

# TİCARET BAKANLIĞI YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 –**(1) Bu Yönetmeliğin amacı; yer değiştirme suretiyle atamaya tabi olan Ticaret Bakanlığı personelinin atanmalarında, hizmetin gereklerini esas alarak atamayı belirli kurallara bağlamak, görevde verimliliği artırmak ve yurdun değişik hizmet bölgeleri ile birimlerinde görev yapmalarını sağlayarak hizmetin sürekliliğini temin etmektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 –**(1) Bu Yönetmelik; Ticaret Bakanlığının taşra teşkilatı kadrolarında bulunan gümrük ve dış ticaret bölge müdürlüklerinde 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (A) fıkrasına göre istihdam edilen personelden yer değiştirme suretiyle atamaya tabi olanları kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 657 sayılı Kanunun 72 nci maddesi ile 19/4/1983 tarihli ve 83/6525 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmeliğin 28 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Bakan: Ticaret Bakanını,
- Bakanlık: Ticaret Bakanlığını,
- Bölge Müdürlüğü: Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğünü,
- Bölge Müdürü: Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürünü,
- E-atama: Elektronik ortamda yer değiştirme suretiyle yapılan atamayı,
- Genel Müdürlük: Personel Genel Müdürlüğünü,
- Hizmet birimi: Hizmet bölgelerinde görevin yapıldığı bölge müdürlükleri ile bölge müdürlüklerine bağlı faaliyet gösteren Bakanlık taşra teşkilatı birimlerini,
- Hizmet bölgesi: Bu Yönetmeliğin eklerinde yer alan cetvellerde gösterilen hizmet birimi gruplarını,
- Hizmet birimi sırası: Bu Yönetmeliğin eklerinde yer alan cetvellerde gösterilen hizmet birimleri arasındaki sıralamayı,
- Hizmet puanı: Ek-1’de yer alan cetvelde gösterilen hizmet birimleri için belirlenmiş ve hizmet süresi karşılığında kazanılan puanı,
- Hizmet süresi: Yer değiştirme suretiyle atamaya tabi kadrolarda geçen süreleri,
- İsteğe bağlı yer değiştirme suretiyle atama: E-atama suretiyle atamaya tabi personelin talebi doğrultusunda, Ek-1’de yer alan cetvelin 1 inci hizmet bölgesi içerisinde yer alan hizmet birimleri arasında elektronik ortamda yer değiştirme suretiyle atanmasını,
- Kurul: Yer Değiştirme Kurulunu,
- Kontenjan: Yer değiştirme suretiyle atama işlemlerinde kullanılmak üzere hizmet birimleri için unvan bazında belirlenen personel sayısını,
- Ortak hizmet birimi: Aynı il sınırları içerisinde yer alan hizmet birimleri arasından, Ek-1’de yer alan cetvelde sayılan ve süre sınırı olmaksızın bölge müdürlüğünce görevlendirme yapılabilecek hizmet birimlerini,
- Standart kadro sayısı: Hizmet birimleri için unvan bazında belirlenen asgari ve azami personel sayısını,
- Yer değiştirme suretiyle atama: Bu Yönetmeliğe tabi görevlerde çalışan personelin, hizmet birimlerine 657 sayılı Kanunun 76 ncı maddesindeki esaslar çerçevesinde atanmasını,
- Zorunlu hizmet bölgeleri: Ek-1’de yer alan cetveldeki 2 nci ve 3 üncü hizmet bölgeleri ile Ek-2, Ek-3 ve Ek-4’te yer alan cetvellerdeki tüm hizmet bölgelerini,
- Zorunlu hizmet süresi: Zorunlu hizmet bölgelerinde yer alan tüm hizmet birimleri için tespit edilmiş çalışma sürelerini,
- Zorunlu yer değiştirme: Personelin, kontenjan dikkate alınarak 657 sayılı Kanunun 72 ve 76 ncı maddelerindeki esaslar çerçevesinde zorunlu hizmet bölgelerine atanmasını,
- Zorunlu yer değiştirme suretiyle atanma sırası: 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde sayılan personelden, Ek-1’de yer alan cetvelde 1 inci hizmet bölgesinde yer alan hizmet birimlerinde görev yapanlar arasında 1 inci hizmet bölgesinde en fazla hizmet süresine sahip olanlardan başlanarak oluşturulan sırayı,
- Zorunlu yer değiştirme suretiyle atanma sırası gelen personel: Zorunlu yer değiştirmeye tabi tutulabilecek personel listesinde yer alanlardan, kontenjan esas alınarak zorunlu yer değiştirmeye tabi tutulacak personeli,
- Zorunlu yer değiştirmeye tabi tutulabilecek personel listesi: Zorunlu yer değiştirme suretiyle atanma sırası gelen personeli belirlemek üzere, kontenjanın dört katına kadar belirlenen personeli içerir listeyi, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yer Değiştirme Suretiyle Atamaya İlişkin Genel Esaslar

