

BỘ TÀI CHÍNH-UỶ BAN
KHOA HỌC VÀ KỸ
THUẬT NHÀ NƯỚC
Số: 33/TC-UBKHKTNN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 21 tháng 10 năm 1975

THÔNG TƯ

Liên Bộ của Bộ Tài chính - Ủy ban Khoa học và kỹ thuật

Nhà nước số 33/TC-UBKHKTNN ngày 21 tháng 10 năm 1975 Hướng dẫn việc quản lý chi tiêu về nghiên cứu khoa học kỹ thuật

Trong thời gian qua, công tác nghiên cứu khoa học kỹ thuật đã có những bước tiến mới; số đề tài nghiên cứu khoa học kỹ thuật phát triển, kinh phí đầu tư vào sự nghiệp khoa học kỹ thuật ngày càng tăng, việc quản lý chi về việc nghiên cứu khoa học kỹ thuật đã bước đầu đi vào nề nếp.

Để góp phần cải tiến một bước việc quản lý kế hoạch nghiên cứu khoa học kỹ thuật nhằm khuyến khích đẩy mạnh nghiên cứu khoa học kỹ thuật, đảm bảo cho công tác nghiên cứu khoa học kỹ thuật đạt hiệu quả cao, hoàn thành đúng kế hoạch, phục vụ thiết thực nhu cầu ngày càng phát triển của Nhà nước, Bộ Tài chính và Ủy ban Khoa học và kỹ thuật Nhà nước ra Thông tư này hướng dẫn việc quản lý chi tiêu về nghiên cứu khoa học kỹ thuật.

PHẦN I

NGUỒN VỐN VÀ KINH PHÍ CẤP CHO VIỆC

NGHIÊN CỨU KHOA HỌC KỸ THUẬT

1. Đối với các cơ quan và các đơn vị cơ sở mà nội dung hoạt động chủ yếu là nghiên cứu khoa học kỹ thuật ngân sách Nhà nước cấp kinh phí chi mọi mặt hoạt động của các đơn vị đó. Các đơn vị nói trên sử dụng số kinh phí sự nghiệp được cấp để bảo đảm hoàn thành theo kế hoạch quy định, các đề tài nghiên cứu khoa học kỹ thuật, không kể các đề tài đó thuộc loại do cấp nào duyệt. Các khoản chi cấp cho các đơn vị này được hạch toán loại 2 khoản 37, theo mục lục ngân sách Nhà nước hiện hành.

2. Đối với các cơ quan quản lý Nhà nước có làm công tác nghiên cứu khoa học kỹ thuật, kinh phí cho việc nghiên cứu khoa học kỹ thuật do ngân sách Nhà nước cấp dưới hai hình thức:

- Cấp chung trong kinh phí sự nghiệp của đơn vị, nếu là chi cho các đề tài nghiên cứu khoa học kỹ thuật thuộc quyền quản lý của cấp cơ sở; các khoản chi về các đề tài nghiên cứu khoa học kỹ thuật này được hạch toán vào một tiết trong mục 14 (theo mục lục ngân sách Nhà nước hiện hành) của dự toán kinh phí sự nghiệp.

- Kinh phí dành cho các đề tài nghiên cứu thuộc loại do cấp Nhà nước và do cấp Bộ quản lý thì do ngân sách Nhà nước cấp riêng theo thể thức quy định tại phần II của Thông tư này.

3. Đối với các xí nghiệp, nguồn vốn dành cho công tác nghiên cứu các đề tài khoa học và kỹ thuật thuộc quyền quản lý của cấp cơ sở, được trích từ quỹ khuyến khích phát triển sản xuất theo quy định tại Nghị định số 236-CP ngày 10-12-1970, Thông tư hướng dẫn số 88-CP ngày 2-3-1972 của Hội đồng Chính phủ và Thông tư số 14-TC/CN XD ngày 1-8-1974 của Bộ Tài chính.

Đối với các xí nghiệp chưa thi hành chế độ 3 quỹ thì nguồn vốn cho công tác nghiên cứu các đề tài khoa học và kỹ thuật thuộc cấp cơ sở được dự trù theo các quy định áp dụng đối với kinh phí chuyên dùng. Nếu là các đề tài thuộc loại do cấp bộ và cấp Nhà nước quản lý thì do ngân sách Nhà nước cấp riêng theo thể thức quy định tại phần II của Thông tư này.

