

BỘ TÀI CHÍNH-BỘ KHOA
HỌC, CÔNG NGHỆ VÀ
MÔI TRƯỜNG
Số: 35/2002/TTLT/BTC-
BKHCNMT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 18 tháng 4 năm 2002

THÔNG TƯ LIÊN TỊCH

Hướng dẫn công tác quản lý tài chính đối với các chương trình khoa học và công nghệ trọng điểm cấp nhà nước

Thực hiện Nghị định số 87/CP ngày 19 tháng 12 năm 1996 của Chính phủ "Qui định chi tiết việc phân cấp quản lý, lập, chấp hành và quyết toán Ngân sách Nhà nước", Nghị định số 51/1998/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 1998 của Chính phủ "Sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 87/CP ngày 19 tháng 12 năm 1996 của Chính phủ". Để thống nhất công tác quản lý tài chính đối với các Chương trình khoa học và công nghệ trọng điểm cấp nhà nước, liên Bộ Tài chính - Bộ Khoa học, Công nghệ và Môi trường hướng dẫn như sau:

I - NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

- Thông tư này áp dụng đối với các Chương trình khoa học và công nghệ trọng điểm cấp nhà nước giai đoạn 2001-2005 (sau đây gọi tắt là Chương trình) đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 82/2001/QĐ-TTg ngày 24/5/2001.
- Kinh phí thực hiện các Chương trình được cân đối vào dự toán chi ngân sách sự nghiệp khoa học công nghệ hàng năm. Căn cứ vào dự toán được giao của các Chương trình, Bộ Tài chính cấp phát kinh phí cho các Ban chủ nhiệm Chương trình vào tài khoản hạn mức kinh phí tại Kho bạc nhà nước.
- Nguồn ngân sách nhà nước cấp cho các Chương trình phải được sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả, nhằm tạo ra những sản phẩm khoa học công nghệ thiết thực, phục vụ cho phát triển kinh tế - xã hội của đất nước.

II - NHỮNG QUI ĐỊNH CỤ THỂ

- Nội dung chi:

Ngân sách Nhà nước cấp cho các Chương trình được chi cho các nội dung như sau:

- Chi hoạt động nghiên cứu khoa học dưới dạng các đề tài, dự án với các khoản chi cụ thể phù hợp với chế độ chi tiêu được hướng dẫn tại Thông tư liên tịch số 45/2001/TC-KHCNMT ngày 18/6/2001 của Bộ Tài chính và Bộ Khoa học, Công nghệ và Môi trường "Hướng dẫn một số chế độ chi tiêu đối với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ" và các văn bản quy định hiện hành khác.

- Chi hoạt động chung của Chương trình:

+ Chi thù lao cho các thành viên Ban chủ nhiệm Chương trình, tiền công cán bộ hợp đồng tại Văn phòng.

+ Chi thẩm định các đề tài, dự án; báo cáo định kỳ; kiểm tra các đề tài, dự án;

+ Chi tiền điện, nước, thông tin liên lạc, công tác phí, hội nghị phí, in ấn tài liệu, văn phòng phẩm.

+ Chi mua sắm thiết bị, sửa chữa nhỏ văn phòng

+ Chi xây dựng cơ sở dữ liệu, hội thảo khoa học, hỗ trợ công bố kết quả khoa học, điều tra khảo sát, hợp tác quốc tế, tổng kết Chương trình.

+ Các khoản chi khác (nếu có).

Tổng mức kinh phí tối đa chi cho hoạt động chung của Chương trình không quá 350 triệu đồng/ năm, riêng Chương trình "ứng dụng công nghệ tiên tiến trong sản xuất các sản phẩm xuất khẩu và sản phẩm chủ lực" KC-06 không quá 450 triệu đồng/ năm. Trong trường hợp đặc biệt, Chương trình có những hoạt động cần kinh phí cao hơn mức quy định này thì Chủ nhiệm Chương trình có văn bản gửi Bộ Tài chính và Bộ Khoa học, Công nghệ và Môi trường để xem xét.

Mức thù lao cho Ban chủ nhiệm Chương trình quy định như sau:

Chủ nhiệm và Chánh Văn phòng Chương trình: 250.000 đồng/ tháng.

Phó chủ nhiệm, Ủy viên thư ký Chương trình : 200.000 đồng/tháng.

Ủy viên khác : 150.000 đồng/ tháng.

2- Lập dự toán kinh phí năm :

Hàng năm, căn cứ vào kế hoạch nhiệm vụ của các Chương trình, Bộ Khoa học, Công nghệ và Môi trường phối hợp với Bộ Tài chính trình Thủ tướng Chính phủ

phân bổ kinh phí từ ngân sách nhà nước cho các Chương trình.

Trên cơ sở kinh phí từ ngân sách nhà nước của các Chương trình đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt, Bộ Tài chính giao trực tiếp dự toán chi ngân sách cho Ban chủ nhiệm các Chương trình, cùng thời gian với việc giao dự toán chi ngân sách Nhà nước hàng năm.

Căn cứ vào dự toán chi ngân sách năm được giao, Ban chủ nhiệm Chương trình lập dự toán chi ngân sách theo nội dung công việc và mục lục ngân sách Nhà nước, trong đó phân rõ phần kinh phí chi hoạt động chung của Chương trình và phần kinh phí nghiên cứu khoa học gửi Bộ Tài chính trước ngày 30 tháng 01 hàng năm.

3- Cấp kinh phí:

Căn cứ vào dự toán năm được duyệt và tiến độ thực hiện của Chương trình, Ban chủ nhiệm Chương trình lập dự toán hàng quý gửi Bộ Tài chính để làm căn cứ cấp phát kinh phí.

Bộ Tài chính cấp kinh phí trực tiếp cho Ban chủ nhiệm Chương trình theo Chương - Loại - Khoản như sau:

- Chương 017 "Bộ Khoa học, Công nghệ và Môi trường".

- Loại 11 "Hoạt động khoa học, công nghệ và môi trường".

- Khoản:

- + Khoản 01 "Nghiên cứu cơ bản, ứng dụng và phát triển khoa học tự nhiên", áp dụng cho các Chương trình thuộc lĩnh vực khoa học tự nhiên và khoa học công nghệ.

- + Khoản 02 "Nghiên cứu cơ bản, ứng dụng và phát triển khoa học xã hội và nhân văn", áp dụng cho các Chương trình thuộc lĩnh vực khoa học xã hội và nhân văn.

Trên cơ sở kinh phí do Bộ Tài chính cấp, Ban chủ nhiệm Chương trình chuyển kinh phí cho các đơn vị chủ trì đề tài, dự án theo hợp đồng ký giữa Ban chủ nhiệm và đơn vị chủ trì đề tài, dự án.

Riêng các Chương trình thực hiện ở các cơ quan Quốc phòng, An ninh và cơ quan Đảng, việc cấp kinh phí được thực hiện theo các quy định hiện hành .

4- Thu hồi kinh phí: