

SAVUNMA HİZMETLERİ UZMANLIĞI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 –(1) Bu Yönetmelik; savunma hizmetleri uzman yardımcılarının mesleğe alınmaları, yetiştirilmeleri, savunma hizmetleri uzmanlığına atanmalarına ilişkin usul ve esaslar ile savunma hizmetleri uzman ve yardımcılarının görev, yetki, sorumlulukları ve diğer hususları düzenlemektedir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ek 44 üncü maddesi ile 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 350 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakan: Millî Savunma Bakanı,
- b) Bakan Yardımcısı: Personel Genel Müdürlüğünün bağlı olduğu Bakan Yardımcısı,
- c) Bakanlık: Millî Savunma Bakanlığı,
- ç) Birim: Lojistik Genel Müdürlüğüne bağlı inşaat emlak bölge başkanlıkları, Tedarik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı tedarik bölge başkanlıkları, Askeri Fabrikalar Genel Müdürlüğüne bağlı fabrika müdürlükleri, Tersaneler Genel Müdürlüğüne bağlı tersane komutanlıkları, Askeralma Genel Müdürlüğüne bağlı ASAL bölge başkanlıkları, A ve B grubu askerlik şubesi başkanlıkları ile Millî Savunma Bakanlığı kadro ve kuruluşunda yer alan asgari tugay komutanlıkları veya eşitinin merkez karargâhlarını,
- d) Birim amiri: Lojistik Genel Müdürlüğüne bağlı inşaat emlak bölge başkanlıklarında bölge başkanını, Tedarik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı tedarik bölge başkanlıklarında bölge başkanını, Askeri Fabrikalar Genel Müdürlüğüne bağlı fabrika müdürlüklerinde fabrika müdürünü, Tersaneler Genel Müdürlüğüne bağlı tersane komutanlıklarında tersane komutanını, Askeralma Genel Müdürlüğüne bağlı ASAL bölge başkanlıklarında bölge başkanını, A ve B grubu askerlik şubesi başkanlıklarında şube başkanını, Millî Savunma Bakanlığı kadro ve kuruluşunda yer alan asgari tugay komutanlıkları veya eşitinin merkez karargâhlarında asgari tugay komutanını veya eşitinin merkez karargâh komutanını,
- e) Genel Müdürlük: Personel Genel Müdürlüğünü,
- f) Giriş sınavı: Savunma hizmetleri uzman yardımcılığı için yapılan yazılı ve sözlü sınavı veya sadece sözlü sınavı,
- g) Giriş Sınavı Komisyonu: Savunma hizmetleri uzman yardımcılığı giriş sınavını yapan komisyonu,
- ğ) Komisyon: Yeterlik sınavını yapan Yeterlik Sınavı Komisyonunu,
- h) KPSS: Kamu Personel Seçme Sınavı,
- ı) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- i) Uzman: Savunma hizmetleri uzmanını,
- j) Uzman yardımcısı: Savunma hizmetleri uzman yardımcısını,
- k) Üstsubay: Binbaşı, yarbay ve albay rütbesindeki subayları,
- l) Yeterlik sınavı: Savunma hizmetleri uzmanlığı için yapılan yazılı ve sözlü veya sadece sözlü sınavı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uzman Yardımcılığına Giriş

Giriş sınavı

MADDE 4 –(1) Uzman yardımcıları, mesleğe özel yarışma sınavı ile alınır. Uzman yardımcılığı giriş sınavı yazılı ve sözlü veya Bakanlıkça uygun görülmesi halinde yalnızca sözlü sınavdan oluşur.

(2) Giriş sınavları, kadro ve ihtiyaç durumuna göre Bakanlık tarafından uygun görülecek zamanda ve 6 ncı maddede belirtilen öğrenim dallarında yapılır.

(3) Giriş sınavı, Giriş Sınavı Komisyonu tarafından yapılır veya yaptırılır. Yazılı sınav, klasik ve/veya test usulünde yapılabilir. Bakanlık, uygun gördüğü takdirde yazılı sınavın bir kısmını ya da tamamını ÖSYM’ye, üniversitelere veya bu konuda uzmanlaşmış diğer kamu kurum ve kuruluşlarına da yaptırabilir. Bu takdirde yazılı sınavla ilişkin hususlar, Bakanlık ile ilgili kuruluş arasında yapılacak protokol ile belirlenir.

Giriş sınavı duyurusu

MADDE 5 – (1) Giriş sınavına katılma şartları, öğrenim dalları, sınav tarihi ve yeri, sınavın yapılış şekli, KPSS taban puanı ve türü/türleri, hangi alandan kaç uzman yardımcısının alınacağı, atama yapılacak kadro sayısı, derecesi, yazılı sınav yapılması hâlinde yazılı sınav konuları, puan sıralamasına göre kaç adayın çağrılacağı, ilk ve son başvuru tarihleri, başvuru şekli ve diğer hususlar, başvuru süresinin bitiminden en az otuz gün önce Resmî Gazete’de, Cumhurbaşkanınca belirlenen kurumun internet sitesinde ve Bakanlık internet sayfasında ilan edilmek suretiyle duyurulur.

