
3. Mwito wa kutumia watu na mali ili kufikia dhamira hiyo

Sera ni misimamo rasmi inayochukuliwa na baraza ili kusaidia kutekelezwa kwa malengo. Pia ni "matumishi ya dhamira - yanayotoa kauli kuhusu yale serikali yako ya mtaa inayodhamiria kufanya. Katika muktadha huu sera si mfululizo wa hapa na pale wa vitendo vya kisadfa. Ni vitendo vilivyonuiwa na wale walio na wajibu wa kufanya maamuzi yatakayoleta matokeo yanayotarajiwa. Sera hufanya malengo yawe ya kisheria na huidhinisha shughuli za serikali. Zinaeleza wanaohusika kutengeneza mikakati ya kutekeleza malengo.

Mikakati ni njia za kufikia malengo na kutekeleza sera. Mikakati inapaswa kujumlisha idadi kubwa ya mambo yanayoweza kufanywa ili kutekeleza miradi na mipango. Hawana budi kufikiria uwezekano wa kutumia mikabala isiyo ya kiserikali, kutumia makampuni ya watu binafsi, mashirika ya kibiashara na mashirika ambayo yamejikita kwenye jamii.

(**Tanbihi:** Mfano wa kukusaidia kufahamu maana ya hayo maneno mbali mbali umeonyeshwa kwenye sanduku lililoko kwenye ukurasa unaofuata).

Hatupaswi kutumia muda mwingi sana kujaribu kueleza kinaga-ubaga maana ya istilahi hizi kwani zinaweza kueleweka kwa namna tofauti. Kilicho muhimu kuelewa ni mfuatano wa matukio na nafasi ya uundaji sera katika mfuatano huo. Jambo la kwanza ni kufahamu yale yanayohitajika kufanywa na kuwa na mtazamo wa mbele kuhusu mambo yanayoweza kufanywa kuboresha jamii yako. Hili si jukumu lako pekee kama diwani. Hata hivyo wewe na wenzako katika baraza mnapaswa kutoa uongozi. Kutokana na kufahamu na busara kunapatikana hamu na kujitolea kutoa msimamo wenu kama baraza na hatua mnazopanga kuchukua kuhusiana na jambo hilo.

Hizi kauli za kuelezea msimamo mara nyingi huitwa malengo au sera, ingawaje kuna mwenendo miongoni mwa baadhi ya mabaraza kutoyatia mambo haya katika maandishi. Ingawa msimamo ambao haujatanzwa hukupa urahisi wa kubadilisha mawazo, jambo hilo linaweza kutatanisha wafanyakazi wa serikali walio na jukumu la kutekeleza malengo na sera zenu. Jambo hilo pia husababisha wananchi kutojua dhamira zenu.

Yale ambayo tumeeleza hivi punde ni mambo ambayo watu wengi wanaweza kuyaita **mkabala wa kuwezesha utendaji** katika utatuzi wa tatizo la umma. Baraza halijaweka sera na mikakati wa kutengeneza vifaa vya kutoa maji kwa wananchi wake lakini limeweka usaidizi wa kitaaluma na mikakati ya ugharamiaji ambayo itasaidia wananchi kujenga wenyewe vifaa vya kuwapatia maji.

Mfano

Chukulia kwamba unawakilisha wilaya ya mashambani kama diwani.

- Ni asilimia 20 pekee ya wakazi wa wilaya wanaopata maji safi (**tatizo**)
- Baada ya kuchunguzwa jambo hili baraza limeamua kwamba mnamo mwaka wa 2000 asilimia 95 ya wananchi wote wanapaswa kupata maji safi kwenye eneo la kilometa moja kutoka wanapoishi (**lengo**)
- Kwa vile wilaya haina pesa za kujenga vifaa vya kutimiza lengo hili, wameweka kanuni inayofafanua jukumu la

baraza katika kusaidia wananchi kujitengenezea wenyewe mahali pa kupata maji safi. Kanuni hii pia imeonyesha kwamba kutakuwa na faini itayowekwa baada ya wakati fulani kupita ikiwa wananchi hawatumii maji safi kutoka maeneo yatavyofanywa kuwa maeneo ya maji safi (**sera**)

- Baraza limeeleza kwa kirefu hatua litakalochukua kusaidia wananchi kutimiza sera hii. Serikali ya mtaa itaisaidia kuwekwa kwa kamati za mita za utumiaji maji, itatoa mafunzo, itatoa mikopo ya malipo ya muda mrefu kwa mathumuni ya ujenzi wa vifaa vya kutoa maji kwenye maeneo madogo madogo ya mtaa, na itatoa huduma za ukaguzi wakati wa ujenzi wa vifaa hivyo na baadaye ili kuhakikisha kwamba vifaa hivyo vinafikia kiwango fulani cha ubora. (**mkakati**)

Hatujagusia "shabaha" au "matokeo" lakini tunachukulia kwamba tumetia utatanishi wa kutosha bila ya kupanua msamiati hadi kiwango cha kujumuisha maneno haya. Ili kusisitiza, uwekaji lengo ni utaratibu wa kuamua mwelekeo wa siku za baadaye utakaochukuliwa na jamii yako ili kutimiza mahitaji yake na ndoto zake kuhusiana na siku za baadaye. Sera ni misimamo rasmi inayohitajika ili kuanzisha utekelezaji wa malengo. Na kuwa na mikakati ni kuamua utakavyo-endesha mipango hii mpaka mwisho, huku ukifikiria matokeo yaliyodhamiriwa, malengo na sera zako.

Ni nani anayehusika katika uundaji sera?

Ingawa jukumu la kuunda sera limewekwa mikononi mwa wawakilishi ambao wamechaguliwa kwa kupigiwa kura, majadiliano kuhusiana na sera na kutoa mchango kwenye uundaji sera ni jambo linalopaswa kuwa na upana. Kwanza inachukuliwa kwamba wewe, kama diwani, utachukua nafasi nzuri, katika kuwatia umma moyo kwenye kujadiliana juu ya sera. Wewe umo katikati ya habari na juhudi katika jamii yako. kwa hivyo, una nafasi nzuri ya kutoa mchango wa mawazo ili yachunguzwe zaidi na wenzako katika baraza na jamii kwa jumla. Mara nyingi uundaji mzuri wa sera huanza kwa kauli juu ya jambo fulani au malalamiko kutoka kwa wawakilishi wa kisiasa ambao wanaona umuhimu wa mabadiliko au wanatoa maoni ya watu wanaowakilisha kuhusiana na masuala maalum.

Wakati mwingine mawazo ya kuhusu sera hutoka kwa watu binafsi miongoni mwa wakazi wa eneo la uchaguzi ambao wamekuwa wakifikiria tatizo au suala lenye umuhimu kwa jamii nzima. Unapopata mawazo kutoka sehemu maalum (iwe ni kutoka kwa mtu binafsi, kundi au shirika) ni muhimu kujaribu kuona kama jambo linalohusika linatiliwa umuhimu na watu wengi kabla ya kuanza kulitetea. Hili halimaanishi kuwa upuuze kupokea mawazo kama hayo; lakini ni pendekezo kwamba huna budi kutambua jukumu lako pana la kuwakilisha eneo la uchaguzi.

Sehemu nyingine inayotoa mchango kwa sera ni wafanyakazi wa baraza na serikali ya mtaa. Katika juhudi zao za kutekeleza sera za baraza zilizopo watu hawa wamo kwenye nafasi maalum ya kupendekeza njia za kuimarisha juhudi zilizopo au kutoa mapendekezo ya miradi mipya. Mara nyingi wanakuwa na tajriba ya kitaaluma na maarifa ambayo ni muhimu katika kutoa mapendekezo ya kujadiliwa na viongozi waliochaguliwa. Pia wamo kwenye nafasi nzuri ya kutathmini mapendekezo ya sera yanayotokana na baraza na jamii.

Iwapo katika baraza lako wafanyakazi wa serikali ya mtaa hawana utaalum unaohitajika kuhakikisha kuwepo mapendekezo ya sera na kutoa hoja ambazo mtajadili, fikiria njia nyingine za kupata usaidizi hii wa kitaaluma. usaidizi wa namna huu unaweza kupatikana kutoka vyuo vikuu, taasisi za utafiti, mashirika ya wataalum, makundi ya watu katika jamii na viwango vya juu vya serikali vyenye kushughulikia mambo sawa na yale yanayoshughulikiwa na baraza. Katika hali zote hizi ni muhimu kutambua upendeleo ambao huletwa kwenye majadiliano na wanaotoa habari na utaalum.

预览已结束，完整报告链接和二维码如下：

https://www.yunbaogao.cn/report/index/report?reportId=5_19418

