

VĂN PHÒNG CHÍNH
PHỦ-BỘ TÀI CHÍNH
Số: 28/2005/TTLT/BTC-
VPCP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 12 tháng 4 năm 2005

THÔNG TƯ LIÊN TỊCH

Hướng dẫn chế độ chi tiêu tổ chức Đại hội Thi đua toàn quốc lần thứ VII năm 2005

Căn cứ Nghị định số 60/2003/NĐ ngày 23/6/2003 của Chính phủ về quy định chi tiết hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 86/2002/NĐ-CP ngày 05/11/2002 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Quyết định số 916/QĐ-TTg ngày 18/08/2004 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức Đại hội Thi đua toàn Quốc lần thứ VII;

Liên tịch Bộ Tài chính - Văn phòng Chính phủ hướng dẫn chế độ chi tiêu tổ chức Đại hội Thi đua toàn quốc lần thứ VII năm 2005 như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG:

- Thông tư này hướng dẫn chế độ chi tiêu tổ chức Đại hội Thi đua toàn quốc lần thứ VII năm 2005.
- Kinh phí tổ chức Đại hội Thi đua toàn quốc lần thứ VII do ngân sách Nhà nước đảm bảo.
- Cơ quan, đơn vị tổ chức, phục vụ Đại hội Thi đua toàn quốc có trách nhiệm sử dụng kinh phí được giao đúng mục đích theo chế độ chi tiêu tài chính hiện hành và theo quy định tại Thông tư này.

II. NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ:

1. Nguồn kinh phí:

Nguồn kinh phí tổ chức đại hội Thi đua toàn quốc lần thứ VII bao gồm:

- Ngân sách Nhà nước;
- Nguồn khác (nếu có).

2. Nội dung chi:

- Thuê trang thiết bị, địa điểm tổ chức Đại hội.
- Mua tư liệu, thu thập tài liệu, viết báo cáo, kỷ yếu phục vụ Đại hội.
- In giấy mời, làm thẻ cho đại biểu và thành viên tham gia Đại hội.
- Làm huy hiệu, biểu tượng Đại hội.
- Chi cho tuyên truyền: in Panô, áp phích, logo, phù hiệu, quay phim, băng cò, khẩu hiệu, in ấn tài liệu tuyên truyền và tổ chức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng (Phát thanh, truyền hình, báo chí...)
- Thuê xe ô tô phục vụ Đại hội.
- Phục vụ ăn, nghỉ cho các đại biểu trong thời gian diễn ra Đại hội; trước ngày khai mạc và sau bế mạc Đại hội một ngày.
- Chi phục vụ hoạt động của Ban Tổ chức Đại hội.
- Chi cho công tác bảo vệ, an ninh, trật tự, y tế và phục vụ.
- Chi văn phòng phẩm, thông tin, liên lạc.
- Các khoản chi khác trực tiếp phục vụ các hoạt động của Đại hội.

3. Một số mức chi cụ thể:

3.1. Chế độ ăn nghỉ:

- Đối với đại biểu và khách mời trong nước:
 - + Tiền ăn: Đại biểu và khách mời chính thức của Đại hội được áp dụng mức tiền ăn 50.000 đồng/1 người/1 ngày.
 - + Tiền giải khát phục vụ giữa buổi họp: 10.000 đồng/1 người/1 ngày trong thời gian diễn ra Đại hội.
 - + Tiền ở: Tiền ở của các đại biểu được áp dụng theo định mức quy định tại Thông tư số 118/2004/TT-BTC ngày 08 tháng 12 năm 2004 của Bộ Tài chính về việc quy định chế độ công tác phí, chế độ hội nghị phí đối với các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trong cả nước.