

Bakanlık Adı	:	Maliye Bakanlığından:
Tebliğin Adı	:	2005 Mali Yılı Bütçe Uygulama Talimatı (Sıra No: 7)
Tebliğ No	:	(Sıra No: 7)
R. Gazete Tarihi	:	13/3/2005
R. Gazete Sayısı	:	25754

2005 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA TALİMATI (SIRA NO: 7)

Bilindiği üzere, bütçede öngörölmüş olan hizmetlerin zamanında gerçekleştirilebilmesi, etkin bir bütçe uygulama süreci ile mümkündür.

Söz konusu sürecin ana unsurlarını oluşturan serbest bırakma, revize, ödenek ekleme ve ödenek aktarma gibi bütçe işlemlerinin; bütçe uygulama sürecinde esneklik, sadelik ve kolaylık sağlayarak harcamacı kuruluşların hizmet sunumlarında daha etkin olabilmelerine imkan tanımak amacıyla, 2004 yılında bütçe uygulama talimatlarıyla düzenlemeler yapılmıştı.

Hem uygulamadan elde edilen tecrübelerin hayata geçirilmesi, hem de daha işlevsel bir bütçe uygulama süreci oluşturmak amacıyla aşağıdaki düzenlemelerin yapılması uygun görölmüş olup, bütçe işlemleriyle ilgili hususlarda, başta 5277 sayılı 2005 Mali Yılı Bütçe Kanunu olmak üzere 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu ve muhtelif kanunlarla Bakanlığımıza verilmiş olan yetkilerin kullanımında aşağıdaki hususlara uyulması gerekmektedir.

I - TANIMLAR

İcmal harcama programı: Bütçe kanunlarına ekli (A) işaretli cetvelde yer alan ödeneklerin, ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyi itibarıyla, aylık dönemler halinde (2005 yılı 2 sıra numaralı Bütçe Uygulama Talimatı Ek: 1 cetveller) kullanımına ilişkin dağılımını gösteren ve ayrıntılı harcama programının hazırlanmasında esas alınan programı,

Ayrıntılı harcama programı: İcmal harcama programlarına uyulmak suretiyle kuruluşlarca hazırlanarak, maliye başkanlıklarınca veya bütçe dairesi başkanlıklarınca vize edilen ve tertiplerin aylar itibarıyla (2005 yılı 2 sıra numaralı Bütçe Uygulama Talimatı Ek: 2 cetveller) kullanımına ilişkin dağılımını gösteren programı,

Bloke ödenek: Bütçe ödeneklerinin, icmal harcama programıyla, ayrıntılı harcama programıyla veya revize işlemleriyle aylara dağıtılmayan kısmını,

Revize işlemi: Ayrıntılı harcama programında, yıl içindeki gelişmeler neticesinde yapılacak her türlü değışiklik işlemini,

Serbest bırakma işlemi: Ayrıntılı harcama programı yürürlüğe girmeden önceki dönemde ve tel emirleriyle düzenlenen harcama izinlerinin yetersiz kaldığı durumlarda; ödenek kullanımına izin veren işlemi,

Aktarma: Belli bir tertibe tahsis edilmiş olan ödeneklerin; 1050 sayılı Kanun, yılı bütçe kanunları ve diğer kanunların hükümlerine göre, bir tertipten düşölüp başka bir tertibe eklenmesi işlemini,

Ödenek eklemesi: İlgili kanunları gereğince, bütçede mevcut veya yeni açılan bir tertibe belli bir gelir karşılığı olmaksızın ödenek ilave edilmesini,

Gelirli ödenek kaydı: İlgili kanunları gereğince belli iş ve hizmetlerde kullanılmak üzere;

1 - özel gelir kaydedilmiş olan gelirlerin bütçe ile ilişkisinin kurulması ve kullanımına imkan sağlanması amacıyla, "6- Özel Ödenekler" finansman kodunda mevcut veya yeni açılan tertiplere yapılan ödenek kaydı işlemini,

2 - katma bütçeli idarelerde gerçekleşen gelir fazlaları karşılığında ilgili tertiplere yapılan ödenek kaydı işlemini,

Ödenek devri: Akreditif veya taahhüt artığı nedeniyle oluşan veya harcanmayan kısmının ertesi yıla devredeceğı ilgili kanunlarla hüküm altına alınmış olan her türlü ödeneğın, bütçe ile ilişkisinin kurulması ve kullanımına imkan sağlanması amacıyla mevcut veya yeni açılan bir tertibe eklenmesi işlemini,

Ödenek iptali: Muhtelif kanunlarla verilmiş yetkilere istinaden Maliye Bakanlığınca, bütçe ödeneklerinin iptal edilmesi işlemini,

İptal işlemi: Yapılmış olan bütçe işlemini ortadan kaldıran işlemi, ifade etmektedir.

