

**MERKEZİ YÖNETİM KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİNİN KESİN
HESAPLARININ DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR
HAKKINDA YÖNETMELİK**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri bütçelerinin kesin hesabının düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 –(1) Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 42 nci maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Bakan: Hazine ve Maliye Bakanı,
- b) Bakanlık: Hazine ve Maliye Bakanlığı,
- c) Bütçe Geliri: Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,
- ç) Bütçe Gideri: Kanunlarına veya Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerine dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, iç ve dış borç faizleri, borçlanma genel giderleri, borçlanma araçlarının iskontolu satışından doğan farklar, ekonomik, mali ve sosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderleri,
- d) Devreden Ödenek: Bir önceki yıl bütçelerinde yer alıp kullanılmayan kısmının ertesi yıla devredeceği ilgili kanunlarla hüküm altına alınmış olan her türlü ödenek,
- e) Genel Müdürlük: Muhasebat Genel Müdürlüğünü,
- f) Kanun: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- g) Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri: Kanuna ekli (I), (II) ve (III) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerini,
- ğ) Mali Hizmetler Birimi: Kanunun 60 ncı maddesinde belirtilen görevleri yürüten birimi,
- h) Net Finansmandan Karşılanan Tutar: Kanuna ekli (II) ve (III) sayılı cetvellerde yer alan idarelerin likit imkanlarından kullanılan tutarı,
- ı) Ödenek üstü bütçe gideri: Merkezi yönetim kapsamındaki kurumların bütçelerine, ayrıntılı harcama programlarına, serbest bırakma oranlarına aykırı olarak yapılan veya ödenek gönderme belgelerindeki ödenek miktarını aşan harcama tutarını,
- i) Program: Kamu idarelerinin temel görev ve sorumlulukları esas alınarak kaynak tahsis edilen, birbiriyle uyumlu ve anlamlı şekilde bir araya getirilmiş faaliyetler grubunu,
- j) Üst yönetici: Bakanlıklarda kendilerine bağlı hizmet birimleri bakımından bakan yardımcısını, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kamu İdare Kesin Hesapları

Kesin hesap cetvellerinin hazırlanması ve gönderilmesi

MADDE 4 –(1) Kesin hesap cetvelleri mali hizmetler birimi tarafından, Genel Müdürlükçe belirlenen kurallara uygun olarak, bütçe uygulamasına esas muhasebe kayıtları dikkate alınarak hazırlanır.

(2) Merkezi yönetim kapsamında yer alan kamu idarelerine ait kesin hesaplar, Genel Müdürlükçe hazırlanan kesin hesaba ilişkin genel yazıda belirlenen sürelerde ilgili bakan ve üst yönetici tarafından imzalanmış olarak dört nüsha halinde ilgili idareler tarafından Bakanlığa gönderilir.

(3) İdarelerin kesin hesaplarının Genel Müdürlüğe elektronik ortamda gönderilmesine ilişkin düzenlemeler Bakanlıkça yapılır.

Kamu idarelerince düzenlenecek kesin hesap cetvelleri

MADDE 5 – (1) Kamu idarelerince düzenlenecek cetveller aşağıda gösterilmiştir:

- a) Bütçe uygulama sonuçları cetveli (Form: A-B),
- b) Ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe giderleri cetveli (Form:A1, A2),
- c) Program bazında bütçe giderleri cetveli (Form:A3),
- ç) Program ve ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe giderleri cetveli (Form:A4),
- d) Kurumsal sınıflandırmaya göre bütçe giderleri cetveli (Form:A5),
- e) Finansman tipi sınıflandırmaya göre bütçe giderleri cetveli (Form:A6),
- f) Bütçe giderleri kesin hesap cetveli (Form:A7),
- g) Program ve ekonomik sınıflandırmaya göre ödenek üstü bütçe giderleri cetveli (Form:A8),
- ğ) Geçen yıldan devreden ödenekler cetveli (Form:A9),
- h) Karşılaştırmalı bütçe giderleri cetveli (Form:A10),
- ı) Bütçe giderleri kesin hesap cetveli açıklaması (Form:A11),
- i) Bütçe gelirleri kesin hesap cetveli (I) (Form:B1),
- j) Bütçe gelirleri kesin hesap cetveli (II) (Form:B2),
- k) Finansman cetveli (Form:B3),
- l) Şartlı bağış ve yardımlar ile özel gelirler cetveli (Form:B4),
- m) Karşılaştırmalı bütçe gelirleri cetveli (Form:B5),
- n) Bütçe gelirleri kesin hesap cetveli açıklaması (Form:B6),
- o) Mizan cetvelleri (Form:C1, C2),
- ö) Yıl içinde silinen kamu alacakları cetveli (Form:C3),
- p) Kesinleşen Sayıştay ilamları uygulama sonuçları cetveli (Form:C4,C4/YP),
- r) Bakanlar ve üst yöneticiler cetveli (Form:C5),
- s) İdare taşınır mal yönetimi cetvelleri (Form: Örnek No: 16, Örnek No: 17),
- ş) Bakanlıkça uygun görülecek diğer cetveller.

(2) Söz konusu cetveller takip eden maddelerde belirlenen esaslara göre düzenlenir.

Bütçe uygulama sonuçları cetveli