

BỘ Y TẾ
Số: 19/BYT-TT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 24 tháng 9 năm 1986

THÔNG TƯ

Hướng dẫn triển khai ứng dụng tiêu chuẩn nghiệp vụ các chức danh đầy đủ của viên chức ngành y tế thuộc nhóm 5 và nhóm 0 vào bộ máy tại các đơn vị trực thuộc bộ, các sở y tế tỉnh, thành phố, đặc khu trực thuộc trung ương và y tế ở các ngành

Căn cứ Quyết định số 324-LĐ/QĐ ngày 19-12-1984 của Bộ trưởng Bộ Lao động kiêm Trưởng Tiểu ban danh mục và tiêu chuẩn nghiệp vụ viên chức thuộc Hội đồng Bộ trưởng, ban hành danh mục số 1 các chức danh đầy đủ của viên chức ngành Y tế và Quyết định số 672-BYT/QĐ ngày 7-7-1986 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành các tiêu chuẩn nghiệp vụ viên chức ngành Y tế thuộc nhóm 5 và nhóm 0.

Bộ Y tế hướng dẫn triển khai ứng dụng tiêu chuẩn nghiệp vụ các chức danh đầy đủ vào bộ máy tại các đơn vị trực thuộc Bộ, các Sở Y tế tỉnh, thành phố, đặc khu trực thuộc Trung ương và y tế ở các ngành.

I- MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

Việc xây dựng và ứng dụng chức danh đầy đủ và tiêu chuẩn nghiệp vụ viên chức ngành Y tế vào bộ máy là hai quá trình liên tục, nhằm thực hiện các mục đích kiện toàn tổ chức, tinh giản bộ máy, cải tiến lề lối làm việc, đổi mới cơ chế quản lý và thực hiện chính sách cán bộ theo đúng đường lối của Đảng và Nhà nước.

Ứng dụng chức danh đầy đủ và tiêu chuẩn nghiệp vụ viên chức ngành Y tế vào bộ máy của các cơ sở y tế, phải thực sự là một công tác chấn chỉnh tổ chức, sắp xếp lại bộ máy, tổ chức lại lao động trong mỗi cơ quan, từng bước thực hiện sự phân công hợp lý, chấn chỉnh lề lối làm việc và hoàn thiện quy chế làm việc ở mọi khâu, tạo ra chuyển biến đồng bộ của bộ máy, nhằm làm cho bộ máy gọn, nhẹ và có hiệu lực.

Thông tư hướng dẫn này quy định sự thống nhất quản lý quá trình triển khai ứng dụng tiêu chuẩn nghiệp vụ của các chức danh đầy đủ viên chức ngành Y tế vào bộ máy về các mặt phương châm, nguyên tắc, điều kiện, nội dung, trình tự tiến hành và tổ chức chỉ đạo thực hiện.

II- PHƯƠNG CHÂM, NGUYÊN TẮC

Tổ chức ứng dụng chức danh và tiêu chuẩn nghiệp vụ viên chức ngành Y tế vào bộ máy là việc sắp xếp hợp lý mọi viên chức của ngành Y tế vào các vị trí theo yêu cầu công việc thực tế của bộ máy, làm cho bộ máy gọn, mạnh, hoạt động đúng chức năng, có hiệu lực và hiệu quả cao. Đây là việc có liên quan đến mọi viên chức trong một tổ chức. Vì vậy phải được tiến hành thận trọng, làm từng bước vững chắc, theo nguyên tắc tập trung dân chủ, dưới sự chỉ đạo trực tiếp thống nhất của Thủ trưởng các cơ sở y tế, trên cơ sở Đảng lãnh đạo, tổ chức quần chúng tham gia quản lý. Quá trình tiến hành phải bảo đảm 3 nguyên tắc sau:

- Từng viên chức có quyền dân chủ tham gia tự đánh giá, sắp xếp và chủ động tổ chức lao động cho mình theo một quy trình thật hợp lý;
- Tập thể lãnh đạo xem xét, kiến nghị và giám sát thực hiện tiêu chuẩn của mỗi chức danh;
- Thủ trưởng quyết định công nhận chức danh đạt tiêu chuẩn theo sự phân cấp quản lý.

III- ĐIỀU KIỆN ỨNG DỤNG CÁC TIÊU CHUẨN NGHIỆP VỤ CỦA CHỨC DANH ĐẦY ĐỦ VÀO BỘ MÁY

- Các chức danh đầy đủ phải được Nhà nước duyệt và ban hành (ngành Y tế đã có Quyết định số 324-LĐ/QĐ ngày 19-12-1984 của Bộ trưởng Bộ Lao động kiêm Trưởng Tiểu ban danh mục và tiêu chuẩn nghiệp vụ viên chức Nhà nước).
- Các chức danh đầy đủ đó phải có nội dung lao động rõ ràng, các nội dung ấy phải qua khảo sát thực tế. Toàn bộ nội dung công việc của bộ máy đã được sắp xếp hợp lý, nhằm thực hiện đúng chức năng của tổ chức và phù hợp với tiêu chuẩn nghiệp vụ.