#### Temel ilkeler

**MADDE 5 –** (1) Bu Yönetmelik çerçevesinde gerçekleştirilen yer değiştirme suretiyle atamalara ilişkin temel ilkeler şunlardır:

- Bakanlığın standart kadro sayısı ve hizmet ihtiyacı öncelikli olarak dikkate alınır.
- Hizmet birimleri arasında personelin adil ve dengeli dağılımını sağlamak esastır.
- Personel mazeretleri, Bakanlığın standart kadro sayısı ve hizmet ihtiyacı çerçevesinde dikkate alınır.
- Yer değiştirme suretiyle atamalar; ekonomik, sosyal ve kültürel şartlar ile ulaşım şartları yönünden benzerlik ve yakınlık gösteren hizmet biriminin iş ve işlemleri dikkate alınmak suretiyle oluşturulan hizmet bölgeleri veya hizmet birimleri arasında yapılır.

#### Yer değiştirme suretiyle atamaya tabi personel

**MADDE 6 –** (1) Yer değiştirme suretiyle atamaya tabi personel aşağıda gösterilmiştir:

- Taşra teşkilatı kadrosunda bulunan gümrük ve dış ticaret bölge müdürlüklerinde görevli; bölge müdür yardımcısı, gümrük müdürü, gümrük muhafaza kaçakçılık ve istihbarat müdürü, şube müdürü, personel müdürü, gümrük müdür yardımcısı, bölge amiri, şef, kısım amiri, araştırmacı, muayene memuru, muhafaza memuru, memur, icra memuru, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni, kaptan, makinist ve gemi adamı.
- Döner sermaye kadrosunda bulunan gümrük ve dış ticaret bölge müdürlüğü tasfiye işletme müdürlüklerinde görevli; tasfiye işletme müdürü, işletme müdür yardımcısı, şef, memur, ambar memuru, satış memuru, veznedar, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni.
- Taşra teşkilatı kadrosunda bulunan gümrük ve dış ticaret bölge müdürlüklerinde görevli; laboratuvar müdürü, mühendis, kimyager, laborant.
- Taşra teşkilatı kadrosunda bulunan gümrük ve dış ticaret bölge müdürlüklerinde görevli; ticaret denetmeni ve ticaret denetmen yardımcısı.
- Taşra teşkilatı kadrosunda bulunan gümrük ve dış ticaret bölge müdürlükleri dış ticaret işlemleri müdürlüklerinde görevli; dış ticaret işlemleri müdürü, dış ticaret işlemleri müdür yardımcısı, mühendis, şef, memur, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni.

#### Hizmet bölgeleri ve süreleri

**MADDE 7 –** (1) 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde sayılan unvanlar için oluşturulan üç ayrı hizmet bölgesi Ek-1’de yer alan cetvelde, (c) bendinde sayılan unvanlar için oluşturulan üç ayrı hizmet bölgesi Ek-2’de yer alan cetvelde, (ç) bendinde sayılan unvanlar için oluşturulan üç ayrı hizmet bölgesi Ek-3’te yer alan cetvelde, (d) bendinde sayılan unvanlar için oluşturulan üç ayrı hizmet bölgesi Ek-4’te yer alan cetvelde gösterilmiştir.

(2) Zorunlu hizmet süreleri, 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde sayılan unvanlar için Ek-1’de yer alan cetvelde, (c) bendinde sayılan unvanlar için Ek-2’de yer alan cetvelde, (ç) bendinde sayılan unvanlar için Ek-3’te yer alan cetvelde, (d) bendinde sayılan unvanlar için Ek-4’te yer alan cetvelde gösterilmiştir.

(3) Yer değiştirme suretiyle atamalarda; 10, 11, 12, 13, 14 üncü maddelerde belirtilen hükümler saklı kalmak kaydıyla zorunlu hizmet bölgeleri için belirlenen sürelerin tamamlanması esastır.

