

THÔNG TƯ LIÊN TỊCH
**Quy định chế độ quản lý, cấp phát trang phục đối với
thanh tra viên, cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại
các cơ quan thanh tra nhà nước**

Căn cứ Nghị định số 60/2003/NĐ-CP ngày 06/6/2003 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 215/2013/NĐ-CP ngày 23/12/2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính;

Căn cứ Nghị định số 83/2012/NĐ-CP ngày 09/10/2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 97/2011/NĐ-CP ngày 21/10/2011 của Chính phủ quy định về thanh tra viên và cộng tác viên thanh tra;

Căn cứ Nghị định số 92/2014/NĐ-CP ngày 08/10/2014 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 97/2011/NĐ-CP ngày 21/10/2011 của Chính phủ quy định về thanh tra viên và cộng tác viên thanh tra;

Bộ trưởng Bộ Tài chính và Tổng Thanh tra Chính phủ ban hành Thông tư liên tịch quy định chế độ quản lý, cấp phát trang phục đối với thanh tra viên, cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan thanh tra nhà nước.

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Thông tư này quy định chế độ quản lý, cấp phát trang phục đối với thanh tra viên, cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan thanh tra nhà nước.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Thanh tra viên, cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan thanh tra nhà nước.
2. Cơ quan thanh tra Nhà nước và các cơ quan đơn vị có liên quan.

Điều 3. Tiêu chuẩn, niên hạn cấp phát trang phục

1. Trang phục cấp theo niên hạn:

STT	Tên trang phục	Số lượng	Niên hạn cấp phát
1.1	Quần áo xuân hè + Từ Thừa Thiên Huế trở ra	01 bộ	1 năm (lần đầu cấp 2 bộ)

	+ Từ Đà Nẵng trở vào	02 bộ	1 năm (lần đầu cấp 2 bộ)
1.2	Quần áo thu đông + Từ Thừa Thiên Huế trở ra + Từ Đà Nẵng trở vào	01 bộ 01 bộ	2 năm (lần đầu cấp 2 bộ) 4 năm (lần đầu cấp 1 bộ)
1.3	Áo măng tô	01 chiếc	4 năm
1.4	Áo sơ mi dài tay	01 chiếc	1 năm (lần đầu cấp 2 chiếc)
1.5	Thắt lưng da	01 chiếc	2 năm
1.6	Giày da	01 đôi	2 năm
1.7	Dép quai hậu	01 đôi	1 năm
1.8	Bít tất	02 đôi	1 năm
1.9	Cà vạt	02 cái	4 năm
1.10	Áo mưa	01 chiếc	1 năm
1.11	Cặp tài liệu	01 chiếc	2 năm

2. Trang phục cấp một lần (trường hợp trang phục bị cũ, hư hỏng, bị mất thì được cấp lại):

- a) Mũ kêpi;
- b) Cấp hiệu;
- c) Cầu vai;
- d) Cấp hàm;
- đ) Phù hiệu;
- e) Biên hiệu.

Riêng mũ kêpi, cấp hiệu, cầu vai, cấp hàm chỉ cấp cho đối tượng là thanh tra viên.

Đối với các tỉnh phía Nam, tùy điều kiện cụ thể và trong phạm vi dự toán ngân sách được giao để may sắm trang phục, Thủ trưởng các cơ quan thanh tra nhà nước (hoặc cơ quan chủ quản của cơ quan thanh tra) có thể xem xét quyết định chuyển đổi trang phục áo măng tô thành quần áo xuân hè để phù hợp với điều kiện thời tiết.

Điều 4. Quy định về quản lý trang phục

1. Tổng thanh tra Chính phủ quy định việc quản lý, sử dụng, yêu cầu về màu sắc, chất liệu, mẫu trang phục của thanh tra viên, cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan thanh tra nhà nước.

2. Đối với ngành, lĩnh vực cần có trang phục thanh tra riêng thì Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ quản lý ngành, lĩnh vực thống nhất với Tổng thanh tra Chính phủ quy định trang phục thanh tra cho thanh tra viên của các cơ quan thanh tra thuộc ngành, lĩnh vực đó và thực hiện cấp phát theo tiêu chuẩn, niên hạn được quy định tại Thông tư này.