

BỘ TÀI CHÍNH
Số: 06 TC/HCVX

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 26 tháng 4 năm 1972

THÔNG TƯ

Hướng dẫn chế độ chi tiêu và quản lý tài chính ở các đơn vị hành chính sự nghiệp trong tình hình mới.

Căn cứ vào tình hình mới, căn cứ vào các chỉ thị, nghị quyết của Chính phủ đối với các cơ quan hành chính sự nghiệp của Trung ương và địa phương, căn cứ Chỉ thị số 42-TTg ngày 20/4/1965 của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ chi tiêu và quản lý tài chính đối với các đơn vị hành chính sự nghiệp trong tình hình mới như sau:

I/ NGUYÊN TẮC CHUNG.

Việc sơ tán cơ quan, đơn vị hành chính, sự nghiệp phải thực hiện khẩn trương đồng thời tiết kiệm chi tiêu nhưng vẫn bảo đảm hoạt động của cơ quan, đơn vị.

Phải động viên tinh thần chống Mỹ cứu nước phát huy tinh thần cố gắng, tiết kiệm của cán bộ công nhân viên chức, tận dụng những phương tiện sẵn có của cơ quan đơn vị đồng thời dựa vào dân, dựa vào địa phương nơi đến để giải quyết tốt việc sơ tán, giảm bớt chi tiêu chưa cần thiết để chi cho những khoản chi tiêu cần thiết mới phát sinh do yêu cầu sơ tán phòng không đề ra và cố gắng chi trong phạm vi dự toán thường xuyên đã được duyệt.

III/ NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ.

A/ Ở nơi làm việc cũ:

1/ Hàm hồ trú ẩn: phải bảo đảm hàm, hồ trú ẩn cho cán bộ công nhân viên chức còn ở lại công tác và sản xuất tại nơi làm việc và nơi ở tập thể của cơ quan, đơn vị.

Trước mắt phải huy động cán bộ công nhân viên chức gia cố những hàm hồ trú ẩn hiện có. Nếu còn thiếu thì được chi để làm thêm hàm hồ mới theo tiêu chuẩn cứ 1m

dài hầm hay giao thông hào dùng cho 4 cán bộ công nhân viên chức theo giá chung sau đây:

- Hầm thông dụng (có nắp): 70đồng/m dài đến 100đ/m dài (cố gắng huy động lực lượng cán bộ).
- Giao thông hào (không có nắp): 25đồng/m dài (công nhân viên để tiết kiệm).
- Hầm đặc biệt: sẽ quyết định riêng biệt.

2/ Giếng nước: Huy động số cán bộ công nhân viên chức nạo vét số giếng hiện có. Nếu thiếu cần làm thêm phải theo quy định chung của UBHC thành phố, tỉnh và do Ngân sách địa phương chi.

3/ Dầu đèn: Cần soát xét lại số đèn dầu hiện có, nếu thiếu được mua thêm và chi trong kinh phí thường xuyên.

4/ Dụng cụ cứu thương:

- Sử dụng số cáng hiện có hoặc bổ sung cho đủ tiêu chuẩn quy định.
- Băng, băng, cồn, gạc: được chi theo tiêu chuẩn y tế vệ sinh đã duyệt.

5/ Dụng cụ cứu sập, cứu hoả:

Cuốc, sừng, quang, sọt và một số dụng cụ chuyên dùng như: sà beng, câu liềm: sử dụng những cái hiện có, nếu cần mua thêm cho đủ số.

6/ Dự trữ xăng, dầu:

Cơ quan tài chính sẽ cấp trước để dự trữ theo sự phân phối của cơ quan vật tư trong kế hoạch đã được duyệt cho cả năm của cơ quan, đơn vị đó, kể cả việc mua sắm phương tiện chứa đựng xăng dầu nếu chưa có.

7/ Hòm, túi vải đựng hồ sơ đem đi sơ tán:

Tận dụng những số hiện có, nếu thiếu được mua sắm thêm.

8/ Tự vệ trực chiến tại cơ quan, đơn vị: theo như quy định tại Thông tư số 186-TTg ngày 2/7/1971 của Thủ tướng Chính phủ.

9/ Thu dọn hậu quả sau khi bị địch đánh phá:

Cần nhanh chóng huy động cán bộ công nhân viên chức khẩn trương giải quyết mọi hậu quả sau khi bị địch đánh phá. Nếu cần thiết phải bồi dưỡng, thì được chi bồi dưỡng theo chế độ hiện hành.