

Số: 105/2013/TTLT-BTC-BGDĐT

Hà Nội, ngày 06 tháng 8 năm 2013

THÔNG TƯ LIÊN TỊCH

**Hướng dẫn chế độ quản lý tài chính đối với kỳ thi Olympic Hóa học
Quốc tế lần thứ 46 năm 2014 tại Việt Nam**

Căn cứ Nghị định số 118/2008/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính;

Căn cứ Nghị định số 32/2008/NĐ-CP ngày 19 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 60/2003/NĐ-CP ngày 06 tháng 6 năm 2003 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước;

Thực hiện Quyết định số 211/QĐ-TTg ngày 23 tháng 01 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổ chức Olympic Hóa học Quốc tế lần thứ 46 năm 2014 tại Việt Nam;

Theo Quy chế Olympic Hóa học Quốc tế;

Bộ trưởng Bộ Tài chính, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư liên tịch hướng dẫn chế độ quản lý tài chính đối với Olympic Hóa học Quốc tế lần thứ 46 năm 2014 tại Việt Nam như sau:

Điều 1. Quy định chung

1. Đối tượng thực hiện Thông tư này là các bộ, ngành, cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân được giao nhiệm vụ tổ chức và sử dụng kinh phí tổ chức kỳ thi Olympic Hóa học Quốc tế lần thứ 46 năm 2014 tại Việt Nam (sau đây viết tắt là IChO 2014).

2. Nguồn kinh phí tổ chức IChO 2014 gồm: Ngân sách Nhà nước cấp; Thu lệ phí từ các đoàn, các quan sát viên và khách du lịch tham dự IChO 2014 theo đúng Điều lệ của IChO hiện hành; Các khoản đóng góp, ủng hộ, tài trợ của các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân trong và ngoài nước.

3. Việc sử dụng và quản lý kinh phí, tài sản phục vụ IChO 2014 được thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước (NSNN), các văn bản hướng dẫn về quản lý tài chính, tài sản hiện hành và các quy định tại Thông tư này.

Điều 2. Nội dung và mức chi của IChO 2014

1. Chỉ cho đoàn công tác đi nhận bàn giao việc tổ chức IChO 2014: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 102/2012/TT-BTC ngày 21 tháng 6 năm 2012 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí cho cán bộ, công chức Nhà nước đi công tác ngắn hạn ở nước ngoài do NSNN bảo đảm kinh phí.

2. Chi tổ chức đón tiếp các đoàn, khách mời quốc tế tham dự IChO 2014 và các thành viên Ủy ban Olympic Hóa học quốc tế tại kỳ họp của Ủy ban ở Hà Nội vào đầu năm 2014:

a) Chi tiếp các đoàn và khách mời quốc tế: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 01/2010/TT-BTC ngày 06 tháng 01 năm 2010 của Bộ Tài chính quy định chế độ chi tiêu đón tiếp khách nước ngoài vào làm việc tại Việt Nam, chi tiêu tổ chức các hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam và chi tiêu tiếp khách trong nước; cụ thể như sau:

- Đối với khách mời quốc tế, trưởng đoàn, phó trưởng đoàn và quan sát viên: Áp dụng mức tiền ăn, nghỉ tối đa không quá 2.800.000 đồng/người/ngày đối với trưởng đoàn; không quá 2.100.000 đồng/người/ngày đối với các phó đoàn và các quan sát viên (đã đóng lệ phí) trong thời gian diễn ra IChO 2014.

- Đối với các thí sinh tham dự kỳ thi: Áp dụng mức chi tiền ăn, nghỉ tối đa không quá 900.000 đồng/người/ngày trong thời gian tham dự kỳ thi.

- Chi tổ chức 03 buổi tiệc chiêu đãi (một buổi chiêu đãi nhân khai mạc, một buổi chiêu đãi sau khi thi xong, một buổi chiêu đãi khi kết thúc Olympic) theo thông lệ các kỳ thi IChO: Áp dụng mức chi tối đa không quá 1.200.000 đồng/người/3 cuộc chiêu đãi.

Các nội dung thanh toán nêu trên được tính theo số người và số ngày thực tế ăn, ở trong thời gian diễn ra IChO 2014, tối đa không vượt quá tổng quy mô và số ngày tổ chức IChO 2014 đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Khoản 3 và Khoản 4 của Điều 1 Quyết định số 211/QĐ-TTg ngày 23 tháng 01 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ.

b) Chi tổ chức Hội nghị của Ủy ban Olympic Hóa học quốc tế tại kỳ họp của Ủy ban ở Hà Nội vào đầu năm 2014: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 01/2010/TT-BTC ngày 06 tháng 01 năm 2010 của Bộ Tài chính quy định chế độ chi tiêu đón tiếp khách nước ngoài vào làm việc tại Việt Nam, chi tiêu tổ chức các hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam và chi tiêu tiếp khách trong nước.

