

BỘ TÀI CHÍNH-BỘ GIÁO
DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Số: 36/TT-LB

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 23 tháng 6 năm 1997

THÔNG TƯ
CỦA LIÊN TỊCH BỘ TÀI CHÍNH - GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Hướng dẫn định mức chi cho

công tác ra đề thi và tổ chức các kỳ thi học sinh giỏi và thi tốt nghiệp

Thực hiện Nghị định 87/CP ngày 19/12/1996 của Chính phủ hướng dẫn thi hành việc phân cấp quản lý, lập, chấp hành và quyết toán Ngân sách Nhà nước. Căn cứ vào Điều 2 của Quyết định số 241/TTg ngày 24/5/1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thu và sử dụng học phí; để ổn định việc chi hàng năm cho các kỳ thi hết cấp, thi tốt nghiệp, thi tuyển sinh vào các lớp đầu cấp do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục đào tạo tổ chức; Liên tịch Bộ Tài chính Giáo dục và Đào tạo ban hành định mức chi cho công tác ra đề thi và tổ chức các kỳ thi học sinh giỏi và thi tốt nghiệp như sau:

I. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1- Các kỳ thi do Bộ Giáo dục và đào tạo tổ chức

Hội đồng ra đề thi Trung ương:

- * Thi tốt nghiệp phổ thông trung học
- * Các kỳ thi học sinh giỏi cấp quốc gia

2- Các kỳ thi do Sở Giáo dục đào tạo tổ chức:

Hội đồng ra đề thi địa phương:

- * Thi tốt nghiệp bậc tiểu học
- * Thi tốt nghiệp trung học cơ sở và Bổ túc trung học cơ sở
- * Thi tuyển sinh vào các lớp đầu cấp
- * Thi học sinh giỏi cấp huyện (quận) và cấp tỉnh (thành phố)

II. HƯỚNG DẪN CỤ THỂ

1- Nội dung chi cho các kỳ thi:

1.1- Chi làm đề thi

Ra đề thi đề xuất (5 đề đề xuất để lựa chọn xây dựng mới 01 đề chính thức và chỉ áp dụng đối với Hội đồng Trung ương)

Ra đề chính thức

Mời các chuyên gia ngoài Hội đồng tham gia ý kiến vào đề thi chính thức (nếu có)

Hội đồng ra đề thi hướng dẫn chấm và biểu điểm

Chủ tịch Hội đồng duyệt đề thi và "bản hướng dẫn chấm"

Thu và sao in băng (đối với đề thi môn ngoại ngữ)

Sao in và đóng vào phong bì riêng từng môn thi và chung cho các môn thi của mỗi Hội đồng

1.2- Chi chấm thi

Đánh số phách, đọc phách

Chấm bài thi (từ 2 người chấm trở lên)

Khóps phách, vào điểm, xét kết quả và xét thưởng

Phụ cấp trách nhiệm tổ trưởng các tổ chấm thi

1.3- Chi cho công tác tổ chức và quản lý kỳ thi:

Thuê địa điểm làm việc cho Hội đồng ra đề thi và chấm thi (nếu có) theo hợp đồng thực tế

Phụ cấp trách nhiệm cho Chủ tịch, phó chủ tịch, thư ký các hội đồng thi

Phụ cấp trách nhiệm cho giám thị

Chi phí cho những người trong Hội đồng ra đề thi và sao in đề thi trong những ngày tập trung cách ly đặc biệt với bên ngoài (bồi dưỡng thêm tiền ăn, tiền mua báo chí...)

Chi tiền thuê bảo vệ, nhân viên y tế, kỹ thuật viên, nhân viên phục vụ ở tại khu cách ly trong thời gian hội đồng thi làm việc

Chi cho công tác thanh tra kiểm tra trước, trong và sau khi thi - Chi tổ chức thêm ngày thi (trường hợp đặc biệt), chấm lại các bài thi

Chi kiểm tra bảng ghi tên, ghi điểm, xét kết quả thi (thi tốt nghiệp, chọn học sinh giỏi) xét thưởng

1.4- Chi phí khác:

Thuê (hoặc mua) trang thiết bị (nếu có)

Mua vật tư (đĩa mềm, băng caset, khoá bảo mật...)

Chi mua văn phòng phẩm

Chi in ấn các loại giấy chứng nhận, giấy thi, bì thi...

2- Mức chi:

2.1- Mức chi cho công việc ra đề thi và tổ chức các kỳ thi tốt nghiệp phổ thông trung học, bổ túc trung học, học sinh giỏi do Bộ giáo dục và đào tạo tổ chức:

* Làm đề thi (đơn vị tính theo đề thi)

- Ra đề:

+ Đề thi đề xuất: 50.000 đ/đề

+ Đề thi chính thức: 200.000 đ/đề

- Tham gia ý kiến vào đề thi chính thức: 70.000 đ/đề

- Làm bản hướng dẫn chấm và biểu điểm: 50.000 đ/đề

- Duyệt đề thi chính thức và bản hướng dẫn chấm thi: 25.000 đ/đề

- Sao in, vào bì riêng môn thi cho từng học sinh: 50.000 đ/đề

- Thu và sao in băng đề thi ngoại ngữ cho từng phòng thi: 200.000đ/đề

- Tiền công đóng đề thi vào bì chung của từng hội đồng thi (tính theo công nhật không phụ thuộc vào số học sinh): 20.000đ/ngày

* Chấm thi: (đơn vị tính là bài thi)

- Chấm bài thi