II - İLKE VE ESASLAR

Bu talimatla, bütçe kanunları ile tefrik edilmiş ödeneklerin; bir yandan tutarlı, dengeli ve etkili bir bütçe politikası dahilinde belirlenen makro ekonomik hedefler çerçevesinde istikrarı temin etmek ve mali kontrol sağlamak üzere kullanımına izin verilirken, diğer yandan kuruluşların performansları ile hizmet etkinliklerini artırmaya yönelik olarak, bütçe işlemlerinin yerinde yapılmasının geliştirilerek devamı amaçlanmıştır. Bu amacı gerçekleştirmek üzere;

1 - Kuruluşlar hizmetlerini 2005 yılı nakit planlamasının bir neticesi olan ayrıntılı harcama programları dahilinde gerçekleştireceklerdir.

2 - Öngöröldüğü dönemden daha önce kullanılması gereğı doğan ödenekler için yapılacak revize taleplerinin, ayrıntılı harcama programının icmalinde değışiklik oluşturmayacak şekilde teklif edilmesi esastır.

3 - Kuruluşların, aktarma talebinde bulunurken, ilerde ihtiyaç duyulabilecek başka aktarmalar da göz önünde bulundurularak, 1050 sayılı Kanunun 57 nci maddesini ve diğer kanunlardaki benzeri hükümleri dikkate almaları gerekmektedir.

4 - Her türlü ödenek eksikliği öncelikle kurumun tasarruf inkanı mümkün olan tertiplerinden aktarma yapılmak suretiyle karşılanacaktır.

5 - Aktarma işleminin yapılabilmesi için aktarılabilecek ödeneğın, işlemin yapıldığı tarih itibarıyla kullanılabilir

durumda olması gerekmektedir.

6 - Aktarma işlemi neticesinde eklenmiş olan ödenek, işlem tarihi itibarıyla kullanılabilir durumda olduğundan, aktarma işlemine herhangi bir revize formu eklenmeyecektir.

7 - Özel ödeneklere ilişkin aktarma ve ödenek kaydı işlemlerinde, ihtiyaç planlamasının yapılarak tertip dağılımına ilişkin listenin talep yazılarına eklenmesi gerekmektedir.

8 - "06-Sermaye Giderleri" kodunda yer alan ödeneklerle ilgili aktarma talebinde bulunulmadan önce, "2005 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar"a uygun olarak gerekli değişikliklerin yapılması gerekmektedir.

9 - Bütçe işlemi neticesinde oluşan hatalar, hatalı bütçe işleminin iptal edilmesi suretiyle ortadan kaldırılacaktır.

10 - Bütçe tertiplerinde bulunan ödeneklerden, mevzuat gereği olarak veya bütçe politikasındaki değişimler nedeniyle, kullanımdan vazgeçilen tutarların iptali, "ödenek iptali işlemi" ile gerçekleştirilecektir.

11 - Ödenek iptali işlemi ve iptal işleminin yapılabilmesi için, ilgili tertiplerde işlemi tesise yetecek bakiye ödeneğin varlığı şartı aranacaktır.

Öte yandan, kurum ve kuruluşlar hizmetlerini ve bu hizmetlerin gerektirdiği harcamaları, tasarruf anlayışı içinde yapacaklardır.

III - ÖZEL ÖDENEKLERE İLİŞKİN BÜTÇE İŞLEMLERİ

Bilindiği üzere, 2005 yılı Bütçe Kanunuyla özel ödeneklerin; kaydı, revizesi, aktarılması ve kullanımına dair yeni düzenlemeler getirilmiştir. Yıl içinde elde edilmesi tahmin edilen gelirler dikkate alınarak kurumların bütçelerine ödenek tefrik edilmiş ve bu ödeneklerin kullanımına dair ilkeler getirilmiştir.