3. Chi tổ chức ăn, nghỉ cho các cán bộ là người Việt Nam làm việc trực tiếp với người nước ngoài tại cùng một địa điểm (theo yêu cầu của Ban tổ chức) trong thời gian chính thức tổ chức IChO 2014:

a) Đối với cán bộ phía Việt Nam tham gia làm việc trực tiếp với người nước ngoài tại cùng một địa điểm theo yêu cầu bảo mật và đặc thù của kỳ thi Olympic: Thực hiện chi theo thực tế phát sinh, mức chi tối đa không quá 2.100.000 đồng/người/ngày; số ngày được hưởng tối đa không quá 10 ngày.

b) Đối với cán bộ, thư ký, phụ trách viên, do yêu cầu của công việc được Ban tổ chức bố trí ăn nghỉ cùng với nơi của học sinh dự thi trong quá trình tổ chức thi Olympic: Thực hiện chi theo thực tế phát sinh, mức chi tối đa không quá 900.000 đồng/người/ngày; số ngày được hưởng tối đa không quá 10 ngày.

4. Chi tổ chức các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức và các tiểu ban; các cuộc họp và làm việc của Hội đồng quốc tế, dịch đề, thảo luận điểm với các đoàn trong thời gian diễn ra IChO 2014: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 97/2010/TT-BTC ngày 06 tháng 7 năm 2010 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc hội nghị

đối với các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

5. Chi tổ chức các lớp tập huấn đội ngũ cán bộ chuyên môn (gồm cán bộ làm công tác đề thi, cán bộ chấm thi, coi thi, kỹ thuật viên, thư ký, phụ trách viên) bảo đảm tiêu chuẩn, trình độ đúng quy định của Quy chế IChO: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 139/2010/TT-BTC ngày 21 tháng 9 năm 2010 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí từ NSNN dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

6. Chi bồi dưỡng đội ngũ phụ trách viên, tình nguyện viên phục vụ các đoàn tham dự IChO 2014: 100.000 đồng/người/ngày. Thực hiện thanh toán theo ngày thực tế làm việc trong thời gian chính thức tổ chức IChO 2014 và tối đa không quá 10 ngày.

7. Chi tổ chức soạn thảo đề thi, coi thi, chấm thi:

a) Chi cho công tác tổ chức soạn thảo đề thi (gồm cả đề chuẩn bị, đề chính thức và đề dự bị):

- Chi bồi dưỡng tác giả ra đề thi đề xuất đạt yêu cầu của Ban Chuyên môn, mức chi tối đa không quá 3.000.000 đồng/bài lý thuyết và tối đa không quá 10.000.000 đồng/bài thực hành;

- Chi làm đề thi: Đối với các đề thi được cấp có thẩm quyền phê duyệt sử dụng làm đề chuẩn bị công bố trên trang web của IChO 2014, mức chi tối đa không quá 10.000.000 đồng/một bài thi lý thuyết và tối đa không quá 15.000.000 đồng/một bài thi thực hành. Đối với các đề thi được cấp có thẩm quyền phê duyệt để đưa ra trình bày trước Hội đồng quốc tế, mức chi tối đa không quá 60.000.000 đồng/một bài thi lý thuyết và tối đa không quá 90.000.000 đồng/một bài thi thực hành;

- Chi phản biện đề thi: Đối với đề chuẩn bị, mức chi tối đa không quá 1.000.000 đồng/một bài lý thuyết và tối đa không quá 1.500.000 đồng/một bài thi thực hành; Đối với các đề thi được cấp có thẩm quyền phê duyệt để đưa ra trình bày trước Hội đồng quốc tế, mức chi tối đa không quá 6.000.000 đồng/một bài thi lý thuyết và tối đa không quá 9.000.000 đồng/một bài thi thực hành.

Căn cứ vào thông lệ quốc tế của việc tổ chức IChO, vào khối lượng công việc, thời gian và số lượng cán bộ được lựa chọn tham gia biên soạn đề thi, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định các mức chi cụ thể không vượt quá các mức quy định trên, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm.

b) Trong trường hợp cần thiết phải thuê chuyên gia nước ngoài tham gia vào công tác ra đề thi: Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo theo thẩm quyền quyết định các nội dung chi (tiền ăn, nghỉ, thù lao, vé máy bay) theo hợp đồng thỏa thuận ký kết với chuyên gia nước ngoài, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả và đúng chế độ quy định.

c) Chi cho công tác coi thi, chấm thi:

- Bồi dưỡng cán bộ chấm thi: 2.500.000 đồng/người/vòng thi. Kỳ thi có hai vòng thi: Vòng thi lý thuyết và vòng thi thực hành;

- Bồi dưỡng các cán bộ trực tiếp tham gia làm công tác sao in và vào bì bài thi: Thực hiện theo mức khoán tối đa không quá 18.000.000 đồng cho cả đợt thi;

- Bồi dưỡng cán bộ coi thi: 200.000 đồng/người/ngày;