

BỘ TÀI CHÍNH
Số: 08 TC/CĐTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 15 tháng 3 năm 1985

THÔNG TƯ

Qui định chế độ thông tin, báo cáo về việc phát hành công trái xây dựng tổ quốc

Công tác thông tin báo cáo có vị trí quan trọng trong quản lý, chỉ đạo và điều hành công việc. Thời gian qua công tác thông tin báo cáo về công trái bước đầu đã giúp cho lãnh đạo các cấp, các ngành nắm xét tình hình để ra chủ trương, biện pháp kịp thời đáp ứng yêu cầu của công tác phát hành công trái, góp phần làm cho cuộc vận động mua công trái xây dựng tổ quốc thu được kết quả.

Tuy vậy, công tác thông tin, báo cáo còn nhiều nhược điểm: Thời gian báo cáo chậm, nội dung báo cáo chưa đầy đủ, số liệu báo cáo thiếu chính xác và không thống nhất, chưa hình thành hệ thống những quy tắc thống nhất về trao đổi, xử lý thông tin, chế độ báo cáo giữa các cấp, các ngành trong việc quản lý phát hành công trái.

Để khắc phục những nhược điểm trên, tạo điều kiện cho công tác thông tin, báo cáo đáp ứng đầy đủ, kịp thời yêu cầu của công tác chỉ đạo trong việc phát hành công trái, Bộ tài chính qui định thống nhất chế độ thông tin, báo cáo về việc phát hành công trái xây dựng Tổ quốc như sau:

I/ BÁO CÁO VỀ LẬP KẾ HOẠCH LẬP CÔNG TRÁI THU BẰNG TIỀN VÀ BẰNG THÓC (THEO MẪU BIÊN SỐ 1-CT)

1/ Các chỉ tiêu báo cáo trong công tác lập kế hoạch phát hành công trái, bao gồm:

a) Dự kiến tổng số thu công trái bằng tiền, có nhân ra theo từng hạng phiếu: 100 đồng, 500 đồng, 1000 đồng, 5000 đồng, 10.000 và 50.000 đồng và phân theo nhân dân thành thị, nhân dân nông thôn, cán bộ công nhân viên chức...

b) Dự kiến tổng số thu công trái bằng thóc, bao gồm: Số lượng (kg), tính thành tiền
(đ) có phân ra theo từng hạng phiếu: 50 kg, 100 kg, 500 kg, 1000 kg và 3000 kg.

2/ Thời gian báo cáo:

Thời gian báo cáo phù hợp với thời gian lập kế hoạch bao gồm:

- Báo cáo kế hoạch phát hành từng năm
- Báo cáo kế hoạch phát hành từng đợt

3/ Cơ quan lập báo cáo:

Cơ quan tài chính các cấp có trách nhiệm lập báo cáo về kế hoạch phát hành công trái. Trình tự và phương pháp lập kế hoạch phát hành công trái đã được quy định tại mục I; thông tư số 10-TC/CĐTC ngày 14/3/1984 của Bộ Tài chính về qui định trách nhiệm của cơ quan tài chính các cấp trong việc quản lý phát hành công trái xây dựng tổ quốc.

4/ Thời hạn về trình tự gửi báo cáo.

Báo cáo về kế hoạch phát hành công trái phải gửi cho Ủy ban vận động mua công trái cùng cấp trên theo đúng thời hạn qui định tại thông tư số 16-TC/CĐTC ngày 26 tháng 12 năm 1983 của Bộ Tài chính, cụ thể

- Các quận huyện cử cán bộ giúp các phường, xã dự kiến khả năng huy động công trái đối với các loại đối tượng, trên cơ sở đó các quận, huyện tổng hợp gửi lên tỉnh, thành phố, đặc khu khoảng hai tháng trước đợt phát hành công trái.
- Các tỉnh, thành phố, đặc khu gửi lên bộ tài chính và ủy ban vận động mua công trái trung ương trước thời hạn phát hành công trái một tháng

II/ BÁO CÁO VỀ VIỆC IN PHIẾU CÔNG TRÁI (THEO MẪU BIỂU SỐ 2-CT)

1/ Việc in phiếu công trái được tiến hành theo kế hoạch và hợp đồng in của Bộ Tài chính. Phiếu công trái được in do cục kho công quỹ (Ngân hàng nhà nước) bảo quản.

Theo từng lần nhập kho, Ngân hàng Nhà nước phải gửi một bản biên bản kiểm nhận, nhiệm thu số phiếu công trái đã in xong cho Bộ tài chính.

2/ Sau một đợt in, Ngân hàng nhà nước tổng hợp và lập báo cáo về in phiếu công trái (trên cơ sở tập hợp các biên bản kiểm nhận, nghiệm thu nhập kho phiếu công