

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TARAFINDAN 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 3 ÜNCÜ MADDESİNİN (F) BENDİ KAPSAMINDA YAPILACAK İHALELERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

Cumhurbaşkanı Kararının Tarihi : 30/4/2020 Sayısı : 2483
Yayımlandığı Resmî Gazetenin Tarihi : : 30/4/2020 Sayısı : 31114 Mükerrer

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı; İçişleri Bakanlığı tarafından 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (f) bendinde yer alan istisna kapsamında yürütülecek ve desteklenecek her türlü araştırma ve geliştirme hizmet alımları ile ilgili alım süreçlerinde geçerli olacak usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, finansmanının tamamı İçişleri Bakanlığı tarafından karşılanacak ve sonuçlarından ilgili kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının faydalanacağı her türlü araştırma ve geliştirme hizmet alımlarının, yerli ve/veya yabancı gerçek ve tüzel kişilerden 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (f) bendinde yer alan istisna kapsamında satın alımına ilişkin ihale süreçlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi ile ek 11 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Açık ihale usulü: Bütün isteklilerin teklif verebildiği usulü,
- b) Araştırma ve geliştirme: Bakanlığın mevzuatta belirlenen amaçlarına uygun olarak görevlerinin ifasıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum örgütleri, düşünce kuruluşları ve benzeri kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak suretiyle veri ve bilgi toplamak, tasnif etmek, analiz ve değerlendirmeler yapmak ve raporlar hazırlamak üzere gerçekleştirilen her türlü araştırma ve geliştirme faaliyetlerini,
- c) Araştırma ve geliştirme kurumları: 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (f) bendinde sözü edilen; ulusal alanda ve münhasıran araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmek amacı ile kanunla kurulan kurumlar ile bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan kamu ya da özel sektör kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarını,
- ç) Bakan: İçişleri Bakanını,
- d) Bakanlık: İçişleri Bakanlığını,
- e) Doğrudan temin usulü: Bu Usul ve Esaslarla belirlenmiş olan şartlarda doğrudan araştırma, etüt, proje hizmetinin Bakanlık tarafından çağrılan isteklilerle teknik şartların ve fiyatın görüşülerek doğrudan temin edilebildiği usulü,
- f) Eşik değer: Doğrudan temin usulüyle sınırlı olmak üzere 4734 sayılı Kanunun 8 inci maddesi dikkate alınarak, Strateji Geliştirme Başkanının teklifi üzerine Bakan onayıyla her yıl belirlenecek olan tutarı,
- g) Hizmet: Bakanlık tarafından yürütülmek üzere bu Usul ve Esaslar çerçevesinde alımı yapılan araştırma ve geliştirme hizmetlerini,
- ğ) Hizmet sunucusu: Hizmet alımı ihalesine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri,
- h) İdare: İhaleyi yapan birimi,
- ı) İdari şartname: İşin özelliğini ve ihale usulünün gösteren ve bu Usul ve Esaslara aykırı olmayan hükümleri içeren belgeyi,
- i) İhale: Bu Usul ve Esaslarda yazılı usul ve şartlarla hizmet alımlarının istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını müteakip sözleşmenin imzalanması veya işe başlama bildirimi ile tamamlanan işlemleri,
- j) İhale dokümanı: İhale konusu hizmet alımı işlerinde; isteklilere talimatları da içeren iş tanım dokümanı ve/veya idari şartnameler ile yaptırılacak işin projesini de kapsayan teknik şartnameler, sözleşme tasarısı ve gerekli diğer belge ve bilgileri,
- k) İhale işlem dosyası: Hizmet alımı ihalesi sürecine ait tüm bilgi ve belgelerin yer aldığı dosyayı,
- l) İhale yetkilisi: İhale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi ile usulüne uygun yetki devri yapılmış görevlileri,
- m) İstekli: Hizmet alımları ihalesine teklif veren hizmet sunucusunu,
- n) İstekli olabilecekler: İhalenin konusu hizmet alanında faaliyette bulunan ve ihale dokümanı satın almış gerçek veya tüzel kişileri,
- o) Pazarlık usulü: Yapılan ön çalışma sonucunda Bakanlık tarafından davet edilen isteklilerin teklif verebildiği usulü,

