

THÔNG TƯ LIÊN TỊCH

Hướng dẫn thực hiện dự án xây dựng và quản lý tủ sách pháp luật ở xã, phường, thị trấn

Thực hiện Quyết định số 1067/QĐ-TTg ngày 25 tháng 11 năm 1998 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Dự án xây dựng và quản lý Tủ sách pháp luật ở xã, phường, thị trấn, liên Bộ Tư pháp – Tài chính hướng dẫn thực hiện như sau:

A. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Tủ sách pháp luật ở xã, phường, thị trấn phải được xây dựng, tổ chức, quản lý theo mô hình thống nhất với những bước đi, biện pháp phù hợp với điều kiện thực tiễn và tính đặc thù của từng vùng, miền.

Tủ sách pháp luật ở xã, phường, thị trấn phải được sử dụng có hiệu quả phục vụ công tác quản lý của cán bộ cơ sở và tạo điều kiện để nhân dân tìm hiểu pháp luật.

2. Về mua sắm các loại sách, báo, ấn phẩm: Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn có trách nhiệm mua sắm đủ số lượng sách báo, tài liệu theo danh mục hướng dẫn bổ sung theo định kỳ của Bộ Tư pháp.

Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn có trách nhiệm bảo quản tốt Tủ sách và bố trí cán bộ chuyên trách có trình độ chuyên môn nghiệp vụ quản lý.

3. Hàng năm xã, phường, thị trấn có kế hoạch bổ sung thêm các loại sách, báo, tài liệu pháp lý và lập dự toán kinh phí về Tủ sách pháp luật trong dự toán ngân sách xã, phường, thị trấn.

B. NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

I. VỀ XÂY DỰNG, SỬ DỤNG TỦ SÁCH PHÁP LUẬT Ở XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN

1.Thời gian quy định để thực hiện Dự án xây dựng và quản lý Tủ sách pháp luật là 3 năm (1999-2001), ngoài ra còn phải củng cố và duy trì trong những năm tiếp theo. Như vậy, ngay trong năm 1999 các xã, phường, thị trấn phải tiến hành xây dựng và tổ chức sử dụng Tủ sách pháp luật sao cho có hiệu quả nhất. Nội dung của Tủ sách pháp luật ban đầu ít nhất phải đảm bảo bốn bộ phận sau đây:

- Sách văn bản quy phạm pháp luật theo lĩnh vực do Trung ương và địa phương ấn hành;
- Sách hướng dẫn nghiệp vụ công tác chính quyền, hành chính, tư pháp cơ sở;
- Sách hỏi đáp, bình luận, giải thích pháp luật;
- Báo, tạp chí pháp luật chuyên đề của Trung ương và địa phương.

2.Tủ sách pháp luật phải được đặt ở nơi thuận tiện để cán bộ tra cứu, vận dụng và nhân dân mượn đọc thuận tiện, trong đó ưu tiên đặt tại trụ sở của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn.

3.Bộ Tư pháp sẽ có hướng dẫn cụ thể về quy chế quản lý, sử dụng các loại sách, báo, tài liệu pháp lý,của Tủ sách pháp luật trên cơ sở đó, xã, phường, thị trấn cần xây dựng quy chế sử dụng, cho mượn, đọc các loại sách, báo, tài liệu pháp lý, đảm bảo quản lý tốt Tủ sách pháp luật. Người đọc có trách nhiệm phải bảo quản, giữ gìn, nếu làm hư hỏng, mất mát phải đền bù theo quy định.

4.Hàng năm, các xã, phường, thị trấn cần phải thực hiện chế độ kiểm kê Tủ sách pháp luật báo cáo cơ quan quản lý cấp trên (Phòng Tư pháp và cơ quan quản lý tài sản).

5.Việc mua sắm sách, báo, tài liệu pháp lý cho Tủ sách pháp luật cần được lấy ý kiến rộng rãi của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội khác và nhân dân ở địa phương nhằm đáp ứng yêu cầu phục vụ.

II. QUẢN LÝ KINH PHÍ XÂY DỰNG TỦ SÁCH PHÁP LUẬT

1.Kinh phí cho việc xây dựng, duy trì và quản lý Tủ sách pháp luật ở xã, phường, thị trấn được lấy từ ngân sách xã, phường, thị trấn.