

Семинар UNNExT по законодательной базе для Единого окна

24-25 апреля 2012 г. – Сеул, Республика Корея

СОХРАНЕНИЕ, КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ, ЗАЩИТА ДАННЫХ И БЕЗОПАСНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

Профессор Вильям Дж. Ладди, мл.

Юридический советник, Законодательная рабочая группа Единого окна
АСЕАН

специальный юридический советник, Всемирная таможенная организация

Юридические и технические аспекты сохранения данных/электронного архивирования

- Работает ли Единое окно в бумажной или электронной среде, нельзя недооценивать важность ведения точных учетных записей
- Сохранение данных или электронное архивирование документов и данных рассматривается в качестве важной части общей здоровой программы безопасности информации
- Меры по защите безопасности информации в НЕО, такие как подтверждение подлинности, контроль доступа и аудит, применимы как к архивации электронных данных, так и к архивации бумажных документов

Источники требований по сохранению данных

- Международные законы
- Региональное законодательство (например, Европейского Союза)
- Международные рекомендации – *UN/CEFACT*
- Национальные законы
- Национальные положения и политики
- Соглашения между государственными министерствами
- Меморандумы о взаимопонимании (MoU) с торговыми партнерами

Юридические соображения для определения срока хранения данных

Графики сохранения и уничтожения данных должны основываться на:

- Целях, для которых были созданы документы
- Видах использования документов и информации
- Соответствующих политиках по защите информации, позволяющей установить личность (ИПУЛ), чувствительной торговой информации, пр.
- Политике относительно того, какие данные будут доступны для общественности
- Политике относительно того, какими данными будут обмениваться государственные ведомства

Электронная архивация – журналы аудитов и ленты-дубликаты

- Необходимо внедрить аудит для НЕО, чтобы регистрировать конкретные торговые операции и те из них, которые связаны с системными вопросами и вопросами безопасности
- Лучшая практика по безопасности информации требует, чтобы журналы аудитов велись в онлайн-режиме в течение определенного периода времени, например 30 дней, чтобы в случае необходимости можно было легко воссоздать транзакции и события
- Журналы аудита должны периодически копироваться на ленты-дубликаты, например ежедневно или еженедельно
- Ленты-дубликаты должны храниться в отдельном безопасном месте; данные для аудита должны предоставляться незамедлительно

Соображения по безопасности для электронного архивирования

- Документы, сохраняемые в течение короткого срока (шесть месяцев) – для сохранения таких электронных данных необходимо применять текущие технологии обеспечения безопасности
- Может оказаться необходимым учитывать дополнительные факторы для документов, сохраняемых в течение более длительного периода времени (20 лет)
- Текущие технологии могут устареть, а электронные документы, хранящиеся на “старых” носителях, могут стать труднодоступными
 - носители информации разрушаются
 - требуется поддержка для более старых версий программного обеспечения
 - зашифрованные данные и ключи шифрования со временем меняются

Электронная архивация и уничтожение данных

- Необходимо создать протоколы по безопасности информации, чтобы защитить сохраненные документы от взлома или изменений
- Ленты-дубликаты должны храниться в безопасном месте, со строгим контролем за физическим и электронным доступом
- Для лиц, отвечающих за сохранность информации, необходимо установить прямую обязанность периодически просматривать данные и информацию, находящиеся в их ведении, чтобы обеспечить, что они фактически уничтожаются по мере истечения срока их хранения
- Данные должны уничтожаться профессионально приемлемыми способами

е/информация, требующие защиты

относящиеся к таможене и другим
нам

естве чувствительных торговых
ых

енциальная бизнес информация
по правоприменению

мация, связанная с национальной
ностью

мация, позволяющая установить
ь

на основе законодательных
ний)

预览已结束，完整报告链接和二维码如下：

https://www.yunbaogao.cn/report/index/report?reportId=5_7653

