

BỘ TÀI CHÍNH-BỘ LAO
ĐỘNG - THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI
Số: 109/2006/TTLT/BTC-
BLĐTBOXH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 22 tháng 11 năm 2006

THÔNG TƯ LIÊN TỊCH

Hướng dẫn nội dung chi, mức chi, quản lý kinh phí hội giảng giáo viên dạy nghề và
hội thi thiết bị dạy nghề tự làm

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước ngày 16/12/2002 và các văn bản hướng dẫn Luật
Ngân sách Nhà nước hiện hành;

Căn cứ Nghị định 86/2002/NĐ-CP ngày 5/11/2002 của Chính phủ quy định chức
năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang bộ;

Để bảo đảm thống nhất chế độ quản lý chi tiêu tài chính đối với hoạt động Hội giảng
giáo viên dạy nghề, Hội thi thiết bị dạy nghề tự làm, liên Bộ Tài chính, Bộ Lao động -
Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện như sau.

A- QUY ĐỊNH CHUNG

1. Thông tư này áp dụng cho Hội giảng giáo viên dạy nghề, Hội thi thiết bị dạy nghề
tự làm cấp cơ sở; cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi chung là
cấp tỉnh) và cấp quốc gia.

2. Hội giảng giáo viên dạy nghề (sau đây gọi chung là Hội giảng)

2.1. Hội giảng cấp cơ sở: Do trung tâm dạy nghề, trường trung cấp nghề, trường cao
đẳng nghề và các cơ sở giáo dục khác có đăng ký hoạt động dạy nghề (sau đây gọi
chung là cơ sở dạy nghề) tổ chức hàng năm.

2.2. Hội giảng cấp tỉnh: Do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức định kỳ 2
năm 1 lần.

2.3. Hội giảng cấp quốc gia: Do Tổng cục Dạy nghề - Bộ Lao động - Thương binh và
Xã hội tổ chức định kỳ 3 năm 1 lần.

3. Hội thi thiết bị dạy nghề tự làm (sau đây gọi chung là Hội thi)

3.1. Hội thi cấp cơ sở: Do trung tâm dạy nghề, trường trung cấp nghề, trường cao đẳng nghề và các cơ sở giáo dục khác đã đăng ký hoạt động dạy nghề tổ chức 2 năm/lần.

3.2. Hội thi cấp tỉnh: Do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức định kỳ 5 năm 1 lần.

3.3. Hội thi cấp quốc gia: Do Tổng cục Dạy nghề - Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức định kỳ 5 năm 1 lần.

B - QUY ĐỊNH CỤ THỂ:

I. NỘI DUNG CHI VÀ MỨC CHI

1. Hội giảng, Hội thi cấp quốc gia

1.1. Chi cho công tác chuẩn bị:

a) Chi cho công tác xây dựng kế hoạch tổng thể, quy chế và các quy định; cụ thể:

- Xây dựng kế hoạch tổng thể Hội giảng, Hội thi: Mức chi tối đa 500.000 đồng/kế hoạch được Trưởng ban tổ chức Hội giảng, Hội thi phê duyệt;

- Xây dựng quy chế, quy định Hội giảng, Hội thi: Mức chi tối đa 500.000 đồng/quy chế, quy định được Trưởng ban tổ chức Hội giảng, Hội thi chấp nhận;

- Xây dựng tiêu chuẩn đánh giá bài giảng; thiết bị dạy nghề tự làm: Mức chi tối đa 500.000 đồng/bảng tiêu chuẩn được Trưởng ban tổ chức Hội giảng, Hội thi chấp nhận;

- Xây dựng đề thi và đáp án kiểm tra nhận thức trong Hội giảng: Mức chi tối đa 500.000 đồng/đề và đáp án (không quá 04 đề và đáp án để lựa chọn).

b) Tổ chức Hội thảo:

- Chi phí tổ chức hội thảo: Thuê địa điểm (trường hợp đơn vị tổ chức không có địa điểm), trang trí, in (hoặc mua) tài liệu, nước uống; thanh toán theo hợp đồng, hoặc thực tế phát sinh, trong khả năng dự toán ngân sách được duyệt;

- Chi cho người chủ trì, báo cáo tham luận và thành viên tham dự hội thảo, cụ thể:

+ Người chủ trì hội thảo : 100.000 đồng/buổi/người;

+ Báo cáo tham luận : 100.000 đồng/bài viết;

+ Thành viên tham dự : 50.000 đồng/buổi/người.

- Chi cho họp Ban tổ chức, Hội đồng giám khảo: Mức chi tối đa 50.000 đồng/người/buổi;

c) Chi làm thêm giờ của các thành viên Ban Tổ chức theo chế độ quy định tại Thông tư liên tịch số 08/2005/TTLT-BNV-BTC ngày 05/01/2005 của liên Bộ Nội vụ- Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương làm việc vào ban đêm, làm thêm giờ đối với cán bộ, công chức, viên chức.

d) Chi văn phòng phẩm: Giấy in, mực in, bút viết, nhân bản các tài liệu, bài thi, biểu mẫu...; phù hiệu, biển hiệu, hoa cài; bằng khen, giấy khen (cả khung kính); giấy chứng nhận; cờ lưu niệm; chụp ảnh; tuyên truyền;... theo mức chi thực tế, nhưng không quá 8% tổng chi cho Hội giảng, Hội thi.

1.2. Chi hoạt động tổ chức Hội giảng, Hội thi:

a) Chi thuê địa điểm, hội trường, phương tiện, máy móc, thiết bị, dụng cụ phù hợp với yêu cầu chuyên môn. Mức chi cụ thể do trưởng Ban tổ chức Hội giảng, Hội thi quyết định.

b) Chi lễ khai mạc, bế mạc: Thuê hội trường, trang trí lễ đài, văn nghệ, nước uống: Mức chi theo thực tế phát sinh.

c) Chi cho thành viên Ban Tổ chức, Chủ tịch, Phó chủ tịch, thư ký Hội đồng Giám khảo: 100.000 đồng/người/ngày; trưởng Tiểu ban và thư ký Tiểu ban giám khảo: 50.000 đồng/ngày (tối đa không quá 7 ngày).

d) Hỗ trợ tiền ăn cho giám khảo (tối đa không quá 7 ngày):

Mức chi: 50.000 đồng/người/ngày khi tổ chức tại các thành phố trực thuộc Trung ương;

Mức chi: 40.000 đồng/người/ngày khi tổ chức tại các địa phương khác.

đ)- Chi thuê phòng nghỉ, tàu xe (đi và về), công tác phí cho thành viên Ban Tổ chức, Chủ tịch, phó chủ tịch, thư ký Hội đồng giám khảo, người dự thi, giám khảo: Thực hiện theo quy định tại Thông tư 118/2004/TT-BTC ngày 8/12/2004 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ hội nghị đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trong cả nước. Những người không đủ tiêu chuẩn đi công tác