

BỘ VĂN HOÁ - THÔNG
TIN-BỘ TÀI CHÍNH
Số:
01/2007/TTLT/BVHTT-
BTC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 22 tháng 1 năm 2007

THÔNG TƯ LIÊN TỊCH

Hướng dẫn định mức và chế độ thù lao đọc xuất bản phẩm lưu chiều

Căn cứ Luật Xuất bản ngày 3/12/2004 và Nghị định số 111/2005/NĐ-CP ngày 26/8/2005 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Xuất bản;

Căn cứ Nghị định số 60/2003/NĐ-CP ngày 06/6/2003 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước.

Liên Bộ Văn hoá-Thông tin, Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ thù lao đọc xuất bản phẩm lưu chiều như sau:

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Đọc xuất bản phẩm lưu chiều là nhiệm vụ của Cục Xuất bản Bộ Văn hoá - Thông tin và Sở Văn hoá - Thông tin các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương quy định tại Điều 28 Luật Xuất bản và Điều 13 Nghị định số 111/2005/NĐ-CP ngày 26/8/2005 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Xuất bản, nhằm kiểm tra nội dung và hình thức của xuất bản phẩm, kiến nghị biện pháp xử lý khi phát hiện xuất bản phẩm vi phạm các quy định pháp luật về xuất bản và đề nghị khen thưởng những xuất bản phẩm có giá trị cao.

2. Phạm vi đọc xuất bản phẩm lưu chiều:

a. Tác phẩm, tài liệu của nhà xuất bản; tài liệu không kinh doanh của cơ quan, tổ chức trung ương; tổ chức nước ngoài, tổ chức quốc tế tại Việt Nam do Cục Xuất bản cấp giấy phép xuất bản.

b. Tài liệu không kinh doanh của cơ quan, tổ chức địa phương, chi nhánh, văn phòng đại diện, đơn vị trực thuộc cơ quan, tổ chức trung ương tại địa phương do Sở Văn hoá- Thông tin cấp giấy phép xuất bản.

3. Người đọc xuất bản phẩm lưu chiểu là chuyên viên được phân công thực hiện nhiệm vụ quản lý xuất bản của Cục Xuất bản và Sở Văn hoá-Thông tin, cộng tác viên làm việc theo hợp đồng đọc xuất bản phẩm lưu chiểu ký kết với Cục Xuất bản hoặc Sở Văn hoá-Thông tin, có các tiêu chuẩn sau:

a. Đối với chuyên viên được phân công thực hiện nhiệm vụ quản lý xuất bản của Cục Xuất bản và Sở Văn hoá-Thông tin:

- Tốt nghiệp đại học phù hợp với loại xuất bản phẩm đọc kiểm tra;
- Là chuyên viên bậc 1 trở lên;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

b. Đối với cộng tác viên (bao gồm cả người đọc xuất bản phẩm lưu chiểu là chuyên viên của Cục Xuất bản và Sở Văn hoá-Thông tin không được phân công thực hiện nhiệm vụ quản lý xuất bản):

- Có trình độ đại học trở lên và có kiến thức về lĩnh vực xuất bản để đọc kiểm tra xuất bản phẩm;
- Có sức khỏe và thời gian đọc xuất bản phẩm lưu chiểu;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

4. Quy trình đọc xuất bản phẩm lưu chiểu thực hiện theo Quy chế lưu chiểu xuất bản phẩm do Bộ Văn hoá-Thông tin ban hành. Quyền hạn và trách nhiệm của người đọc xuất bản phẩm lưu chiểu thực hiện theo quy định của Pháp lệnh cán bộ, công chức, Quy chế lưu chiểu xuất bản phẩm và những quy định trong hợp đồng đọc xuất bản phẩm lưu chiểu.

II. NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

1. Định mức đọc xuất bản phẩm lưu chiều cho một ngày làm việc của một chuyên viên hoặc một cộng tác viên:

a. Trang sách tính định mức đối với các xuất bản phẩm in trên giấy là trang 14,5 x 20,5 (cm)

Hệ số quy đổi các khổ sách, tranh, ảnh, bản đồ, áp-phích, tờ rời, tờ gấp, lịch các loại theo trang sách tính định mức được tính theo công thức sau:

$$H = \frac{(\text{Chiều dài}) \times (\text{chiều rộng của xuất bản phẩm})}{14,5 \times 20,5 \text{ (cm)}}$$

b. Định mức đọc từng loại xuất bản phẩm in trên giấy cho 01 ngày làm việc của chuyên viên và cộng tác viên:

- Sách văn học (kể cả văn học dịch): 90 trang/ngày
- Sách lý luận, chính trị, hướng dẫn thi hành pháp luật, tôn giáo, phê bình văn học: 60 trang/ngày
- Sách văn hoá- xã hội, nghệ thuật và nghiên cứu tâm lý-xã hội; sách tham khảo về khoa học xã hội: 70 trang/ngày
- Sách khoa học-kỹ thuật: 120 trang/ngày
- Sách từ điển, tiếng dân tộc thiểu số, ngoại văn, song ngữ, tra cứu: 40 trang/ngày
- Sách thiếu nhi:
 - + Truyện lời: 120 trang/ngày.
 - + Truyện tranh: 180 trang/ngày.
- Lịch Bloc: 120 trang/ngày
- Các loại lịch khác, tranh, ảnh, áp-phích, tờ rời, tờ gấp: 150 trang/ngày.
- Bản đồ: 90 trang/ ngày.
- Tài liệu không kinh doanh: 100 trang/ngày.

c. Định mức đọc xuất bản phẩm lưu chiều là sách điện tử được tính theo dung lượng âm tiết đối với sách tiếng Việt và dung lượng từ đối với sách tiếng nước ngoài

chứa trong xuất bản phẩm đó với mức là 12.000 âm tiết (từ)/ ngày (tương đương với 40 trang sách tính định mức).

d. Định mức đọc xuất bản phẩm lưu chiều là băng âm thanh, đĩa âm thanh, băng hình, đĩa hình có nội dung thay sách hoặc minh hoạ cho sách được tính bằng thời gian mà người đọc lưu chiều nghe hoặc xem xuất bản phẩm đó trong một ngày làm việc, cụ thể như sau:

- Băng âm thanh, đĩa âm thanh là tiếng Việt: 220 phút/ngày; đối với băng âm thanh, đĩa âm thanh là tiếng dân tộc thiểu số, ngoại văn, song ngữ: 150 phút/ngày. Thời gian nghe được tính theo thời lượng của băng, đĩa.

- Băng hình, đĩa hình là tiếng Việt: 290 phút/ngày; đối với băng hình, đĩa hình là tiếng dân tộc thiểu số, ngoại văn, song ngữ: 220 phút/ngày. Thời gian xem được tính theo thời lượng của băng, đĩa.

2. Thù lao đọc xuất bản phẩm lưu chiều đối với chuyên viên được phân công thực hiện nhiệm vụ quản lý xuất bản của Cục Xuất bản và Sở Văn hoá-Thông tin:

Thù lao đọc xuất bản phẩm lưu chiều đối với chuyên viên được phân công thực hiện nhiệm vụ quản lý xuất bản của Cục Xuất bản và Sở Văn hoá-Thông tin là khoản thù lao trả thêm ngoài tiền lương tính theo số trang sách tính định mức, số âm tiết, số từ, thời gian xem, nghe vượt định mức quy định trong tháng.

Số trang sách tính định mức, số âm tiết, số từ, thời gian xem, nghe vượt định mức quy định trong tháng = (Số trang sách tính định mức, số âm tiết, số từ, thời gian xem, nghe thực hiện trong tháng) - (Số ngày làm việc thực tế trong tháng x định mức đọc theo ngày quy định tại điểm 1 mục II Thông tư này). Trường hợp trong tháng chuyên viên quản lý xuất bản của Cục Xuất bản và Sở Văn hoá-Thông tin phải thực thi công việc khác ngoài việc đọc xuất bản phẩm lưu chiều theo yêu cầu của lãnh đạo đơn vị, thì số ngày đó được trừ vào ngày tính định mức đọc xuất bản phẩm lưu chiều.

Số trang sách tính định mức, số âm tiết, số từ, thời gian xem, nghe vượt định mức làm căn cứ tính thù lao đối với một chuyên viên không được vượt quá 1,5 lần định mức đọc xuất bản phẩm lưu chiều quy định tại điểm 1 mục II Thông tư này tính trong thời gian một năm của chuyên viên đó.