

BỘ TÀI CHÍNH
Số: 42-TC/NSDP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 13 tháng 12 năm 1975

THÔNG TƯ

Hướng dẫn một số điểm về công tác tài chính và quản lý tài sản trong việc giải thể cấp khu và hợp tỉnh

Thủ tướng Chính phủ đã ra Thông tư số 335-TTg ngày 28-10-1975 hướng dẫn giải việc giải thể cấp khu và hợp tỉnh.

Để khắc phục những thiếu sót trước đây thường xảy ra mỗi khi tiến hành giải thể cơ quan hay sát nhập tỉnh (như phân tán, làm hư hỏng, mất tài sản công cộng, bỏ mất các khoản tiền nợ cho vay, tạm ứng, sử dụng lãng phí những kinh phí còn lại của tổ chức cũ...) gây thiệt hại tài sản, tiền của Nhà nước và gây trở ngại cho công việc chung, Bộ Tài chính nhắc lại dưới đây những điểm cần thiết phải làm.

I. MỘT SỐ ĐIỂM CHUNG

1. Tất cả các cơ quan, đoàn thể cấp khu, khi giải thể, và các cơ quan thuộc các tỉnh sát nhập lại đều phải kiểm kê loại các tài sản, vật tư (nhà cửa, kho tàng, thiết bị, máy móc, xe cộ, đồ đạc, dụng cụ, v.v...) và bàn giao đầy đủ cho cơ quan mới. Hai bên giao nhận phải lập biên bản, bàn giao ghi rõ số lượng, chất lượng và giá trị từng loại tài sản.

Các khoản thu của ngân sách, các khoản kinh phí được cấp phát đều phải được thanh toán rõ ràng, hạch toán đầy đủ trên sổ sách kế toán và quyết toán với cơ quan tài chính cung cấp

2 Những cơ sở sản xuất kinh doanh của khu bàn giao cho tỉnh phải được giao đồng bộ: tài sản cố định, tài sản lưu động, vốn liếng, kho dự trữ v.v...

Những công trình xây dựng dở dang phải được bàn giao cho đơn vị mới tiếp nhận và tiếp tục quản lý. Vốn chưa chi tiêu hết phải thanh toán và bàn giao cho đơn vị mới.

Thủ trưởng cơ quan mới chịu trách nhiệm tiếp nhận đầy đủ tài sản, vốn liếng, hồ sơ sổ sách kế toán và nhiệm vụ còn lại, bảo đảm mọi công việc được tiến hành bình thường, không vì việc hợp tỉnh mà ảnh hưởng đến việc hoàn thành kế hoạch chung.

3. Để đảm bảo việc bàn giao tài sản, vốn liếng được chu đáo và mọi hoạt động không bị ngừng trệ. Ủy ban hành chính các khu, tỉnh hợp nhất cần chỉ đạo chặt chẽ công việc kiểm kê và bàn giao, thanh toán và quyết toán thu, chi ngân sách của địa phương mình. Hết sức ngăn ngừa mọi sự lợi dụng, phân tán, nhượng bán hoặc điều chỉnh, xáo trộn tài sản trước khi bàn giao. Nếu xảy ra tình trạng mất mát tài sản thì phải quy rõ trách nhiệm và bắt bồi thường theo đúng chế độ Nhà nước, phải thanh lý, xử lý tài sản theo đúng chế độ quản lý tài sản hiện hành.

4. Các Sở, Ty tài chính tỉnh, Phòng tài chính khu phải giúp đỡ Ủy ban hành chính khu, tỉnh, hướng dẫn, kiểm tra đôn đốc thực hiện kiểm kê tài sản, thanh toán, quyết toán thu chi tài chính, bàn giao tài sản, bàn giao công việc có quan hệ đến tài chính, bảo đảm việc thi hành đúng các chế độ quản lý tài chính, chế độ quản lý tài sản.

