

# KAPADOKYA ALANI HAKKINDA KANUNA GÖRE VERİLECEK İDARİ PARA CEZALARINA DAİR YÖNETMELİK

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 –**(1) Bu Yönetmeliğin amacı; 23/5/2019 tarihli ve 7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanun uyarınca idari para cezası uygulanacak fiiller ile bu fiillerin aykırılık durumuna göre uygulanacak idari para cezalarına ve bu cezaların uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; 7174 sayılı Kanuna ekli harita ve koordinat listesinde sınırları belirtilen Kapadokya Alanında uygulanacak idari para cezalarını, bu cezaların tespiti ve uygulanması ile cezaların kesinleşmesine ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 –**(1) Bu Yönetmelik; 7174 sayılı Kanunun 8 inci maddesi ile 1/6/2019 tarihli ve 30791 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Başkan: Kapadokya Alan Başkanını,
- b) İdare: Kapadokya Alan Başkanlığını,
- c) Kanun: 7174 sayılı Kanunu,
- ç) Kapadokya Alanı: 7174 sayılı Kanuna ekli harita ve koordinat listesinde sınırları belirtilen ve bu Kanunun uygulanmasında İdarenin yetkili ve görevli olduğu alanı,
- d) Komisyon: 7174 sayılı Kanunda tanımlanan Kapadokya Alan Komisyonunu,
- e) Tescilli parsel: Tescilli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının yer aldığı parseli, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Aykırlığın Tespiti İçin Personel Görevlendirilmesi ve Görevli Personelin Sorumlulukları

#### Personel görevlendirilmesi

**MADDE 5 –**(1) Kanunda belirtilen yükümlülüklerin ilgililerce yerine getirilip getirilmediğinin ve Kanun kapsamında kalan alandaki aykırılıkların tespiti için yapılacak çalışmanın konusuna göre İdare tarafından konusunda yetkili en az iki personel görevlendirilir. 15 inci maddenin ikinci fıkrası uyarınca ilgili kurum ve kuruluşlardan konusunda yetkili personel görevlendirilmesi talep edilebilir.

#### Personelin görevleri

**MADDE 6 –**(1) Denetimlerde veya ihbar, şikâyet üzerine ya da genel inceleme durumunda aykırılığın tespiti için görevlendirilen yetkili personel;

- a) İdarenin görevlendirmesi üzerine aykırı uygulamaları yerinde tespit etmekle,
- b) Kanun ve ilgili mevzuatı kapsamında; denetimi gerçekleştirmek ve aykırılığı belirlemekle,
- c) Eğer mümkün ise aykırılığı fotoğraf, film ya da video çekimi, hava fotoğrafı, uydu görüntüsü ve benzeri ile belirlemekle,
- ç) Durum tespitine veya aykırılığa ilişkin, yapılan işlemlere dair denetim tespit tutanağı ve denetim raporu düzenlemekle,
- d) Düzenlenen denetim tespit tutanağını, var ise (c) bendinde yer alan dokümanları ve denetim raporunu idareye teslim etmekle, görevlidir.

#### Kayıtların tutulması

**MADDE 7 –** (1) İdare tarafından idari para cezalarına ilişkin kayıtlar tutulur. Gerekğinde istatistiki veriler oluşturulur.

#### Denetim programı

**MADDE 8 –** (1) İdarece, her sene başında o sene yapılacak denetimlere ilişkin program hazırlanarak varsa ilgili kurumlara personel görevlendirmesi için bildirilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Aykırlığın Tespiti, Denetim Tespit Tutanağı ile İdari Yaptırım Kararı Düzenlenmesi

#### Aykırlığın tespiti

**MADDE 9 –**(1) 15 inci madde ve Ek-2’de yer alan tabloda belirtilen aykırılıkların tespitinde fotoğraf, film ya da video çekimi, hava fotoğrafı, uydu görüntüsü ve benzeri yöntemlerden yararlanılabilir.

(2) İdare tarafından sunulması istenilen bilgi ve belgelerin sunulmaması ya da eksik sunulması hâlinde tespit edilen bu husus denetim tespit tutanağına yazılır. İstenilen bilgi ve belgelerin sunulmaması halinde, kolluk kuvvetleri veya ilgili kurum ve kuruluşlardan, bu bilgilerin elde edilerek İdareye iletilmesi talep edilebilir. Faaliyet sahibi ayrıca bir belge sunmak istediği takdirde bu husus denetim tespit tutanağına yazılır ve sunulan belge denetim raporuna eklenir.

(3) Denetime konu taşınmaz malikleri, İdarece görevlendirilmiş yetkili personele gerektiği zaman, varlığın kontrolü, incelenmesi, harita, plan ve rölevesinin yapılması, fotoğraflarının çekilmesi, kalıplarının çıkarılması için izin vermeye ve gereken kolaylığı göstermeye mecburdurlar. Görevliler ilgili mevzuat hükümleri kapsamında konut dokunulmazlığını ve özel hayatın gizliliğini ihlal etmeyecek şekilde faaliyetlerini yürütürler.

(4) Aykırılığın belirlenmesi için fotoğraf, film ya da video çekimi, hava fotoğrafı, uydu görüntüsü ve benzeri yöntemlerden yararlanılması veya numune alınması işleminin; olayın kendine özgü mahiyetinden kaynaklanan fiili imkânsızlıklar nedeniyle yapılamadığı durumlarda, resmî kurumlarca aykırılığın tespitini sağlayan belgeler ile yapılan ihbarlar yeterli kabul edilir. Bu durumda denetim tespit tutanağı söz konusu belgelere göre düzenlenerek işlem yapılır.

#### Denetim tespit tutanağının düzenlenmesi

**MADDE 10 –**(1) Yapılan denetimler çerçevesinde, tespit edilen aykırılıklarla ilgili olarak, fiilleri işleyenler hakkında Ek-1’de yer alan denetim tespit tutanağı düzenlenir.

(2) Denetim tespit tutanağı en az üç nüsha halinde düzenlenir. Bunların her nüshası tam ve eksiksiz doldurularak, tutanağı düzenleyenlerin her biri ve varsa ilgilisi tarafından imzalanır. İlgilisi, imza atmaktan imtina ettiği takdirde bu durum ayrı bir tutanakla incelemeyi geçkeştirenlerce imza altına alınır.

(3) Denetim tespit tutanağına; belirlenen kusur, aksaklık, eksiklik veya ihlaller açıkça belirtilir.

#### Aykırlığın değerlendirilmesi

**MADDE 11 –** (1) Denetim tespit tutanağında belirtilen hususlar Komisyonca değerlendirilerek karara bağlanır.

#### İdari para cezası verme yetkisi