PHẦN II

CHẾ ĐỘ QUẢN LÝ VỐN VÀ KINH PHÍ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC KỸ THUẬT

I. Nguyên tắc quản lý

1. Kinh phí ngân sách Nhà nước - cũng như vốn trích quỹ khuyến khích phát triển sản xuất - dành cho việc nghiên cứu khoa học và kỹ thuật chỉ được cấp và sử dụng cho những đề tài được ghi vào kế hoạch công tác của đơn vị sau khi được cơ quan có thẩm quyền duyệt theo quy định dưới đây:

a. Mỗi đề tài phải có một đề cương nghiên cứu riêng. Đề cương phải ghi rõ nội dung nghiên cứu, thời hạn hoàn thành và dự trù chi tiêu cho việc nghiên cứu.

Các đề tài do cấp Nhà nước quản lý phải được Ủy ban Khoa học và kỹ thuật Nhà nước duyệt đề cương nghiên cứu (nội dung, thời hạn, dự trù chi tiêu) và trình Hội đồng Chính phủ phê

chuẩn.

Các đề tài do cấp Bộ quản lý phải được bộ chủ quản duyệt (nội dung, thời hạn và dự trù chi tiêu) có sự tham gia ý kiến của Ủy ban Khoa học và kỹ thuật Nhà nước.

Các đề tài do cấp cơ sở quản lý phải được bộ chủ quản duyệt đề cương nghiên cứu (nội dung, thời hạn và dự trù chi tiêu); danh mục và dự toán tổng hợp chi tiêu về các đề cương này, sau khi được bộ chủ quản duyệt, phải đăng ký với Ủy ban Khoa học và kỹ thuật.

2. Kinh phí hoặc vốn cấp cho việc nghiên cứu khoa học và kỹ thuật phải được sử dụng đúng mục đích; không được dùng vào bất cứ việc gì khác.

Kinh phí và vốn được cấp chỉ được dùng vào những đề tài đã được cấp có thẩm quyền duyệt theo đúng chế độ quy định và ghi vào kế hoạch công tác của đơn vị, không được dùng vào việc nghiên cứu những đề tài ngoài kế hoạch đã được duyệt.

Kinh phí cấp cho đề tài thuộc loại do cấp nào quản lý chỉ được dùng cho đề tài loại đó; không được lấy kinh phí cấp cho đề tài do cấp Nhà nước quản lý dùng vào các đề tài do cấp bộ và cấp cơ sở quản lý và cũng không được làm ngược lại.

Đơn vị sử dụng kinh phí được quyền điều hoà việc sử dụng kinh phí được cấp trong phạm vi các đề tài thuộc cùng một cấp quản lý và trong phạm vi số kinh phí được cấp, sau khi đã được cơ quan quản lý cấp trên đồng ý.

Việc quản lý các khoản chi về nghiên cứu khoa học và kỹ thuật phải bảo đảm chấp hành nghiêm chỉnh các chế độ tiêu chuẩn chi tiêu của Nhà nước, tiết kiệm vật tư, lao động, tiền vốn, hoàn thành công tác nghiên cứu theo kế hoạch đã được duyệt với hiệu quả cao nhất, chấp hành đúng chế độ dự toán, quyết toán, báo cáo kế toán theo quy định của Nhà nước.

II. Chế độ quản lý chi tiêu về nghiên cứu khoa học và kỹ thuật

A. Đối với các đơn vị chuyên trách nghiên cứu khoa học và kỹ thuật được cấp kinh phí sự nghiệp nghiên cứu khoa học theo loại 2 - khoản 37 của mục lục ngân sách.

1. Lập dự toán chi cả năm

a. Dự toán chi cả năm của các đơn vị nghiên cứu khoa học kỹ thuật phải:

- Phản ánh đầy đủ và chính xác các khoản chi tiêu cho hoạt động của đơn vị về mọi mặt, đặc biệt là các khoản chi trực tiếp về nghiên cứu khoa học kỹ thuật (loại 2 - khoản 37 - mục 14);

- Bảo đảm chấp hành đầy đủ các chế độ tiêu chuẩn chi tiêu của Nhà nước theo chế độ quy định.

b. Về nội dung dự toán, cần chú ý hai khoản chi dưới đây:

Chi tiêu về lương bổng và phụ cấp (mục I và mục II): nếu là đơn vị mà chỉ tiêu biên chế được duyệt hàng năm, thì tiền lương tính theo số lao động có mặt cuối năm trước và không được vượt quá chỉ tiêu được duyệt cho năm kế hoạch.

