

BỘ TÀI CHÍNH-BỘ
LƯƠNG THỰC
Số: 35-TT/LB

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 29 tháng 10 năm 1986

THÔNG TƯ LIÊN BỘ

Hướng dẫn tổ chức thu nộp thuế nông nghiệp bằng hiện vật nông sản

Căn cứ điều 10 Nghị định số 25-HĐBT ngày 30/3/1983 của Hội đồng Bộ trưởng quy định: Thuế nông nghiệp thu chủ yếu bằng hiện vật. Đối với đất trồng lúa là chính, thì thu bằng lúa. Đối với đất trồng cây công nghiệp hàng năm hoặc các cây hàng năm khác, nếu địa phương có kế hoạch thu mua sản phẩm ấy thì thu bằng hiện vật..."

Để đảm bảo thu nhanh, gọn số thuế bằng hiện vật nông sản của nhân dân đóng góp và thống nhất các chủ tục giao nộp và thanh toán thóc và lương thực khác thu thuế nông nghiệp giữa hai ngành Tài chính và ngành Lương thực trong cả nước, Liên Bộ Tài chính - Lương thực thống nhất quy định như sau:

I. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN TÀI CHÍNH - LƯƠNG THỰC VÀ NGƯỜI NỘP THUẾ.

1. Trách nhiệm của cơ quan Tài chính (Ban Thuế nông nghiệp huyện, xã):

a) Ban Thuế nông nghiệp huyện có trách nhiệm giúp UBND huyện tổ chức và chỉ đạo công tác thu nộp thuế nông nghiệp theo kế hoạch của tỉnh, thành phố giao. Cụ thể là:

- Căn cứ vào sổ Bộ thuế đã xét duyệt, chỉ tiêu thu nộp thuế đã giao cho các xã của từng vụ..., thông báo cho Công ty lương thực huyện về số lương thực, phải thu và thời gian thu theo địa bàn các xã.
- Lập kế hoạch tổ chức thu nộp và lịch thu nộp cụ thể cho từng xã như quy định rõ, ngày bắt đầu và ngày kết thúc thu thuế trong vụ thu hoạch và địa điểm nộp thuế cho các xã, có sự tham gia của công ty lương thực huyện, để báo cáo Ủy ban Nhân dân huyện duyệt và chỉ đạo các xã thu nộp thuế nông nghiệp theo đúng kế hoạch.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các xã tổ chức thu nộp thuế tập trung một lần, hoặc nhiều nhất là 2 lần trong mỗi vụ theo đơn vị thôn, ấp, bản, tập đoàn sản xuất, hợp tác xã, nhất là những xã, thôn, ấp, bản còn thu thuế theo hộ cá thể. Kiên quyết không để tình trạng thu thuế kéo dài và tồn đọng.
- Kiểm tra, đôn đốc các xã hoàn thành nhiệm vụ thu nộp và vùng ngành Lương thực kiểm tra các kho lương thực trong việc tổ chức thu nhập thóc thuế, đảm bảo phẩm chất theo đúng quy định của ngành Lương thực, ưu tiên tạo điều kiện thuận lợi cho việc cân nhận lương thực thuế, không gây phiền hà cho dân và cơ sở, giải quyết kịp thời những việc phát sinh trong quá trình thu nộp thuế.
- Nắm kịp thời tiến độ và số lượng thực thu thuế đã nhập vào các kho để đối chiếu với ngành lương thực và báo cáo UBND huyện theo tuần kỳ để huyện kịp thời chỉ đạo thu nộp thuế nông nghiệp.
- Tổ chức thực hiện việc đối chiếu, thanh toán và quyết toán với ngành lương thực theo định lý, theo vụ hoặc cả năm.
- Chỉ đạo cho cán bộ thuế nông nghiệp xã thanh toán và quyết toán thuế với hộ nông dân, hợp tác xã và tập đoàn sản xuất sau năm thuế nông nghiệp.

