

**EREĞLİ KÖMÜR HAVZASI AMELEBİRLİĞİ
BİRİKTİRME VE YARDIMLAŞMA
SANDIĞI YÖNETMELİĞİ**

Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi	: 11/2/2000	No: 2000/251
Dayandığı Kanunun Tarihi	: 10/9/1337	No: 151
Yayımlandığı R.Gazetenin Tarihi	: 21/3/2000	No: 23996
Yayımlandığı Düsturun Tertibi	: 5,Cilt: 39,	S :

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1– Ereğli Kömür Havzası Amelebirliği Biriktirme ve Yardımlaşma Sandığı, üyelerine ekonomik ve sosyal yardımlar sağlamak üzere kurulmuş bir sandıktır.

Kapsam

Madde 2 – (Değişik: 6/11/2009-2009/15549 K.)

(Değişik birinci fıkra : 27/6/2016-2016/8989 K.) Sandık hizmetleri; Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü, Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü 5. Bölge Müdürlüğü'nün Havza-i Fahmiyye sınırları içinde ve bu kurumlara ait işyerlerinde çalışırken herhangi bir nedenle bu kurumların Havza-i Fahmiyye dışındaki işyerlerinde görevlendirilen işçileri, kurumların rödövan ve kiraya verdikleri işyerlerinde çalışan işçiler ile kurumlarda ve kurum işyerlerinde çalışırken işçi kuruluşlarının yönetim organlarında görev almaları sebebiyle çalıştığı kurumlarında iş akitleri askıya alınan işçileri kapsar.

Sandığın, yönetim, işleyiş, sağladığı yardımlar ile denetim ve seçim sistemi bu Yönetmelik hükümlerine tabidir.

Hukuki dayanak

Madde 3 – (Değişik: RG-26/3/2020-31080-CK-2309/1 md.)

Bu Yönetmelik 10/9/1337 tarihli ve 151 sayılı Kanunun 4 üncü maddesine istinaden hazırlanmıştır.

Kuruluş

Madde 4 – Ereğli Kömür Havzası Amelebirliği Biriktirme ve Yardımlaşma Sandığı, idari ve mali bakımdan özerk, tüzel kişiliği haiz Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı bir kuruluştur.⁽²⁾

Sandık merkez kuruluşu ile Merkez, Karadon, Gelik, Üzülmüş, Kozlu, Amasra ve Armutçuk şubelerinden oluşur. **(Ek cümle: 6/11/2009-2009/15549 K.)** Kurumların hukuki statülerinde meydana gelecek değişikliklere göre mevcut şubelerin birleştirilmesi veya kapatılması Yönetim Kurulu kararı ve Bakanlık onayı ile yapılır.⁽¹⁾

Tanımlar

Madde 5 – (Değişik: 6/11/2009-2009/15549 K.)

Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık: Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığını,⁽³⁾

(1) 27/6/2016 tarihli ve 2016/8989 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Yönetmeliğin 2 nci maddesiyle, bu fıkra da yer alan “, Armutçuk ve Çates” ibaresi “ve Armutçuk” şeklinde değiştirilmiştir.

(2) 26/3/2020 tarihli ve 31080 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 2309 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 2 nci maddesiyle, bu fıkra da yer alan yer alan “Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına” ibaresi “Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına” şeklinde değiştirilmiştir.

(3) 26/3/2020 tarihli ve 31080 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 2309 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 3 üncü maddesiyle, bu bentte yer alan “Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını” ibaresi “Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığını” şeklinde değiştirilmiştir.

b) **(Değişik: 27/6/2016-2016/8989 K.)** Kurum: Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü (TTK), Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi (TEİAŞ) Genel Müdürlüğü 5. Bölge Müdürlüğü'nün Havza-i Fahmiyye sınırları içindeki işyerlerini,

c) Sandık: Ereğli Kömür Havzası Amelebirliği Biriktirme ve Yardımlaşma Sandığını,

ç) Üye: 6 ncı maddedeki şartları taşıyanları,

d) Yardım katsayısı: Bu Yönetmelikte sayılan yardımların hesaplanmasında uygulanan ve Sandığın Bakanlıkça onaylanan en son yıl bilançosunda yer alan Amelebirliği Biriktirme ve Yardımlaşma Sandığı Fonunun, Sandığın tüm üyelerinin toplam prim ödeme gün sayılarına bölünmesi suretiyle bulunan sayıyı,

e) **(Ek:RG-26/3/2020-31080-CK-2309/3 md.)** Bakan: Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Üyelik ve Şartları

Sandığın üyeleri ⁽¹⁾

Madde 6 – (Değişik: 6/11/2009-2009/15549 K.)

