

BỘ LAO ĐỘNG -
THƯƠNG BINH VÀ XÃ
HỘI-BỘ TÀI CHÍNH-BỘ Y
TẾ

Số: 18/2004/TTLT-
BLĐTBXH-BYT-BTC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 22 tháng 11 năm 2004

THÔNG TƯ LIÊN TỊCH

**Hướng dẫn chế độ đặc thù đối với cán bộ làm việc tại các cơ sở chữa bệnh
được thành lập theo Pháp lệnh xử lý vi phạm hành chính**

Thi hành Quyết định 155/2003/QĐ-TTg ngày 30/7/2003 của Thủ tướng Chính phủ quy định sửa đổi, bổ sung một số chế độ phụ cấp đặc thù đối với công chức, viên chức ngành y tế; sau khi có ý kiến của Bộ Nội vụ tại Công văn số 2202/BNV-VTL ngày 01/9/ 2004 về chế độ, chính sách đối với cán bộ làm việc tại Cơ sở chữa bệnh, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Y tế, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện một số chế độ, chính sách đối với cán bộ làm việc tại các cơ sở chữa bệnh được thành lập theo Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính ngày 02/7/2002 như sau:

I. CHẾ ĐỘ PHỤ CẤP THƯỜNG TRỰC

1. Đối tượng áp dụng: Cán bộ, viên chức chuyên môn y tế, bao gồm: Bác sĩ, y sĩ, kỹ thuật viên, y tá, hộ lý (kể cả cán bộ điều động, biệt phái, người làm việc theo hợp đồng lao động từ 3 tháng trở lên) thực hiện nhiệm vụ thường trực chuyên môn y tế liên tục 24/24 giờ tại các Trung tâm Chữa bệnh - Giáo dục - Lao động Xã hội (sau đây gọi tắt là Trung tâm).

2. Mức phụ cấp thường trực:

a) Mức phụ cấp thường trực ngày thường, gồm các mức sau:

- Mức phụ cấp thường trực tại các khu vực thông thường:

+ Trung tâm được xếp hạng I: 35.000 đồng/người/phiên trực.

+ Trung tâm được xếp hạng II và hạng III: 25.000đồng/người/phiên trực.

- Mức phụ cấp thường trực tại khu vực điều trị cắt cơn, giải độc và phục hồi sức khỏe hoặc khu vực cách ly, truyền nhiễm nguy hiểm bằng 1,5 lần mức phụ cấp thường trực tại khu vực thông thường của Trung tâm được xếp cùng hạng quy định tại tiết a điểm 2 Mục 1 của Thông tư này.

b) Mức phụ cấp thường trực vào ngày nghỉ tiêu chuẩn hàng tuần bằng 1,3 lần mức phụ cấp thường trực của ngày thường; nếu trực vào ngày lễ, ngày tết thì mức phụ cấp bằng 1,8 lần mức phụ cấp thường trực của ngày thường.

c) Cách tính mức phụ cấp:

Ví dụ 1: Nhân viên Trần Thị B được phân công thường trực 24/24 giờ tại khu vực thông thường của Trung tâm hạng II hoặc III, phụ cấp thường trực của nhân viên B được hưởng như sau:

- Trực vào ngày thường: 25.000đ.

- Trực vào ngày thứ bảy hoặc chủ nhật: $25.000đ \times 1,3 = 32.500đ$.

- Trực vào ngày lễ, tết: $25.000đ \times 1,8 = 45.000đ$.

Ví dụ 2: Cán bộ Nguyễn Văn A được phân công trực 24/24 giờ khu vực điều trị cắt cơn, giải độc và phục hồi sức khỏe hoặc khu vực cách ly, truyền nhiễm nguy hiểm của Trung tâm hạng II hoặc hạng III, phụ cấp thường trực của cán bộ A được hưởng như sau:

- Trực vào ngày thường: $25.000đ \times 1,5 = 37.500đ$.

- Trực vào ngày thứ bảy hoặc chủ nhật: $37.500đ \times 1,3 = 48.750đ$.

- Trực vào ngày lễ, tết: $37.500đ \times 1,8 = 67.500đ$.

3. Chế độ nghỉ bù sau phiên trực:

Cán bộ, nhân viên thực hiện nhiệm vụ thường trực chuyên môn y tế 24/24 giờ vào ngày thường hay ngày nghỉ hàng tuần được nghỉ bù 01 ngày và được hưởng nguyên lương; nếu thường trực vào ngày lễ, tết được nghỉ bù 02 ngày và được hưởng nguyên lương.

4. Định mức nhân lực trực trong phiên trực 24/24 giờ tại các Trung tâm được quy định như sau:

- Trung tâm hạng I: tối đa không quá 24 người/phiên trực.