Söz konusu düzenlemelere göre;

1 - Devren ödenek kayıtlarında; devredilecek tutarlar, 2005 yılı bütçesinde mevcut veya yeniden açılacak tertiplere devren ödenek kaydedilecektir.

2 - Bütçelerinde tefrik edilmiş olan özel ödeneklerden;

a) Tefrik edildiği tertipte kullanılması öngörülmesi olan özel ödenekler; gelir gerçekleşmesine göre revize yapılmak suretiyle kullanılacaktır.

b) Tefrik edildiği tertipten hizmetin gerektirdiği ilgili tertiplere aktarılarak kullanılması öngörülen özel ödenekler, gelir gerçekleştirmelerine göre revize yapıldıktan sonra aktarma yapılmak suretiyle kullanılacaktır.

3 - Gelir gerçekleşmesinin bütçe ödeneğini aşması halinde, gelirin ödeneği aşan kısmı, hizmetin gerektirdiği ilgili tertiplere özel ödenek kaydedilmek suretiyle kullanılacaktır.

4 - Yükseköğretim kurumlarına ait özel ödenek uygulamaları; 07.03.2005 tarih ve 3774 sayılı yazımızdaki hususlar dikkate alınmak suretiyle yürütülecektir.

IV - BORÇLAR VE ÖZELLİKLİ GİDERLER

Bilindiği üzere, Analitik Bütçe Sınıflandırmasında "ilama bağlı borçlar" ile "geçen yıllar borçları" ayrı bir tertipte bütçelenmemektedir. Bu tür ödemeler, borç konusu hizmetlerin yürütüldüğü ilgili tertiplerden yapılmaktadır.

Bu kapsamda yapılacak aktarma talepleri ve harcamalarda aşağıda yer alan hususlara uyulacaktır.

1 - Geçen yıllar borçları ile ilamdan kaynaklanan borçlar, borcun doğduğu hizmetin yürütüldüğü tertiplerden ödenecektir.

2 - Bu tür ödemelerden kaynaklanan ödenek yetersizlikleri, öncelikle tasarrufu mümkün olan diğer tertiplerden aktarma yapılmak suretiyle karşılanacaktır.

3 - Tasarruf imkanının bulunmaması halinde; Bakanlığımız bütçesine bu amaçlarla tefrik edilmiş olan ilgili tertiplerden gerekli ödenek talep edilecektir.

Diğer taraftan genel ve katma bütçeli kurumların tamamı; mahkeme harçları, belirli satış aidatı ile oranı kanunla saptanmış ödenti ve ikramiyeleri karşılamak maksadıyla Bakanlığımız "Özellikli Giderleri Karşılama Ödeneği" tertibinden ödenek talep edeceklerdir.

V - BÜTÇE İŞLEMLERİNDE YETKİ DEVRİ

Bütçe işlemleriyle ilgili olarak, muhtelif kanunlarla Maliye Bakanına verilmiş olan yetkilerden, aşağıda belirtilmiş olanlar maliye başkanlıkları veya bütçe dairesi başkanlıklarınca kullanılacaktır. Bunun dışında kalan bütçe işlem talepleri Bakanlığımızca (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü) değerlendirilecektir.

1 - Revize İşlemine Dair Yetki

a) "01-Personel Giderleri" ekonomik kodunda (işçilerin fazla çalışma ücretlerine ilişkin ödenekler hariç),

b) "02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" ekonomik kodunda,

c) "03.9- Tedavi ve Cenaze Giderleri" ekonomik kodunda,

d) 4306 sayılı Kanun kapsamında elde edilecek gelir tahminleri karşılığı olarak tefrik edilen ödenekler hariç olmak üzere, gelir gerçekleştirmelerine paralel olarak "6- Özel Ödenekler" finansman tipi kodunda,

yer alan ödeneklere ilişkin revize işlemleri maliye başkanlıklarınca veya bütçe dairesi başkanlıklarınca değerlendirilerek sonuçlandırılacaktır.

Bununla birlikte "03-Mal ve Hizmet Alımları" ekonomik kodunda yer alan ve ayrıntılı harcama programına