- Phải có tiêu chuẩn nghiệp vụ theo 3 nội dung của tiêu chuẩn và được Bộ trưởng Bộ Y tế ký quyết định ban hành.
- Cơ quan ứng dụng tiêu chuẩn nghiệp vụ của các chức danh đầy đủ phải có kế hoạch triển khai cụ thể theo trình tự của Thông tư này quy định, được cấp trên có thẩm quyền trực tiếp duyệt.
- Thủ trưởng từng cơ quan trực tiếp chủ trì, chỉ đạo có sự kết hợp chặt chẽ với công đoàn và đoàn thanh niên, dưới sự lãnh đạo của Đảng.
- Từng viên chức khi được sắp xếp chức danh phải tự nguyện và phải nắm vững các nội dung lao động, tiêu chuẩn nghiệp vụ của chức danh đó, đồng thời phải hiểu rõ phương pháp triển khai công việc.

IV- TRÌNH TỰ TRIỂN KHAI ỨNG DỤNG TIÊU CHUẨN NGHIỆP VỤ CÁC CHỨC DANH ĐẦY ĐỦ VÀO BỘ MÁY THEO BA BƯỚC SAU:

1. Bước chuẩn bị:

a) Dưới sự chủ trì chỉ đạo của Thủ trưởng từng đơn vị là người đứng đầu bộ máy thuộc nhóm 9, thành lập Hội đồng giúp cho Thủ trưởng chỉ đạo và giám định chức danh và tiêu chuẩn viên chức từng cơ quan. Thành phần Hội đồng gồm các đồng chí lãnh đạo các bộ phận cấu thành thuộc nhóm 8, đại diện của tổ chức Đảng, công đoàn và Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh.

Hội đồng có bộ phận thường trực giúp việc từ 1 đến 2 người do phòng tổ chức cán bộ của đơn vị đảm nhiệm, bộ phận thường trực phải có chương trình kế hoạch cụ thể và phân công trách nhiệm cho mỗi thành viên của Hội đồng.

Danh sách Hội đồng và chương trình kế hoạch của đơn vị tiến hành ứng dụng tiêu chuẩn nghiệp vụ các chức danh vào bộ máy phải được duyệt trước. Các đơn vị trực thuộc Bộ báo cáo về Bộ để Bộ duyệt, các Sở Y tế tỉnh, thành và y tế các ngành báo cáo lên cấp trên trực tiếp duyệt.

b) Tổ chức việc rà xét chức năng, nhiệm vụ, soát xét lại các nội dung công việc của bộ máy nhằm cụ thể hoá các chức năng, nhiệm vụ đó thành những nội dung lao động rõ ràng và sát với tình hình thực tế. Qua đó, nghiên cứu sắp xếp hợp lý tối ưu các nội dung công việc, tránh sự chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, hoặc bỏ sót

nhiệm vụ, với tinh thần tinh giản bộ máy để hình thành một cơ cấu hợp lý, đồng thời thu thập và chuẩn bị các tài liệu về chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ dự định để triển khai.

c) Tổ chức hướng dẫn cho tất cả viên chức của cơ quan nắm vững mục đích, yêu cầu, nội dung, kế hoạch và trình tự ứng dụng tiêu chuẩn nghiệp vụ các chức danh vào bộ máy, để hiểu rõ mọi công việc mà tất cả viên chức phải làm.

Đồng thời tổ chức cho các viên chức học tập các tiêu chuẩn nghiệp vụ của các chức danh đầy đủ mà họ sẽ đảm nhiệm.

d) Tiến hành điều tra thực trạng đội ngũ cán bộ viên chức về trình độ và công việc thực tế lâu nay mà mọi người đang làm, đồng thời để đánh giá thực tế lâu nay bộ máy đã hoạt động thế nào, thông qua các công việc sau đây:

- Từng viên chức viết bản tự khai về các nội dung công việc đã và đang làm, kê khai về trình độ, năng lực thực tế và khối lượng công việc đang đảm nhiệm; tự nhận xét đánh giá và đề nghị sắp xếp chức danh, đồng thời có sự phân tích của tập thể từng bộ phận mà viên chức đó đang công tác.

- Thường trực Hội đồng tổng hợp lại, phân tích, sắp xếp, xử lý những trường hợp chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, điều chỉnh cơ cấu hợp lý so với thực tế và dự kiến sự phân loại viên chức, dự kiến phương án sắp xếp chức danh cho viên chức.

- Sau đó đưa ra Hội đồng bàn và thống nhất để đưa ra thông qua thủ trưởng quyết định.

Việc phân loại viên chức qua điều tra thực trạng đội ngũ được chia ra làm 5 loại như sau:

- Loại đủ trình độ đáp ứng được chức danh đang đảm nhiệm;
- Loại trình độ còn yếu nhưng có khả năng vươn lên đảm nhiệm được chức danh;
- Loại có trình độ cao hơn, có khả năng bố trí chức danh có độ phức tạp cao hơn;
- Loại trái ngành nghề nên không đảm đương được nhiệm vụ, cần phải chuyển sang chức danh khác cho phù hợp với năng lực, sở trường của cán bộ viên chức;
- Loại trình độ quá yếu, không có khả năng để bố trí, phải giải quyết theo chính sách, hoặc tạm thời chuyển sang khu vực khác có quỹ tiền lương riêng đãi thọ.