ö) Proje: Bakanlığın görev alanına giren konularda strateji geliştirme ve/veya mevcut politika ve stratejilerin uygulamaya konulmasında ihtiyaç duyulan ve katkı sağlaması beklenen alanlarda veya sosyal, iktisadi, kültürel ve teknolojik kalkınmaya ulusal ve evrensel ölçülerde katkı sağlaması beklenen politika önerilerini, kararları ve uygulama modellerini ortaya koymak üzere araştırma ve geliştirmeye dayanan faaliyetleri,

p) Proje iş tanımı: Yürütülmesine karar verilen projenin konusunu, amacını ve kapsamını, istenen sonuçlarını, işin zamanlamasını, bütçenin nasıl hazırlanacağını gösteren bilgileri, iletişim kurulacak ortakları, proje yürütme komitesi ve diğer yetkililerin görev ve sorumluluklarını tanımlayan belgeyi,

r) Proje kavramsal çerçevesi: Yürütülmesine karar verilen projenin konusu, amacı, kapsamı, beklenen sonuçları ve tahmini maliyetini içeren kısa çalışmayı,

s) Proje koordinatörü: Proje konusunu öneren birimde çalışan ve projenin yürütülmesini takip eden Bakanlık çalışanını,

ş) Proje yönlendirme kurulu: Bakanın yetkilendirdiği bir Bakan Yardımcısı başkanlığında Strateji Geliştirme Başkanı ile projeye ilgili Birim başkanından oluşan ve proje konusunu, bütçe büyüklüğünü ve yürütme yöntemini belirleyen kurulu,

t) Proje yürütme komitesi: Proje sahibi birimin en üst yöneticisi, en üst yöneticiye yetki kademesinde en yakın personel ile proje koordinatöründen ve gerekmesi halinde ilgili uzmanlardan oluşan; projenin genel koordinasyonu yanında, proje iş tanımını hazırlayan, projeye ilgili araştırma ve geliştirme hizmetlerini sözleşme hükümlerine göre kontrol ve kabul eden komiteyi,

u) Protokol: Hizmet alımlarında idare ile kamu hizmet sunucusu arasında yapılan yazılı anlaşmayı,

ü) Sözleşme: Hizmet alımlarında Bakanlık ile yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşmayı,

v) Teklif: Bu Usul ve Esaslara göre yapılacak ihalelerde isteklinin idareye sunduğu fiyat teklifi ile değerlendirmeye esas belge veya bilgileri,

y) Teknik şartname: Projesi de dahil işin teknik ayrıntılarını ve şartlarını gösteren belgeyi,

z) Yerli istekli: Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan gerçek kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş olan tüzel kişileri,

aa) Yüklenici: Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan kamu kurum ve kuruluşları, dernek, vakıf, sivil toplum kuruluşları ile yurt içi ve yurt dışı gerçek veya tüzel kişileri, ifade eder.

Temel ilkeler

MADDE 5- (1) Bakanlık, bu Usul ve Esaslar kapsamındaki hizmet alımlarında saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarda ve zamanında karşılanmasını, kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.

(2) Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için hizmet alımı yapılmaz.

İKİNCİ BÖLÜM

Proje Konuları ve Seçimi

Proje konuları

MADDE 6- (1) Tahsis edilmiş kaynaklar, sonucundan sadece Bakanlığın yararlanmayacağı;

a) İktisadi, sosyal ve kültürel alandaki araştırma ve geliştirme hizmet alımları,

b) Yatırım Programında yer alan veya teklif edilen projelerden teknik veya bilimsel açıdan değerlendirilmesine ihtiyaç duyulan hizmet alımları,

c) Plan, program ve strateji belgesi gibi politika dokümanlarının hazırlanması ve uygulanması aşamasındaki gerekli araştırma ve geliştirme hizmet alımları,

ç) İktisadi, sosyal ve kültürel alanlarda uluslararası ikili ve çok taraflı ilişkilerin geliştirilmesi kapsamındaki araştırma ve geliştirme hizmet alımları,

d) Bakanlığın görev alanına giren konularda strateji geliştirme ve/veya mevcut politika ve stratejilerin uygulamaya konulmasına yönelik her türlü araştırma geliştirme faaliyetlerine ilişkin hizmet alımları, için kullanılır.

Proje konularının seçimi

MADDE 7- (1) Proje yönlendirme kurulunca birimlerin teklif ettiği proje kavramsal çerçevesi 6 ncı maddede yer alan konularda özgünlük, bilimsellik, yapılabirlik, yaygın etki oluşturma, ulusal kalkınma öncelikleriyle uyumluluk çerçevesinde değerlendirilir ve uygulanacak ihale usulünü belirlemek suretiyle karara bağlanır.