Giriş sınavına katılma şartları

MADDE 6 – (1) Giriş sınavına katılabilmek için 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinde yer alan genel şartlara ek olarak aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış (A) grubu kadrolar için yapılan KPSS’den, giriş sınav duyurusunda belirtilen puan türlerine göre taban puan ve üzeri puan alarak, ilanda belirlenen sayıda aday arasına girmiş olmak.
- b) Sınavın yapıldığı yılın ocak ayının birinci günü itibarıyla otuz beş yaşını doldurmamış olmak.
- c) Bakanlığın kadro ve ihtiyaç durumuna göre;
 - 1) En az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakülteleri veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurt içindeki veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından,
 - 2) En az dört yıllık lisans eğitimi veren mimarlık, mühendislik, eczacılık, veterinerlik, fen-edebiyat, eğitim ve eğitim bilimleri ile iletişim fakültelerinin veya Bakanlıkça yürütülen hizmetlerin gerektirdiği, ihtiyaç duyulan ve sınav duyurusunda ilan edilen bölümlerden veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurt içindeki veya yurt dışındaki öğretim kurumlarının Bakanlıkça belirlenen bölümlerinden, mezun olmak.
- ç) Teknik bilgi ve özel uzmanlık gerektiren kadrolar için sınav ilanında Bakanlıkça belirlenen diğer şartları taşımak.

İstenilen belgeler

MADDE 7 – (1) Giriş sınavına katılmak isteyen adaylardan aşağıdaki belgeler istenir:

- a) Bakanlıktan veya Bakanlığın kurumsal internet sitesinden temin edilebilecek giriş sınavı formu.
- b) Resmî makamlardan alınmış Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası yazılı kimlik kartı tıpkıçekimi.
- c) İki adet vesikalık fotoğraf.
- ç) Yükseköğrenim diploması ya da çıkış belgesinin aslı veya Bakanlık tarafından onaylı örneği.
- d) KPSS sonuç belgesinin bilgisayar çıktısı veya tıpkıçekimi.

- e) Kendi el yazısı ile yazılmış özgeçmiş.
- f) Güvenlik soruşturması formu.
- g) Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı yapmaya engel bir hali bulunmadığına dair yazılı beyan.
- ğ) Duyuruda belirtilmesi şartıyla Bakanlığın gerekli gördüğü diğer belgeler.

Başvuru şekli ve yeri

MADDE 8 –(1) Giriş sınavına başvuru; elden veya posta yoluyla ilanda belirtilen adrese veya ilanda belirtildiği takdirde Bakanlığın kurumsal internet sitesi üzerinden yapılır. Postadaki gecikmeler ve ilanda belirtilen süre içerisinde yapılmayan başvurular dikkate alınmaz.

Giriş sınavına hazırlık çalışmaları

MADDE 9 –(1) Giriş sınavı hazırlık çalışmaları, Genel Müdürlükçe yürütülür. Genel Müdürlük, başvuru için öngörülen süre içerisinde yapılan müracaatları inceler.

(2) Atama yapılacak kadro sayısının öğrenim dalları itibarıyla ayrı ayrı belirlenmesi durumunda, giriş sınavına çağrılacak aday sayısı da ayrı ayrı hesaplanır. Aranılan nitelikleri taşıyan adaylardan, ilanda belirtilen KPSS puan türlerinden en yüksek puanı alan adaydan başlamak üzere, öğrenim dallarına göre atama yapılacak uzman yardımcısı kadro sayısının, yazılı sınav yapılması halinde, en fazla yirmi katını geçmemek üzere ilanda belirlenen sayıda aday sıralamaya tabi tutulur. Bu şekilde belirlenen sayıda aday tutanakla tespit edilir ve giriş sınavına katılma hakkını elde eder. KPSS puan türü itibarıyla en son adayın aldığı puanla aynı puana sahip diğer adaylar da giriş sınavına çağrılır.

(3) Yalnızca sözlü sınav yapılması halinde sözlü sınava çağrılacak aday sayısı giriş sınavı duyurusunda belirtilen atama yapılacak uzman yardımcısı kadro sayısının dört katından fazla olamaz.

(4) Giriş sınavına katılma hakkını elde eden adayların listesi Bakanlığın kurumsal internet sitesinde ilan edilir.

(5) Giriş sınavına girme hakkı kazanan adaylara sınava giriş belgesi verilir. Sınav giriş belgesinde fotoğraf, kimlik bilgileri, sınav yeri ve tarihi yer alır. Giriş belgesi olmayan adaylar sınava katılamaz.