(4) Herhangi bir nedenle görev yaptığı zorunlu hizmet bölgesindeki hizmet süresini tamamlamadan hizmet biriminden ayrılan personelin kalan zorunlu hizmet süresinin hesaplanmasında, çalışılan hizmet biriminde geçen süreler o hizmet birimi için belirlenen zorunlu hizmet süresine yüzdelik olarak oranlanır. Bu oranların toplamı %100’e ulaştığında personel zorunlu hizmet süresini tamamlamış sayılır.

(5) Bu Yönetmeliğin eklerinde yer alan cetvellerde sayılmayan hizmet birimlerinin personel dağılımı, bölge müdürlüğü emrine ataması yapılan personel arasından, bölge müdürlüğünce gerçekleştirilir.

(6) Ek-1’de yer alan cetvelde belirlenen ortak hizmet birimleri arasında bölge müdürlüğünce süre sınırı olmaksızın görevlendirme yapılabilir.

(7) Ekli cetvellerde yer alan hizmet birimlerinde geçen hizmet süreleri, sadece ilgili cetvele ilişkin hizmet sürelerinin hesabında dikkate alınır.

#### **Hizmet puanı hesabı**

**MADDE 8 –** (1) 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde sayılan unvanlar için hizmet puanı hesaplanır.

(2) Hizmet puanı, 22 nci ve 23 üncü maddeler esas alınarak, yer değiştirme suretiyle atamaya tabi geçen her bir yıl için 30 Eylül tarihi itibarıyla hesaplanır.

(3) Hizmet puanı, puanlamaya esas olan hizmet süresinin bu Yönetmeliğin eklerinde yer alan cetvellerde belirlenen puanlar ile çarpılması suretiyle hesaplanır. Hizmet puanı hesabında, 1 yıl 360 gün ve 1 ay 30 gün kabul edilir.

(4) Hastalık izni kullanmak suretiyle geçirilen süreler, 22 nci madde çerçevesinde hizmet süresinden sayılmakla birlikte hizmet puanı hesabında dikkate alınmaz.

(5) Personelin kadrosunun bulunduğu hizmet birimi dışında başka bir hizmet biriminde geçici görevde geçirilen süreler ile ortak hizmet birimleri arasında yapılan görevlendirmelerde geçen süreler hizmetin geçirildiği yerden puanlandırılır.

(6) Ek-1’de yer alan cetvelde sayılmayan hizmet birimlerine ilişkin puanlar, çalışılan ilin bağlı olduğu bölge müdürlüğü hizmet puanı üzerinden hesaplanır.

#### **Yer değiştirme dönemi**

**MADDE 9 –** (1) Yer değiştirme sureti ile atama işlemleri her yılın Haziran - Eylül döneminde yapılır.

(2) Aşağıda sayılan atamalar için yer değiştirme dönemi beklenmez:

a) Can güvenliği, engellilik ve sağlık mazereti bulunanların atamaları.

b) 12, 13, 14 ve 16 ncı maddeler uyarınca yapılan atamalar.

c) Dedektör köpek idarecisi, x-ray operatörü ve gemi arama eğitici olarak görevlendirilen muhafaza memurları, gümrükler muhafaza kriminal laboratuvar müdürlüklerinde inceleme ile görevlendirilen personel ile kaptan, makinist ve gemi adamı unvanlı personelin atamaları.

ç) Zorunlu yer değiştirme suretiyle atanma sırası gelenlerden aylıksız izin kullanmaları nedeniyle sıraya giremeyenlerin aylıksız izin dönüşü yapılacak atamaları.

d) İkinci fıkranın (c) bendinde sayılan personelin görevlerinden ayrılış tarihinde, görev yaptıkları hizmet biriminde zorunlu hizmet süresini dolduranların atamaları.

e) Bu fıkra kapsamında ataması yapılan personelin, Bakanlık personeli olan eşlerinin atamaları.

#### **Mazeret grupları**

**MADDE 10 –** (1) Can güvenliği mazereti kapsamında;

a) Personelin can güvenliği mazeretine dayanarak yer değiştirme suretiyle atanma talebinde bulunabilmesi için; kendisinin, eşinin veya bakmakla yükümlü olduğu çocuklarından birinin, bulunduğu yerde kalmasının can güvenliğini tehdit altında bırakacağını adli veya mülki idare makamlarından alınacak belgeyle belgelendirmesi gerekir.

b) 8/3/2012 tarihli ve 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi uyarınca hakkında adli makamlarca işyerinin değiştirilmesine ilişkin koruyucu tedbir kararı alınan personel, aynı hizmet bölgesi içindeki başka hizmet birimine atanabilir.

