

BỘ VĂN HOÁ-VIỆN
KHOA HỌC VIỆT NAM
Số: 617-TTLB

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 28 tháng 3 năm 1985

THÔNG TƯ

LIÊN BỘ VIỆN KHOA HỌC VIỆT NAM - BỘ VĂN HOÁ

Quy định và hướng dẫn chế độ xuất bản và lưu trữ các loại lịch

Từ khi có Quyết định số 121-CP ngày 8-8-1967 của Hội đồng Chính Phủ về việc tính lịch và quản lý lịch của Nhà nước, công tác quản lý và cho phép xuất bản các loại lịch đã bước đầu đi vào nề nếp, nhiều cơ quan đã nghiêm chỉnh chấp hành các quy định của của Nhà nước trong việc in và phát hành lịch. Tuy nhiên, vẫn còn một số ngành và địa phương chưa chấp hành đầy đủ các thủ tục xuất bản lịch. Việc đối chiếu âm lịch, dương lịch trong các sách sử chưa được quản lý chặt chẽ, nội dung lịch chưa được gắn với nhiệm vụ tuyên truyền, giáo dục, phổ biến khoa học...

Để khắc phục tình hình trên, ngày 19-10-1984 Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng đã ra Chỉ thị số 354-CT về việc nghiêm chỉnh thi hành quyết định tính lịch và quản lý lịch của Nhà nước, giao nhiệm vụ quản lý nội dung và xuất bản các loại lịch cho Viện Khoa học Việt Nam và Bộ Văn hoá. Để thi hành Chỉ thị trên, viện Khoa học Việt nam và Bộ Văn hoá ra Thông tư hướng dẫn, quy định việc xuất bản lịch như sau:

1. Tất cả các cơ quan, đoàn thể ở Trung ương và địa phương cần xuất bản các loại lịch (lịch lốc, lịch sổ, lịch túi, lịch bàn, lịch bướm, lịch tờ, sách lịch...) để lưu hành trong nước hay ở nước ngoài đều phải sử dụng bảng ngày tháng do Viện Khoa học Việt Nam duyệt.

Tuỳ theo khuôn khổ, các loại lịch nên đưa thêm một số kiến thức về khoa học... làm cho lịch có nội dung phong phú, nâng cao hiểu biết của nhân dân. Phần nội dung này phải được Viện Khoa học Việt nam duyệt.