b) Ban Thuế nông nghiệp xã có trách nhiệm:

- Căn cứ vào sổ thuế nông nghiệp đã được duyệt và chỉ tiêu chi nộp thuế của huyện giao cho từng vụ, thông báo cho từng đơn vị nộp thuế và sổ thuế phải nộp bằng lúa, bằng tiền, bằng nông sản khác... ngày và địa điểm giao nộp thuế theo quy định của UBND huyện; đồng thời thống nhất với cửa hàng lương thực (hoặc trạm, tổ thu mua) về ngày nhập kho lương thực nộp thuế.
- Tham mưu cho cấp uỷ và chính quyền xã tổ chức tuyên truyền giáo dục nhân dân về nghĩa vụ nộp thuế nông nghiệp, tổ chức cho nhân dân nộp thuế nhanh, gọn; đôn đốc các đơn vị nộp thuế nộp đủ số thuế phải nộp bằng nông sản tốt và đúng thời hạn quy định.
- Cử cán bộ thường trực ở kho lương thực trong những ngày giao nhận thuế để theo dõi, nắm tình hình thu nộp, làm thủ tục giao nhận với các đơn vị nộp thuế như, theo

đổi cẩn thận, lập biên lai thu thuế nông nghiệp...; đối chiếu và làm thủ tục xác nhận thuế nhập kho với đại diện (thủ kho) cơ quan lương thực.

Sau năm thuế phải quyết toán với từng hộ nông dân, từng tập đoàn sản xuất, từng hợp tác xã về kết quả nộp thuế và số thuế từng hộ, từng tập đoàn sản xuất còn nợ Nhà nước để năm sau thu nợ.

2. Trách nhiệm của cơ quan Lương thực huyện.

- Cơ quan Lương thực huyện phải tổ chức cân nhận toàn bộ số lương thực thu từ thuế nông nghiệp, với yêu cầu nhanh, gọn, và thuận tiện cho người nộp thuế.
- Tham gia với cơ quan Tài chính (thuế nông nghiệp) huyện lập kế hoạch và tổ chức thu nộp thuế nông nghiệp cho từng xã.
- Bố trí kho tàng và chuẩn bị phương tiện cân nhận và bao bì để nhập lương thực thu từ thuế nông nghiệp của các xã cho thuận tiện.
- Cử cán bộ (thủ kho) trực tiếp cân nhận lương thực (thóc) tay ba với cán bộ thuế nông nghiệp và người nộp thuế.
- Thực hiện việc đối chiếu, thanh toán, và quyết toán lương thực thu thuế nông nghiệp với cơ quan Tài chính và chuyển tiền kịp thời vào ngân sách Nhà nước theo chế độ đã quy định.

3. Trách nhiệm của các đơn vị nộp thuế: Các đơn vị nộp thuế như hợp tác xã, tập đoàn sản xuất, hộ nông dân cá thể và tổ chức khác... có trách nhiệm sau đây:

- Phơi khô quạt sạch lương thực nộp thuế, bảo đảm tiêu chuẩn lương thực loại tốt, nộp thuế đúng ngày quy định theo thông báo của Ủy ban nhân dân xã.
- Phải vận chuyển phần lương thực nộp thuế của mình đến địa điểm nộp thuế do Ủy ban Nhân dân huyện quy định và được UBND xã thông báo.
- Xác định lại với đại diện cơ quan thuế và cơ quan Lương thực về số lượng lương thực mang đến để nộp thuế, trả nợ thuế, trả thủy lợi phí, công cày máy và bán cho Nhà nước theo thứ tự nộp đủ thuế, nợ thuế và nợ Nhà nước trước, rồi mới trang trải các khoản nộp khác.
- Các hộ nông dân, tập đoàn sản xuất, hợp tác xã nông nghiệp phải làm đầy đủ nghĩa vụ đóng thuế cho Nhà nước. Nếu vì lý do nào đó mà còn nợ thuế thì chủ hộ