(2) Engellilik mazereti kapsamında;

a) İlgili mevzuatına göre alınan sağlık kurulu raporunda kendisi için “kısmi bağımlı engelli birey”, eşi veya bakmakla yükümlü olduğu çocuğu ile anne ve babası için “tam bağımlı engelli birey” olduğu belirtilenler yer değiştirme suretiyle atanma veya yerinde kalma talebinde bulunabilir.

b) Bu kapsamdaki talepler, standart kadro sayısı ve teşkilat yapısı dikkate alınarak karşılanır.

c) Personelin, kendisinin veya birlikte yaşadığı eşi ve bakmakla yükümlü olduğu çocuklarının engellilik durumunun tedavisi sebebiyle yer değiştirme suretiyle atanma talep etmesi halinde, yer değiştirme suretiyle atama yapılacak yerin, personelin ve bu fıkra kapsamındaki yakınlarının engellilik durumuna uygun olması esastır.

ç) Bakanlıkça gerekli görülmesi halinde, engellilik durumunun devam ettiğine ilişkin eğitim ve araştırma hastanesi, şehir veya üniversite hastanelerinden alınacak sağlık kurulu raporu talep edilebilir.

d) Engellilik durumu ortadan kalkan personel hakkında bu Yönetmelikte yer alan diğer hükümler uygulanır.

(3) Sağlık mazereti kapsamında;

a) Kendisi, eşi, annesi, babası, bakmakla yükümlü olduğu çocukları ve yargı kararı ile vasi tayin edildiği kardeşinin hastalığının görev yaptığı yerde tedavisinin mümkün olmadığı veya mevcut görev yerinin söz konusu kişilerin sağlık durumunu tehlikeye düşüreceğini sağlık kurulu raporu ile belgelendirenler, Sağlık Bakanlığı ile yapılacak koordinasyon doğrultusunda hastalığın tedavisine uygun hizmet ihtiyacının bulunduğu bir hizmet birimine Kurulca atanırlar.

b) Sağlık Bakanlığı ile yapılan koordinasyon neticesinde 3 üncü hizmet bölgesinde bulunan hizmet birimlerine atanamayacak durumda olanlar, daha önce 2 nci hizmet bölgesinde zorunlu hizmet sürelerini tamamlamış olsalar bile yeniden 2 nci hizmet bölgesine atanırlar ve atandıkları hizmet biriminin zorunlu hizmet süresi kadar çalışırlar.

(4) Aile birliği mazereti kapsamında;

a) Her ikisi de Bakanlık personeli olan eşlerin yer değiştirme suretiyle atanmaları, Kurulca belirlenen esaslara göre daha fazla hizmet ihtiyacı duyulan yere yapılabilir. Yer değiştirme suretiyle atamaya tabi olmayan eşin yer değiştirme suretiyle atanması unvan üstünlüğüne bağlı olmaksızın yer değiştirme suretiyle atamaya tabi personelin durumuna göre değerlendirilir.

b) Eşlerin farklı kurumda çalışıyor olması halinde, kurumlar arasında gerekli koordinasyon sağlanmak suretiyle her iki kurumun da öncelikli hizmet ihtiyacının bulunduğu yere personelin atanması suretiyle yer değiştirme yapılabilir.

c) Milletvekili, belediye başkanı, muhtar veya noter olan eşlerinin bulunduğu yere personelin atanması suretiyle yer değiştirme yapılabilir.  
ç) Kamu personeli olmayan eşin, talep edilen yerde başvuru tarihi itibarıyla son 5 yıl içinde 1440 gün sosyal güvenlik primi ödemek suretiyle kendi adına veya bir hizmet akdi ile işverene bağlı olarak çalışmış ve halen çalışıyor olması halinde, personelin yer değiştirmesi eşinin bulunduğu yere atanması suretiyle yapılabilir.

(5) Mazeretlerin değerlendirilmesinde; can güvenliği, engellilik, sağlık ve aile birliği öncelik sırası esas alınır.