Khoản chi trực tiếp cho việc nghiên cứu khoa học và kỹ thuật (mục 14) chỉ được hạch toán các khoản chi sau đây:

- Chi về trả lương cho lực lượng lao động phải thuê mướn bên ngoài tham gia vào công việc nghiên cứu các đề tài trong kế hoạch;

- Chi về nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, hoá chất, giống cây trồng, giống gia súc, súc vật thí nghiệm, v.v. trực tiếp phục vụ cho việc nghiên cứu các đề tài theo kế hoạch;

- Chi về mua sắm một số ít máy móc, thiết bị trực tiếp phục vụ cho các đề tài nghiên cứu theo kế hoạch; cấm không được sử dụng kinh phí này để bổ sung vốn xây dựng cơ bản trang bị cho đơn vị ngoài kế hoạch. Cơ quan duyệt thiết bị đề tài và dự toán cần xem xét kỹ trường hợp yêu cầu mua sắm nhiều máy móc thiết bị; nói chung, đối với đơn vị không sẵn có cơ sở vật chất kỹ thuật thích hợp thì không nên giao nghiên cứu những đề tài nghiên cứu cần dùng nhiều thiết bị, trừ trường hợp đặc biệt.

c. Khoản chi trực tiếp cho việc nghiên cứu khoa học và kỹ thuật (mục 14) phải thuyết minh rõ từng khoản chi cho từng đề tài và phân biệt theo cấp quản lý đề tài.

d. Dự toán chi cả năm phải chia ra từng quý tùy theo tiến độ kế hoạch của công tác nghiên cứu; kèm theo dự toán tổng hợp này phải có các bản đề cương nghiên cứu cho từng đề tài; mỗi đề tài có một bản đề cương thuyết minh rõ nội dung nghiên cứu, thời hạn và từng khoản chi tiêu trực tiếp cho đề tài đó.

Dự toán lập theo mẫu biểu do Bộ Tài chính quy định và theo thời hạn lập dự toán ngân sách Nhà nước hàng năm theo chế độ quy định. Nếu là những đề tài mà yêu cầu nghiên cứu phải kéo dài nhiều năm thì phải nêu rõ: tổng số kinh phí cần thiết, số kinh phí cần cho năm kế hoạch. Nếu là những đề tài đang nghiên cứu dở dang thì phải nêu rõ: tổng số kinh phí được duyệt, số kinh phí đã quyết toán các năm trước, số kinh phí cần cho năm kế hoạch.

e. Khi đưa ra Hội đồng khoa học kỹ thuật của cơ quan thông qua nội dung các đề tài nghiên cứu, thủ trưởng đơn vị dự toán yêu cầu Hội đồng thông qua các khoản chi trực tiếp cho từng đề tài.

g. Dự toán chi cả năm của đơn vị cấp II phải gửi đến đơn vị cấp dự toán cấp I kèm theo các bản đề cương của từng đề tài.

Đơn vị dự toán cấp I phải:

- Xét duyệt các đề tài thuộc loại do cấp bộ và cấp cơ sở quản lý, cả về mặt nội dung lẫn dự toán theo từng đề tài, rồi tổng hợp lại thành hai danh mục: một danh mục tổng hợp các đề tài do cấp cơ sở quản lý gửi đến Ủy ban Khoa học và kỹ thuật Nhà nước để đăng ký, một danh mục tổng hợp kèm theo các đề cương về đề tài do cấp bộ quản lý gửi đến Ủy ban Khoa học và kỹ thuật Nhà nước để tham gia ý kiến. Những tài liệu trên đây cùng gửi đến Bộ Tài chính, mỗi loại một bản.

- Xem xét các đề tài thuộc loại do cấp Nhà nước quản lý, cho ý kiến về từng đề tài, cả về mặt nội dung lẫn từng khoản chi trong dự toán, và gửi danh mục tổng hợp kèm theo các đề tài và các đề cương nghiên cứu đến Ủy ban Khoa học và kỹ thuật Nhà nước và Bộ Tài chính, mỗi nơi một bản.

2. Xét duyệt dự toán chi cả năm

Ủy ban Khoa học và kỹ thuật Nhà nước:

- Xem xét danh mục tổng hợp các đề tài do các cơ sở quản lý và từng đề tài do cấp bộ quản lý cả về mặt nội dung đề tài, cả về mặt dự toán, và góp ý kiến với cơ quan chủ quản và thông báo kết quả cho cơ quan tài chính biết;
- Phối hợp với Bộ Tài chính, xem xét từng đề tài thuộc loại cấp Nhà nước quản lý về mặt nội dung cần tiến hành trong năm kế hoạch cũng như về mặt dự toán, xem xét nội dung từng khoản chi tiêu xem có phù hợp với yêu cầu hay không, sau đó tổng hợp thành bản danh mục trình Hội đồng Chính phủ xét duyệt.

Trên cơ sở các ý kiến tham gia của Ủy ban Khoa học và kỹ thuật Nhà nước, Bộ Tài chính xem xét dự toán tổng hợp chi loại 2 khoản 37 của cơ quan chủ quản, tổng hợp vào dự toán ngân sách Nhà nước hàng năm trình Hội đồng Chính phủ phê chuẩn theo chế độ quy định.

3. Thông báo mức kinh phí dự toán