Giriş Sınavı Komisyonu

MADDE 10 –(1) Yazılı sınav ile sözlü sınav sorularının hazırlanması veya hazırlattırılması, sınav sonuçlarının değerlendirilmesi ve itirazların incelenerek karara bağlanması, Giriş Sınavı Komisyonu tarafından yapılır veya yürütülür.

(2) Giriş Sınavı Komisyonu; genel müdürler, genel müdür yardımcıları, müstakil daire başkanları, daire başkanları ve millî savunma uzmanları arasından Bakan tarafından belirlenen beş üyeden oluşur. Ayrıca aynı usulle beş yedek üye belirlenir. Komisyon üye tamsayısıyla toplanır ve oy çokluğuyla karar alır.

(3) Giriş Sınavı Komisyonunun sekretarya hizmetleri Genel Müdürlükçe yürütülür.

(4) Giriş Sınavı Komisyonunun başkan ve üyeleri; kendilerinin, boşanmış olsalar dahi eşlerinin, ikinci dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve kayın hısımlarının veya evlatlıklarının katıldıkları sınavlarda görev alamazlar. Bunların yerine yedek üyeler katılır.

Yazılı sınav

MADDE 11 –(1) Yazılı sınavın Bakanlıkça yapılması halinde aşağıda belirtilen esaslar uygulanır:

a) Sınav soruları, Giriş Sınavı Komisyonu tarafından hazırlanır veya hazırlattırılır.

b) Giriş Sınavı Komisyonunca yazılı sınav uygulama esasları belirlenir.

c) Yazılı sınavda başarılı olabilmek için sınav sonucunun yüz tam puan üzerinden en az yetmiş puan olması şarttır. Yazılı sınav sonucu tutanağa bağlanır ve komisyon üyelerince imzalanır.

ç) Yazılı sınav sonucunda yetmiş puandan az olmamak üzere, en yüksek puandan başlanarak giriş sınavı duyurusunda belirtilen atama yapılacak kadro sayısının dört katına kadar aday (son sıradaki adayla eşit puana sahip olanlar dâhil) sözlü sınava çağrılır.

d) Yazılı sınav sonuçları, sözlü sınava girmeye hak kazanan adayların isimleri ile sözlü sınavın yeri ve tarihi Bakanlığın kurumsal internet sitesinde ilan edilir ve sınava giren bütün adaylara tebliğ edilmiş sayılır. Adaylara ayrıca yazılı tebligat yapılmaz.

e) Sınavda kopya çekenler, çekmeye teşebbüs edenler veya kopya çektiği tespit edilenler hakkında tutanak düzenlenir ve bu kişilerin sınavları geçersiz sayılır.

Yazılı sınav konuları

MADDE 12 –(1) Yazılı sınav konuları Bakanlığın görev alanına giren temel konular ile aşağıdaki konular arasından belirlenir:

a) İktisat Grubu;

1) Mikro ve makro iktisat,

2) İktisat politikası,

3) İşletme iktisadı,

4) Uluslararası iktisat,

5) Türkiye ekonomisi.

b) Maliye Grubu;

1) Maliye teorisi,

2) Kamu harcamaları ve bütçe,

3) Kamu gelirleri ve Türk vergi sistemi,

4) Maliye politikası.

c) Hukuk Grubu;

1) Anayasa hukuku,

2) Medeni hukuk (başlangıç-kişiler hukuku-eşya hukuku),

3) İdare hukukunun genel esasları ve idari yargı,

4) Borçlar hukuku (genel hükümler),

5) Ticaret hukuku (başlangıç-ticari işletme-ticaret şirketleri-kıymetli evrak),

6) Ceza hukuku (genel hükümler).

ç) Muhasebe Grubu;

1) Genel muhasebe,

2) Maliyet muhasebesi.

d) Uluslararası İlişkiler ve Kamu Yönetimi.

(2) Sınav sorularının % 70'i birinci fıkrada yer verilen mesleki alan bilgisi konularından, % 20'si Bakanlığın görev alanına ait temel bilgilerden ve % 10'u da genel kültür ve genel yetenek konularından hazırlanır.

(3) 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (c) bendinin (2) numaralı alt bendinde belirtilen öğrenim mezunları için alan bilgisi konuları; Bakanlıkça belirlenen bölümlerin müfredatları ve birinci fıkrada belirlenen sınav konuları olarak kabul edilir ve ikinci fıkrada hükümleri bu şekilde uygulanır.

(4) Giriş sınavında iktisadi, mali ve hukuki konuların tartışılmasına, değerlendirilmesine, yorumlanmasına ve çözüm önerileri getirilmesi ile savunma ve güvenlik politikalarına ilişkin sorulara da yer verilebilir.