(2) Bakanlık, proje yönlendirme kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek üzere bir Bakanlık birimini görevlendirebilir.

(3) Proje yönlendirme kurulu kararı Bakan onayına sunulur. Bakan onayını müteakip ilgili birimce proje yürütme komitesi oluşturulur ve proje koordinatörü belirlenir.

(4) Proje yürütme komitesince proje iş tanımı en geç 3 ay içinde hazırlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama İlkeleri

İhale komisyonlarının oluşumu

MADDE 8- (1) İhale yetkilisi, biri başkan olmak üzere, ikisinin ihale konusu işin uzmanı olması şartıyla, ilgili idare personelinin en az dört kişinin ve muhasebe veya mali işlerden sorumlu bir personelin katılımıyla kurulacak en az beş ve tek sayıda kişiden oluşan ihale komisyonunu, yedek üyeler de dahil olmak üzere görevlendirir.

(2) İhale yetkilisi ihale komisyonunda görev alamaz.

İhale komisyonlarının çalışma şekli

MADDE 9- (1) İhale komisyonları eksiksiz toplanır. Kararlarını çoğunlukla alır, kararlarda çekimser kalmaz. İdarece uygun görülen bir mazeret nedeniyle toplantıya katılamayacak üyenin yerine, yedek üye katılır. İhale komisyonu üyeleri oy ve kararlarından sorumludur. Karşı oy kullanan komisyon üyeleri, gerekçesini komisyon kararına yazmak ve imzalamak zorundadır. İhale komisyonunca alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar, komisyon başkanı ve üyelerinin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır.

(2) Gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla ihale işlem dosyasının bir örneği ilân veya daveti izleyen üç gün içinde komisyon üyelerine gönderilir.

Onay belgesi

MADDE 10- (1) İhale yetkilisinden alınan onay belgesinde, işin niteliği, cinsi, miktarı, yaklaşık maliyeti, ödeneğin mevcut olduğu, uygulanacak usul ile yapılacak işe ilânın şekli ve sayısı belirtilir.

İhale işlem dosyası

MADDE 11- (1) İhalesi yapılacak her iş için idare tarafından bir işlem dosyası düzenlenir. Bu dosyada onay belgesi, yaklaşık maliyet, ihale dokümanı, davet mektupları veya yapılmış işe ilân metinleri, istekliler tarafından yapılan başvurular, ihale teklifleri ve varsa diğer belgeler, ihale komisyonu tutanak ve kararları gibi ihale süreci ile ilgili bütün belgeler bulunur.

Eşik değeri

MADDE 12- (1) Araştırma ve geliştirme kurumları ile yapılacak araştırma ve geliştirme projelerinde kullanılacak parasal değerler, 4734 sayılı Kanunun 8 inci maddesi dikkate alınarak, Strateji Geliştirme Başkanının teklifi üzerine Bakan tarafından belirlenir.

İhale dokümanının içeriği ve idari şartnamede yer alması zorunlu hususlar

MADDE 13- (1) İhale dokümanında; isteklilere talimatları da içeren idari şartnameler, sözleşme tasarısı ve gerekli diğer belge ve bilgiler bulunur.

(2) İdari şartnamede, ihale konusuna göre asgari aşağıdaki hususların belirtilmesi zorunludur:

- a) İşin adı, niteliği, türü ve miktarı ile hizmetlerde iş tanımı.
- b) İdarenin adı, adresi, telefon ve faks numarası ile diğer iletişim bilgileri.
- c) İhale usulü, ihale tarih ve saati ile tekliflerin nereye verileceği.
- ç) İsteklilere talimatlar.
- d) İsteklilerde aranılan şartlar, belgeler ve yeterlik kriterleri.
- e) İhale dokümanında açıklama isteme ve yapıma yöntemleri.
- f) Tekliflerin geçerlilik süresi.
- g) Ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderlerinden hangisinin teklif fiyatına dahil olacağı.
- ğ) Tekliflerin alınması, açılması ve değerlendirilmesinde uygulanması gereken ve bu Usul ve Esaslarda belirtilen hususlar.
- h) İhale kararının alınmasından sözleşmenin imzalanmasına kadar uygulanması gereken ve bu Usul ve Esaslarda belirtilen hususlar.
- ı) İhalenin sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı ve yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanıp uygulanmayacağı.
- i) Teklif ve sözleşme türü.
- j) Geçici teminat alınıp alınmayacağı, geçici ve kesin teminat oranları ile teminatlara ait şartlar.
- k) İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde idarenin serbest olduğu.
- l) Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde idarenin serbest olduğu.
- m) İhale konusu işin başlama ve bitirme tarihi, yapıma yeri, teslim şartları ve gecikme halinde alınacak cezalar.
- n) Ödeme yeri ve şartlarıyla avans verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı.
- o) Süre verilebilecek haller ve şartları ile sözleşme kapsamında yaptırılacak iş artışları ile iş eksilişi durumunda karşılıklı yükümlülükler.
- ö) Vergi, resim ve harçlar ile sözleşme ile ilgili diğer giderlerin kimin tarafından ödeneceği.
- p) Sigorta sorumluluğuna ilişkin şartlar.
- r) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar.
- s) Anlaşmazlıkların çözümü.

