

BỘ LAO ĐỘNG -
THƯƠNG BINH VÀ XÃ
HỘI-BAN TỔ CHỨC -
CÁN BỘ CHÍNH PHỦ
Số: 21/TT-LB

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 19 tháng 8 năm 1995

THÔNG TƯ

LIÊN BỘ LĐTB VÀ XH BAN TCCB CHÍNH PHỦ

Hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị định 26/CP của Chính phủ về chuyển giao nhiệm vụ quản lý chế độ, chính sách tiền lương công chức, viên chức thuộc cơ quan quản lý Nhà nước và các tổ chức sự nghiệp, tổ chức xã hội từ Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sang tổ chức cán bộ Chính phủ

Căn cứ Nghị định 15/CP ngày 2-3-1993 của Chính phủ về nhiệm vụ quyền hạn và trách nhiệm quản lý Nhà nước của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định 26/CP ngày 17-4-1995 của Chính phủ về việc điều chuyển một số nhiệm vụ từ Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sang các Bộ có liên quan;

Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ hướng dẫn thực hiện chuyển giao nhiệm vụ quản lý chế độ, chính sách tiền lương công chức, viên chức thuộc cơ quan quản lý Nhà nước (kể cả cơ quan lập pháp, hành pháp, tư pháp) và các tổ chức sự nghiệp, tổ chức xã hội từ Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sang Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ quản lý như sau:

I. Nguyên tắc bàn giao:

- Bàn giao các nội dung công việc nói trên từ Trung ương đến địa phương. Quá trình chuyển giao phải đảm bảo đúng quy định hiện hành của Nhà nước. Không để ảnh hưởng đến việc thực hiện chế độ, chính sách tiền lương đối với công chức, viên chức Nhà nước.

- Công chức, viên chức đang làm các công việc trên được chuyển giao sang Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ, Ban Tổ chức chính quyền các tỉnh, thành phố.

II. Nội dung công việc bàn giao:

A. Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội bàn giao sang Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ nhiệm vụ quản lý chế độ chính sách tiền lương của công chức, viên chức các cơ quan quản lý Nhà nước và các tổ chức sự nghiệp tổ chức xã hội theo biên bản kèm theo.

B. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội bàn giao sang Ban Tổ chức chính quyền các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương theo các nội dung sau:

1- Bảng lương chức vụ đã nêu từ tỉnh đến cấp huyện: hệ thống bảng lương hành chính sự nghiệp: (Hành chính; Lưu trữ; Tư pháp; Thanh tra; Tài chính; Nông nghiệp; Kiểm lâm; Thủy lợi; Xây dựng; Khoa học kỹ thuật; Khí tượng thủy văn; Giáo dục và đào tạo; Y tế; Văn hoá - Thông tin; Thể dục thể thao), gồm:

- Tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện và đề nghị giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Trả lời đơn thư khiếu tố của công chức, viên chức; chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Quốc hội tại địa phương.

2- Nghiên cứu trình UBND tỉnh, thành phố đề nghị Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ và các Bộ, ngành có liên quan thỏa thuận phân loại các tổ chức, sự nghiệp có nguồn kinh phí hoạt động do ngân sách Nhà nước cấp và các tổ chức sự nghiệp công không thuộc các đối tượng áp dụng của Luật doanh nghiệp Nhà nước, hướng dẫn và tổ chức thực hiện.

3- Chế độ phụ cấp lương.

- Chế độ phụ cấp chức vụ lãnh đạo đối với các chức vụ bổ nhiệm thuộc cơ quan quản lý Nhà nước và các tổ chức sự nghiệp, tổ chức xã hội hưởng lương từ ngân sách Nhà nước.

- Chế độ phụ cấp thâm niên tái cử theo nhiệm kỳ, phụ cấp làm đêm.

Phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trình UBND tỉnh, thành phố để đề nghị cơ quan quản lý Nhà nước cấp trên giải quyết chế độ phụ cấp khu vực, phụ cấp đất đỏ, phụ cấp độc hại, phụ cấp trách nhiệm, phụ cấp thu hút, phụ cấp lưu động. Hướng dẫn thực hiện các chế độ phụ cấp nói trên đối với công chức, viên chức