

BỘ TÀI CHÍNH-TỔNG
CỤC HẢI QUAN
Số: 65-LB/TT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 28 tháng 11 năm 1987

THÔNG TƯ LIÊN BỘ

Quy định chế độ, tiêu chuẩn trang phục ngành hải quan

Căn cứ vào Nghị định số 139/HĐBT ngày 20/10/1984 của Hội đồng Bộ trưởng quy định về nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Tổng cục Hải quan; Trên cơ sở chế độ trang phục của ngành Hải quan đã quy định tại Thông tư số 147/NgT-TCCB ngày 19/7/1978 của Bộ Ngoại thương; đồng thời thực hiện Quyết định số 140/HĐBT ngày 15/9/1987 của Hội đồng Bộ trưởng về triệt để tiết kiệm; Liên Bộ Tài chính - Tổng cục Hải quan quy định chế độ, tiêu chuẩn trang phục Hải quan như sau:

I- ĐỐI TƯỢNG:

Đối tượng được cấp phát trang phục Hải quan là tất cả cán bộ, nhân viên trong biên chế chính thức của ngành Hải quan (trừ nhân viên hợp đồng, tạm tuyển, lao động, cấp dưỡng, nhà trẻ v. .v. .).

II- TIÊU CHUẨN, CHẾ ĐỘ TRANG PHỤC HẢI QUAN:

1/ Chế độ cấp phát gồm các loại sau:

- Bộ quần áo thu đông. Thời hạn sử dụng 1 năm 1 bộ.
- Ca-ra-vát: Thời hạn sử dụng 3 năm 1 cái.
- Thắt lưng da: Thời hạn sử dụng 3 năm 1 chiếc.
- Áo ấm: Thời hạn sử dụng 4 năm 1 chiếc.
- Áo bông dài, mũ bông bít tai kiểu biên phòng: cấp cho cán bộ, nhân viên công tác ở biên giới, hải đảo. Thời hạn sử dụng 4 năm 1 chiếc.
- Mũ lưỡi trai: Thời hạn sử dụng 5 năm 1 chiếc.
- Mũ cứng: Thời hạn sử dụng 2 năm 1 chiếc.