İhale dokümanının verilmesi

MADDE 14- (1) İhale dokümanı idarede bedelsiz görülebilir. Ancak ihaleye katılmak isteyen isteklilerin, bu dokümanı satın almaları zorunludur. Doküman bedeli, basım maliyetini aşmayacak ve rekabeti engellemeyecek şekilde idare tarafından tespit edilir.

İhale dokümanında değişiklik veya açıklama yapılması

MADDE 15- (1) İlân yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebep ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki ilânlar geçersiz sayılır ve hizmet alımı yeniden aynı şekilde ilân olunur.

(2) İlân yapıldıktan veya ihaleye çıkıldıktan sonra, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, ihale dokümanında değişiklikler yapılabilir. Yapılan bu değişikliklere ilişkin ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olan zeyilname, son teklif verme gününden en az üç iş günü öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanını satın alanların tamamına gönderilir. Zeyilname ile yapılan değişiklikler nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihale tarihi bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün zeyilname ile ertelenebilir. Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı sağlanır.

(3) Ayrıca, istekliler tekliflerini hazırlarken ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duyulan hususlarla ilgili olarak son teklif verme gününden üç gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu talebin idarece uygun görülmesi halinde yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanını satın alan bütün isteklilere son teklif verme gününden önce bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ve açıklama talebinde bulunan istekli belirtilmeksizin yazılı olarak gönderilir.

İhale ilânlarında bulunması zorunlu hususlar

MADDE 16- (1) İhale dokümanında belirtilmeyen hususlara ilânlarda yer verilemez. İhale ilânlarında aşağıdaki hususların belirtilmesi zorunludur:

- İdarenin adı, adresi, telefon ve faks numarası ile diğer iletişim bilgileri.
- İşin adı, niteliği, türü ve miktarı.
- Hizmetin yapılacağı yer.
- İhale konusu işe başlama ve işi bitirme tarihi.
- İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgelerin neler olduğu.
- Yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler.
- İhale dokümanının nerede görülebileceği ve hangi bedelle alınacağı.
- İhalenin nerede, hangi tarih ve saatte yapılacağı.
- Tekliflerin ihale saatine kadar nereye verileceği.
- Geçici teminat istenecek ise teklif edilen bedelin % 3'ünden az olmamak üzere, isteklilerce belirlenecek tutarda geçici teminat verileceği.

- Tekliflerin geçerlilik süresi.

İlânın uygun olmaması

MADDE 17- (1) 16 ve 23 üncü maddeleri düzenlemesine uygun olmayan ilânlar geçersizdir. Bu durumda, ilân bu maddelere uygun bir şekilde yenilenmedikçe ihale yapılamaz.

(2) 23 üncü maddede belirtilen ve idarece yapılması öngörülen ilânın yapılmaması veya ilân sürelerine uyulmaması halleri hariç, yapılan ilânlarda 16 ncı madde hükümlerine uygun olmayan hatalar bulunması durumunda, ilânın yayımlanmasını takip eden beş gün içinde hatalı hususlar için düzeltme ilânı yapılmak suretiyle ihale gerçekleştirilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İhaleye Katılım Kuralları

Yaklaşık maliyet

MADDE 18- (1) Hizmet alımlarının ihalesi yapılmadan önce ilgili birimce, her türlü fiyat araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere yaklaşık maliyet belirlenir. Yaklaşık maliyet ihale ve ön yeterlik ilânlarında yer almaz, isteklilere veya ihale süreci ile resmi ilişkisi olmayan diğer kişilere açıklanmaz.