Sandığın üyeleri aşağıda sayılmıştır.

a) Zorunlu üyeler: Kurum işyerlerinde çalışan bütün işçiler ve Kurum işyerinde çalışırken herhangi bir nedenle aynı Kurumun Havza-i Fahmiyye dışındaki işyerlerinde görevlendirilen işçiler ile işçi kuruluşlarının yönetim organlarında görev almaları sebebiyle kurumlarınca iş akitleri geçici olarak askıya alınan işçiler.

b) İsteğe bağlı üyeler: Sandıktaki son yardımlarını almamak koşuluyla kurumlarından herhangi bir nedenle ayrılanlar isteğe bağlı üye olabilir. İsteğe bağlı üyeler isteğe bağlı üyelik tarihinden itibaren altı ay geçmedikçe üyelikten ayrılamaz. Üyelikten ayrılan isteğe bağlı üyeler tekrar Sandık üyesi olamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sandığın Organları ve Personeli

Organları

Madde 7 – Sandığın organları şunlardır;

- a) Danışma Kurulu,
- b) Merkez Yönetim Kurulu,
- c) Şube Yönetim kurulları,
- d) Denetleme Kurulu.

Sandık Danışma Kurulunun oluşumu

Madde 8 – (Değişik : 27/6/2016-2016/8989 K.)

Danışma Kurulu; Bakanın görevlendireceği bir kişinin başkanlığında, ikisi Bakanlık merkez birimlerinden, biri Zonguldak Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürü olmak üzere Bakanlıkça görevlendirilecek üç, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığınca görevlendirilecek bir, Türkiye Taşkömürü Kurumundan görevlendirilecek beş, Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü 5. Bölge Müdürlüğünden bir, İl Özel İdaresinden bir, Belediyeden bir ve yerel üniversitelerden katılacak birer temsilci, Sandık Başkanı ve Merkez Yönetim Kurulu üyeleri ve Merkez Yönetim Kurulunda görev almayan Şube Yönetim Kurulu üyeleri ile Denetleme Kurulu üyelerinden oluşur.⁽²⁾

(1) Zonguldak İdare Mahkemesinin 27/4/2012 tarihli ve E.: 2011/171, K.: 2012/598 sayılı Kararı ile, "...13/11/2009 tarihli ve 27405 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmeliğin; bu maddenin (a) bendinden "...Havza-i Fahmiyye sınırları içinde kurumlarca redevance ve kiraya verilen işyerlerinde çalışan diğer işçiler" ifadesinin çıkarılmasına ilişkin 4 üncü maddesinin iptaline karar verilmiştir.

(2) 26/3/2020 tarihli ve 31080 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2309 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 4 üncü maddesiyle, bu fıkra yer alan "Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanının" ibaresi "Bakanın" şeklinde değiştirilmiştir.

Danışma Kurulunun toplantı yeri ve zamanı

Madde 9 – Danışma Kurulu her yıl Ekim ayının son haftasında iki gün süreyle Zonguldak'ta toplanır.

Bakanın gerekli görmesi halinde Danışma Kurulu olağanüstü toplantıya çağırılabilir.

Danışma Kurulu toplantı hazırlıkları

Madde 10 – Sandık Başkanlığı, Bakanlığın Onayını alarak toplantı tarihini ve gündemi belirlemek ve toplantıyı düzenlemekle yükümlüdür.

Sandık Merkez Yönetim Kurulu 8 inci maddeye göre Kurula katılması gereken üyelerin listesini belirler. Danışma Kuruluna katılacak üyeler, en az on beş gün önceden toplantı gün, saat, yer ve gündem belirlenmek suretiyle toplantıya çağırılır. Sandık Başkanlığınca üyelere çağrı ile birlikte önceki yıla ait faaliyet ve hesap raporu ile bir sonraki yıla ait çalışma programı ve Denetleme Kurulu raporunun gönderilmesi zorunludur.

Merkez Yönetim Kurulu kararı ve Bakanlık Onayı ile toplantının herhangi bir sebeple geri bırakılması durumunda, geri bırakılma sebepleri bildirilmek suretiyle Sandık Başkanlığı tarafından üyelere duyurulur.

İkinci toplantı, geri bırakılma tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde yapılır. Üyeler, ikinci toplantıya birinci fıkrada belirtilen esaslara göre çağırılır.

Danışma Kurulu toplantısının yapılış usulü

Madde 11 – Danışma Kurulu toplantısı, üyelere bildirilen gün, saat ve yerde yapılır. Kurula katılacak üyeler, Merkez Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantıya girerler.