(6) Mazeretlere dayalı olarak yapılacak yer değişikliğinde personel; aynı hizmet bölgesi içindeki başka bir hizmet birimine, bu şekilde mazeretin karşılanamaması veya görev yaptığı hizmet bölgesinde ihtiyaç bulunmaması halinde ise başka bir hizmet bölgesinde ihtiyaç duyulan ve mazeretinin karşılanabileceği bir hizmet birimine atanabilir.

(7) Mazeret durumu ortadan kalkan personel hakkında bu Yönetmelikte yer alan diğer hükümler uygulanır.

(8) 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde sayılan ve zorunlu yer değiştirme suretiyle atanma sırası gelen personelin, aile birliği mazeret haline dayanarak yer değiştirme suretiyle atanma veya yerinde kalma talebinde bulunabilmesi için Ek-1'de yer alan cetvelde belirlenen 2 nci ve 3 üncü hizmet bölgelerinde zorunlu hizmet sürelerini tamamlaması gerekir.

(9) Engellilik mazeret hali hariç olmak üzere mazeret hallerine dayanarak Ek-1'de yer alan cetvelde belirlenen 1 inci hizmet bölgesindeki bir hizmet birimine atanmış olduğu personel, atanmış olduğu hizmet biriminde kalabileceği azami süre on beş yıldır.

#### **İstekleri üzerine alt hizmet bölgesine atanma**

**MADDE 11** –(1) Zorunlu hizmet bölgelerine atanma talebinde bulunan personel ile zorunlu hizmet bölgelerinde çalışma süresini tamamladığı halde yerinde kalma talebinde bulunan personelin talepleri kurulca uygun görüldüğü takdirde yerine getirilebilir.

(2) 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde sayılan personelden; zorunlu hizmet bölgelerindeki zorunlu hizmet süresini tamamladıkları halde birinci fıkra hükümlerinden faydalanarak 2 nci hizmet bölgesine atanabilirler veya bu hizmet bölgesinde yerinde kalanlar, en az iki yıl görev yaptıktan sonra başka hizmet bölgelerine atanabilirler.

(3) Zorunlu yer değiştirme suretiyle atanma sırası gelen personel birinci fıkraya ilişkin hükümlerden yararlanamaz.

#### **Görevde yükselme suretiyle atanma**

**MADDE 12** –(1) 10/6/2020 tarihli ve 31151 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ticaret Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği çerçevesinde taşra teşkilatında yer değiştirme suretiyle atamaya tabi kadrolar arasında bulunan bir üst göreve veya eşdeğer bir başka idari göreve atanmaya hak kazananlar, Ek-1'de yer alan cetveldeki 2 nci veya 3 üncü hizmet bölgelerinden birine atanır.

(2) Birinci fıkra kapsamındaki personelin Ek-1'de yer alan cetveldeki 2 nci ve 3 üncü hizmet bölgelerindeki çalışma sürelerini tamamlamış olması veya bu bölgelerde hizmetlerine ihtiyaç duyulmaması halinde, bu personelin yer değiştirme suretiyle atanmaları, hizmet ihtiyacına göre yapılır.

#### **Hizmetin gereği**

**MADDE 13** –(1) Haklarında yapılan adli veya idari bir soruşturma sonucunda bulunduğu hizmet biriminde kalmasında sakınca bulunduğu bildirilen personel, zorunlu hizmet sürelerini tamamlamadan ve yer değiştirme suretiyle atama dönemi beklenmeksizin hizmetin gereği olarak Kurulca yer değiştirme suretiyle atamaya tabi tutulabilir.

(2) Hizmetin gereği yer değiştirme suretiyle ataması yapılan personelin ayrıldığı hizmet bölgesindeki eksik hizmetleri, aynı hizmet bölgesi içerisindeki başka bir hizmet biriminde tamamlattırılır. Personelin görev yaptığı hizmet bölgesinde ihtiyaç bulunmaması halinde, diğer hizmet bölgelerine de ataması yapılabilir. Bu şekilde ataması yapılan personelin ayrıldığı hizmet bölgesindeki eksik hizmetleri daha sonra tamamlattırılır.

(3) Birinci fıkrada sayılan durumlara göre başka bir hizmet birimine atanmış personel, ayrıldığı hizmet birimine yeniden atanamaz.