(2) Yaklaşık maliyetin tespitinde;

- Kamu idareleri tarafından belirlenmiş fiyatlar,
- Bakanlık tarafından gerçekleştirilmiş aynı ve benzer işlere ait fiyatlar ve ücretler,
- (a) ve (b) bentlerinde belirtildiği şekilde tespit edilememesi halinde, o hizmete ilişkin alınacak fiyat tekliflerinin ortalaması alınmak suretiyle veya konusunda uzman bilirkişi ve ekspertizlerden soruşturularak oluşturulacak fiyatlar, esas alınır. Bunlardan herhangi birinin öncelik sırası olmadan da kullanılabilir.

(3) Fiyat araştırması için yapılan araştırmalarda fiyat sorulacak kişi ve kuruluşlara yapılacak olan hizmetin ayrıntılı tarifi yapılır. Fiyatlar katma değer vergisi hariç olmak üzere alınır. Farklı tarihlerde elde edilen yaklaşık maliyet fiyatları Türkiye İstatistik Kurumu tarafından ilân edilen her bir iş kalemi için yayımlanan Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi rakamları baz alınarak güncellenir.

(4) Yapılan her türlü araştırmaya rağmen, gerçek fiyatları yansıtmadığı düşünülen durumlarda, fiyatlar ilgili birimce gerekçesi açıklanarak re'sen belirlenir.

(5) Bakanlığın, yapılacak hizmete ilişkin gider kalemlerinden bir kısmını kendisinin karşılaması durumunda, yaklaşık maliyet hesabında bu gider kalemlerine ilişkin maliyet rakamları yaklaşık maliyet rakamından düşülür.

(6) Hizmetin özgün niteliği veya ileri teknoloji nedeniyle özel uzmanlık gerektiren ve sadece belirli hizmet sunucularından temin edilmesi durumunda ihale yetkilisinin onayı alınmak suretiyle, yaklaşık maliyet hesabı yapılmadan ihaleye çıkılabilir.

İhaleye katılımda yeterlik kuralları

MADDE 19- (1) İhaleye katılacak isteklilerden, ekonomik ve mali yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliklerinin belirlenmesine ilişkin olarak aşağıda belirtilen belgeler istenebilir:

a) Ekonomik ve mali yeterliğin belirlenmesi için;

1) Bankalardan temin edilecek isteklinin mali durumu ile ilgili belgeler.

2) İsteklinin, ilgili mevzuatı uyarınca yayınlanması zorunlu olan bilançosu veya bilançosunun gerekli görülen bölümleri, yoksa bunlara eşdeğer belgeleri.

3) İsteklinin iş hacmini gösteren toplam cirosu veya ihale konusu iş ile ilgili taahhüdü altındaki ve bitirdiği iş miktarını gösteren belgeler.

b) Mesleki ve teknik yeterliğin belirlenmesi için;

1) İsteklinin, mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak faaliyette bulunduğunu ve teklif vermeye yasal olarak yetkili olduğunu kanıtlayan belgeler.

2) İstekli tarafından kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

a. İlk ilân veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kesin kabul işlemleri tamamlanan hizmet alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgeler.

b. Devredilen işlerde sözleşme bedelinin en az % 80'inin tamamlanması şartıyla, ilk ilân veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kesin kabul işlemleri tamamlanan hizmet alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgeler.

3) İsteklinin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik belgeler.

4) İsteklinin ihale konusu işi yerine getirmek için yeterli sayıda ve nitelikte personel çalıştırdığına veya çalıştıracağına ilişkin bilgi ve belgeler.

5) İhale konusu hizmet işlerinde isteklinin yönetici kadrosu ile işi yürütecek teknik personelinin eğitimi ve mesleki niteliklerini gösteren belgeler.

(2) Araştırma ve geliştirme kurumları ile yapılacak araştırma ve geliştirme projelerinde bu maddenin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde ifade edilen bilgi ve belgeler aranmaz, ancak (b) bendinin (5) numaralı alt bendinde belirtilen belgeler istenebilir.

(3) İhale konusu işin niteliğine göre birinci ve ikinci fıkralarda belirtilen bilgi veya belgelerden hangilerinin yeterlik değerlendirmesinde kullanılacağı, ihale dokümanında ve ihaleye ilişkin ilân veya davet belgelerinde belirtilir.

İhaleye katılamayacak olanlar

MADDE 20- (1) Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

a) 4734 sayılı Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak idarelerce veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

c) İhale yetkilisi.

ç) İhale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

d) (c) ve (ç) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

e) (c), (ç) ve (d) bentlerinde belirtilen kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç ortakları ile şirketleri.

(2) İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar. Bu yasaklar, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

(3) Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İhale Usulleri ve Uygulanması