

BỘ TÀI CHÍNH
Số: 03 TC/HCVX

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 8 tháng 2 năm 1983

THÔNG TƯ

Hướng dẫn thực hiện hạch toán chi khoản phụ cấp tạm thời đối với công nhân viên chức theo quyết định số 08- HĐBT
và 09 HĐBT ngày 19/1/1983 của Hội đồng Bộ trưởng

Căn cứ điều 1 quyết định 08- HĐBT và điều 1 quyết định 09-HĐBT ngày 19/1/1983 của Hội đồng Bộ trưởng ban hành chế độ phụ cấp tạm thời đối với cán bộ, công nhân viên chức khu vực hành chính sự nghiệp, sỹ quan quân đội, quân nhân chuyên nghiệp, công an nhân dân: cán bộ, công nhân viên chức và quân nhân đã nghỉ hưu, nghỉ việc vì mất sức lao động, thương binh đã nghỉ việc; Bộ Tài chính hướng dẫn công tác quản lý tài chính đối với khoản phụ cấp này như sau:

1. Khoản phụ cấp tạm thời cho cán bộ, công nhân viên chức: mỗi người 50 đồng 1 tháng, nói trong điều 1 quyết định 08-HĐBT cho từng đối tượng cụ thể theo thông tư hướng dẫn số 01-HĐBT ngày 1/2/1983 của Bộ lao động; do đơn vị quản lý và trả lương cho cán bộ, công nhân viên chức lập dự toán và trả phụ cấp theo thể thức lập và chấp hành ngân sách hiện hành. Khoản chi này hạch toán vào tiết 6 mục III theo khoản hạng thích hợp của Mục lục Ngân sách Nhà nước.

2. Khoản phụ cấp tạm thời cho cán bộ, công nhân viên chức và quân nhân đã nghỉ hưu, nghỉ việc vì mất sức lao động: mỗi người 30đ hoặc 20đồng một tháng, nói trong điều 1 quyết định 09/HĐBT do đơn vị quản lý quỹ trợ cấp bảo hiểm xã hội lập dự toán và chi trả trợ cấp BHXH theo chế độ hiện hành. Khoản chi này hạch toán vào tiết 2 mục V theo khoản hạng thích hợp của Mục lục Ngân sách Nhà nước.

3. Khoản phụ cấp tạm thời cho thương binh nặng , thương binh hạng 5/8 đã nghỉ việc: mỗi người 30 đồng hoặc 20đồng một tháng, nói trong điều 1 quyết định 09/HĐBT do đơn vị quản lý quỹ trợ cấp bảo hiểm xã hội lập dự toán và chi trả trợ cấp BHXH theo chế độ hiện hành. Khoản chi này hạch toán vào tiết 9 (chi khác về xã