Açılıştan sonra toplantıyı Başkan yönetir. Üyeler arasından bir başkan yardımcısı ile raportör seçilerek Başkanlık Divanı oluşturulur.

Başkanlık Divanının görevleri

Madde 12 – Danışma Kurulu Başkanlık Divanının görevleri;

- Toplantıya ait davet ve işlemlerin bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol etmek,
- Görüşmeleri ve alınan kararları bir tutanağa geçirmek,
- Toplantı sonunda hazırlanacak tutanak ve belgeleri Bakanlık ve Merkez Yönetim Kuruluna göndermektir.

Toplantıda görüşülecek konular

Madde 13 – Danışma Kurulu toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az 1/4'ü tarafından görüşülmesi istenen konularla Denetleme Kurulunun görüşülmesini önerdiği konuların gündeme alınması zorunludur.

Danışma Kurulunun görevleri

Madde 14 – Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- Sandığın işlem ve hesapları ile mali durumu hakkında Merkez Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulunun hazırladıkları raporları incelemek ve değerlendirmek.
- Bu Yönetmeliğinin 50 nci maddesinde yazılı esaslar dahilinde yapılacak teknik bilançoları ve Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan bir sonraki yıla ait Çalışma Programını incelemek.

c) Sandığın işlem ve hesaplarının yerindeliği hakkında görüşlerini bildirmek.

d) Sandığın etkin ve verimli çalışması için teklifte bulunmak.

Merkez Yönetim Kurulu

Madde 15 – (Değişik : 27/6/2016-2016/8989 K.)

Merkez Yönetim Kurulu Sandığın karar organı olup, Sandığın yönetimine ilişkin en yüksek yetki ve sorumluluğu taşır. Sandığın tüm işlemleri, Sandık Başkanı ile Bakan tarafından Bakanlık merkez teşkilatından görevlendirilecek bir üye, bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinde sayılan şubelerin Şube Yönetim Kurullarında görev alacak işçi üyelerin seçimlerinde en fazla oyu alan birer işçi temsilcisi ile Gelik şubesi dışındaki şubelerin işveren temsilcilerinden oluşan Merkez Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.⁽¹⁾

Sandık Başkanı

Madde 16 – (Değişik: 6/11/2009-2009/15549 K.)

Sandık Başkanı Yönetim Kurulunun da başkanıdır.

Sandık Başkanlığına atanacakların, en az dört yıllık yükseköğretim kurumlarından mezun olması, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesindeki nitelikleri taşıması, başkanlık görevini yerine getirebilecek bilgi ve deneyime sahip olması, kamu kuruluşlarında en az oniki yıl görev yapmış olma özelliklerini taşıması şarttır.

Sandık Başkanı Bakanlıkça üç yıllık süre için atanır.

Sandık Başkanı; Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, Sandığın işlerini Yönetim Kurulu kararları, yönetmelikler ve yönetmeliklere göre çıkarılacak yönergeler doğrultusunda yürütmek, Sandığı temsil etmek, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde yer alan tutara kadar olan harcamalar ile toplu iş sözleşmesine ilişkin ödemeler ve kanuni ödemeleri yapmak, demirbaşlardan kalan değerleri Başkanlık harcama yetkisine kadar olanlarının hurdaya çıkarılması ile ilgili onayları vermekle, nakit kaynakların bankalarda değerlendirilmesi konusunda Yönetim Kurulundan bir kişi ile mali işlerden sorumlu en üst düzey personelden oluşan komisyon oluşturmakla görevli ve yetkilidir.

Sandık Başkan Yardımcısı, Başkanın görevli, izinli veya Başkanlık kadrosunun boş olması halinde Başkan Vekili olarak Sandığı Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yönetir. Başkan Yardımcısının da herhangi bir nedenle görevde olmaması halinde başkan olma özelliklerini taşıyan en yaşlı üye bu görevi yapar.

Merkez Yönetim Kurulunun çalışma usul ve esasları

Madde 17 – Merkez Yönetim Kurulunun çalışma esasları aşağıda belirtildiği gibidir.

a) Toplantı ve karar yeter sayısı:

1 - Üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanılır.

2 - Kararlar toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır.

3 – **(Değişik: 6/11/2009-2009/15549 K.)** Merkez Yönetim Kurulu ayda en az iki defa olağan olarak toplanır. Ayrıca gerek görüldüğünde Başkanın çağırısı veya üyelerin en az 1/3'ünün yazılı isteği üzerine olağanüstü olarak da toplanır. Olağanüstü toplantıların sayısı yılda altıyı geçemez. Olağan ve olağanüstü toplantıların yeri, günü ve saati Başkan tarafından tespit edilen gündem ile birlikte toplantı gününden en az yirmidört saat önce üyelere duyurulur.

