

BỘ TÀI CHÍNH
Số: 24 TC/TNVT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 13 tháng 10 năm 1981

THÔNG TƯ

Quy định tạm thời về chế độ chi tiêu đón tiếp chuyên gia nước ngoài sang công tác ở nước ta

Từ trước đến nay ta đã cố gắng trong việc tổ chức đón, tiếp và đãi ngộ chuyên gia của các nước sang giúp ta xây dựng, phát triển kinh tế, văn hoá và giáo dục,..... nhằm động viên, khuyến khích chuyên gia đem hết nhiệt tình giúp ta xây dựng đất nước.

Trong vài năm gần đây, do giá cả biến động nhiều, các định mức chi tiêu cũ không còn phù hợp, việc vận dụng ở mỗi nơi một khác gây khó khăn cho công tác quản lý và việc đối xử với chuyên gia.

Để thực hiện thống nhất chế độ đối với chuyên gia, Bộ Tài chính sau khi có sự nhất trí của Chủ nhiệm Văn phòng Hội đồng Bộ trưởng và trao đổi thống nhất với Cục chuyên gia tạm thời quy định một số điểm về đón tiếp đối với chuyên gia nước ngoài công tác ở nước ta như sau:

1/ Đón, tiếp chuyên gia ở sân bay, nhà ga và bến cảng:

Khi chuyên gia đến và về nước chờ đợi ở sân bay, nhà ga và bến cảng, tiền chi về giải khát cho chuyên gia và cán bộ Việt nam làm nhiệm vụ đón tiếp không quá 5 đ/người.

Trường hợp đặc biệt cần phải thuê phòng khách để tiếp chuyên gia ở các nơi nói trên được thanh toán theo hoá đơn thuê phòng.

2/ Nước uống trong giờ làm việc của chuyên gia:

Tuỳ theo điều kiện cụ thể ở từng nơi làm việc của chuyên gia mà cung cấp đủ nước uống cho chuyên gia như: nước chè, nước đun sôi để nguội v.v...

Mức chi không quá 45 đồng/chuyên gia/tháng.

Trường hợp chuyên gia phải đi công tác xa nơi làm việc nếu phải uống nước dọc đường, mức chi không quá 5 đ/chuyên gia/ngày (mức chi này không tính vào mức