(4) Hizmet biriminin kurulması, kapatılması veya faaliyetlerine ara verilmesi gibi hallerde, Kurulca hizmet birimlerinin personel ihtiyacı ve/veya fazlası değerlendirilerek yer değiştirme suretiyle atama işlemi yapılır.

(5) Haklarında görevden uzaklaştırma tedbiri uygulanmış personelden göreve iade edilenler, hizmet gereği doğrultusunda başka hizmet birimlerine atanabilir. Bu durumdaki personelin göreve başlayacakları hizmet birimleri, atamaya yetkili amirce belirlenir.

#### **Olağandışı durumlarda yer değiştirme suretiyle atama**

**MADDE 14** –(1) Genel hayatı etkileyen savaş, sıkıyönetim, afet veya hizmetin verilmesini etkileyen diğer zorunlu hallerde yer değiştirme suretiyle atama işlemi, hizmet ihtiyacını karşılamak amacı ile herhangi bir şarta bağlı kalmaksızın yapılabilir.

#### **Geçici görevlendirmeler**

**MADDE 15** –(1) Bakanlık, yer değiştirme suretiyle atamaya tabi personeli, hizmetin sürekliliğini sağlamak için bir takvim yılında 90 günü geçmemek üzere başka hizmet birimlerinde geçici olarak görevlendirebilir.

(2) Bölge müdürlükleri, bölge müdürlüğü hizmet birimlerinden herhangi birine atanmış personeli, bölge müdürlüğünün diğer hizmet birimlerinde ortaya çıkan personel ihtiyacını karşılamak üzere bir takvim yılında 30 günü geçmemek üzere geçici olarak görevlendirebilir.

(3) Bakanlıkça, hizmet birimlerinden merkez teşkilatına yapılacak geçici görevlendirmeler, faaliyeti durdurulan hizmet birimlerinden yapılacak geçici görevlendirmeler, hizmet içi eğitim, kurs, staj, konferans, seminer ve toplantılar nedeniyle yapılan geçici görevlendirmeler ile müdür ve üstü kadrolara yapılacak geçici görevlendirmeler süre sınırlamasına tabi değildir. Bu kapsamda yapılacak geçici görevlendirmeler birinci fıkrada belirtilen süre hesabında dikkate alınmaz.

#### **Gerçek dışı beyan**

**MADDE 16** –(1) Mazeret gruplarına dayanarak yer değiştirme suretiyle ataması yapılan veya yerinde bırakılan personelin, mazeret belgelerinin gerçek dışı olduğunun tespit edilmesi halinde, tesis edilen atama veya yerinde bırakma işlemi iptal edilir ve haklarında soruşturma başlatılır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Yer Değiştirme Kurulu**

#### **Yer Değiştirme Kurulu**

**MADDE 17** –(1) Yer Değiştirme Kurulu; bu Yönetmelik kapsamına giren personelin yer değiştirme suretiyle yapılacak atama işlemlerini incelemek ve değerlendirmek üzere, Bakan Onayı ile; Bakan veya Bakan tarafından görevlendirilen Bakan Yardımcısı başkanlığında, Personel Genel Müdürü, Hukuk Hizmetleri Genel Müdürü ve yer değiştirme suretiyle atamaya tabi personelin kadro unvanı itibarıyla ikinci fıkrada belirtilen ilgili olduğu diğer Genel Müdürlerden teşekkül eder.

(2) Yer değiştirme suretiyle atamaya tabi personelden;

a) 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde sayılan personel için; Gümrükler Genel Müdürü, Gümrükler Muhafaza Genel Müdürü ve Risk Yönetimi, Tasfiye ve Döner Sermaye Genel Müdürü,

b) 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (c), (ç) ve (d) bentlerinde sayılan personel için; İhracat Genel Müdürü, Gümrükler Genel Müdürü, Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi Genel Müdürü ile Ürün Güvenliği ve Denetimi Genel Müdürü,

Yer Değiştirme Kuruluna üye olarak katılır.

(3) Kurul, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği halinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Kurulun sekretarya ve raporluluk görevi Genel Müdürlükçe yürütülür.

(4) Kurul, ibraz edilen sağlık kurulu raporlarının değerlendirilmesinde daire tabibinden yararlanabilir.

#### **Yer Değiştirme Kurulunun görevleri**

**MADDE 18** –(1) Kurul, kontenjanı ve standart kadro sayısını belirler. Ayrıca Kurul, personelin disiplin durumunu, daha önce görev yaptığı