B. MỘT SỐ CÔNG VIỆC CỤ THỂ

1. Khi giải thể cấp khu.

Khi chuyển giao cho các cơ sở sản xuất như nhà in, xí nghiệp sản xuất vật liệu xây dựng, công ty xây dựng hay các đơn vị sự nghiệp (như bệnh viện, trường học...) cho các tỉnh hay các ngành ở trung ương, phải bàn giao toàn bộ tài sản, vật tư, tiền vốn, kế hoạch thu chi tài vụ.v.v...có đại diện của Ủy ban hành chính khu, Ủy ban hành chính tỉnh và Ty tài chính chứng kiến, xác nhận.

Cơ quan hành chính, đoàn thể khu nay giải thể thì toàn bộ tài sản, vật tư phải tập trung lại, giao cho tỉnh ở nơi khu ở.

Các công trình xây dựng dở dang chuyển giao cho đơn vị mới tiếp nhận, đơn vị mới phải dự trù kinh phí để tiếp tục hoàn thành.

Các khoản tiền tạm thu, các thứ quỹ riêng và kinh phí thừa của đơn vị giải thể (kể cả đơn vị sự nghiệp, cơ quan hành chính hay đoàn thể) đều phải nộp hết vào ngân sách trung ương: các khoản tạm thu và các quỹ riêng ghi thu nộp các loại V khoản 116 Thu khác. Các khoản tiền nợ, cho vay, tạm ứng phải được thanh toán sòng

phẳng. Đối với những khoản nợ cho cá nhân cán bộ vay mà đến ngay cơ quan giải thể chưa trả hết thì phải thành lập bảng kê đính theo báo cáo quyết toán và ghi rõ vào giấy thôi trả lương của người mắc nợ, và chuyển đến cơ quan mới để tiếp tục thu nợ trả lại ngân sách.

Ủy ban hành chính khu (phòng tài chính) phải hoàn thành mọi việc thanh toán và quyết toán các khoản thu, chi của dự toán khu với ngân sách trung ương và gửi hồ sơ sổ sách kế toán về Bộ Tài chính.

Việc bàn giao và tiếp nhận tài sản giữa khu với tỉnh không phải thông qua thanh toán bằng tiền, các cơ quan tiếp nhận thêm cơ sở sản xuất hoặc được nhận tài sản của khu bàn giao, phải bổ sung mục lục tài sản, ghi tăng thêm vốn cố định hoặc vốn lưu động theo đúng quy định của nhà nước.

Biên bản bàn giao giữa khu với tỉnh phải lập thành ba bản : một bản gửi Văn phòng Phủ thủ tướng, một bản gửi Bộ Tài chính và một bản lưu ở tỉnh.

2. Khi hợp nhất tỉnh

a) Về tài sản:

Đối với cơ quan cấp tỉnh, trước khi chuyển dịch tài sản phải có kế hoạch cụ thể, có phân công trách nhiệm bảo vệ tài sản chuyển từ nơi cũ đến nơi mới. Tất cả các cơ quan, đoàn thể đều phải kiểm kê toàn bộ tài sản vật tư và làm báo cáo gửi đến ban chỉ đạo hợp tỉnh và Ty tài chính như đã nói ở phần trên. Sau khi sát nhập xong thủ trưởng cơ quan mới phải kiểm tra lại toàn bộ tài sản, lập lại hồ sơ mục lục tài sản mới và báo cáo kết quả với ban chỉ đạo hợp tỉnh và Ty tài chính tỉnh mới.

Đối với những xí nghiệp, cửa hàng và các đơn vị sự nghiệp như bệnh viện, trường học và các cơ sở của huyện không phải chuyển dịch từ nơi này đến nơi khác trong dịp hợp tỉnh thì việc kiểm kê tài sản sẽ tiến hành như thường lệ hàng năm vào 0 giờ ngày 01 tháng 01.

b) Về ngân sách năm 1975:

Do việc hợp tỉnh tiến hành đúng vào dịp cuối năm 1975 nên để thuận tiện cho những tỉnh mới hợp nhất tiếp tục tiến hành công việc từ ngày 01 tháng 01 năm 1976, mọi công việc thu, chi để hoàn thành ngân sách năm 1975, thanh toán, khoá sổ sách kế