4 - Bütün toplantılarda Başkan ve üyelerin hazır bulunması esastır. Üyelerden geçerli mazereti olanlar toplantıdan evvel özürlerini yazılı ve sözlü olarak Başkana bildirmeleri, hasta olanların hastalıklarını ilgili mevzuat uyarınca alacakları sağlık raporu ile belgelemeleri zorunludur.

(1) 26/3/2020 tarihli ve 31080 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 2309 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 5 inci maddesiyle, bu fıkrafta yer alan "Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı" ibaresi "Bakan" şeklinde değiştirilmiştir.

5 - Toplantılara özürsüz olarak üst üste üç defa veya bir yılda toplam olarak altı defa katılmayan üyenin üyeliği düşer. Bu durumda seçimle gelen üyelerin yedekleri, atanan üyelerin yenisi Merkez Yönetim Kurulu üyeliğine getirilir.

b) Görüşmeler:

- 1 - Kurulun toplantıları açıldıktan sonra gündem sırasına göre görüşmelere başlanır.
- 2 - Gündem maddelerinin sırasında değişiklik yapılması ve gündem dışı olarak önemli ve ivedi konularda verilecek önerilerin gündeme alınmasına oylama ile karar verilir.
- 3- Toplantılarda konuşmak isteyen üyeler Başkandan söz isterler ve Başkan talep sırasına göre söz verir.
- 4- Konuşmalar Başkana hitaben yapılır. Üyeler arasında karşılıklı konuşma yapılamaz.
- 5- Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına dinleyici alınmaması esas olup, gündem gereği bilgisine başvurulabilecekler toplantıya alınabilir.

c) Oylama:

- 1- Oylamaların açık oyla yapılması esastır. Kurul kararı ile gizli oylama yapılabilir.
- 2- Oylama sonucunda kararın oy çokluğu veya oy birliği ile alındığı Başkan tarafından Kurula açıklanır.

d) Raportör:

1 - **(Değişik: 6/11/2009-2009/15549 K.)** Merkez Yönetim Kurulunun Başkanca gizliliği bildirilmemiş toplantılarına Başkanlıkça görevlendirilecek bir Sandık personeli raportör olarak katılır. Gizli toplantılarda bu görevi en genç üye yapar.

2 - Toplantı tutanakları toplantıya katılmış olanlar tarafından imzalanarak noterlikçe onaylanmış bir deftere kayıt ve kopya edilir. Kararlara muhalif kalan üyeler muhalefet şerhini tutanağa yazıp imza etmek zorundadır.

3- Karara her takvim yılı başından itibaren bir sıra numarası verilir.

4 - Merkez Yönetim Kurulunca alınarak deftere yazılan kararların muntazam bir suretle saklanması için gerekli önlemlerin alınması, gizli oturum kararlarının açıklanmaması Başkan tarafından sağlanır.

5 - Sandık organlarının bir yıllık çalışma sürelerine Birleşim Yılı bir günlük çalışma süresine Birleşim ve bir gün içinde ara verilerek yapılan çalışma sürelerine Oturum denir.

c) Alt komisyon :

1 - Sandık Merkez Yönetim Kurulu toplantılarında bütçe, kanun, tüzük, yönetmelik taslakları ve diğer idari ve teknik incelemeleri yapmak üzere Sandık Merkez Yönetim Kurulu üyeleri arasından alt komisyon oluşturulur.

2 - Alt komisyona kimin başkanlık edeceği ve çalışma süresi, komisyonun oluşturulması sırasında kararlaştırılır.

3 - Alt komisyon en az üç kurul üyesinden oluşur. Bu komisyonlarda bilgisine başvurulacak Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden başka kişiler de bulunabilir.

4 - Alt komisyon kurulması konusunda alınan karar, Başkan tarafından toplantı gün ve saati gösterilmek suretiyle komisyon üyelerine duyurulur. Komisyon üyeleri belirtilen gün ve saatte toplanarak kendisine verilen konuyu görüşür ve çoğunlukla karar verir.

5 - Alt komisyon yaptığı çalışmanın sonuçlarını bir raporla Merkez Yönetim Kuruluna sunar. Bu raporda yapılması gereken hususlar gerekçesi ile birlikte belirtilir.

6 - Alt komisyon üyelerine herhangi bir ücret ödenmez.