

BỘ TÀI CHÍNH
Số: 03-TC/HCVX

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 16 tháng 2 năm 1989

THÔNG TƯ

Quy định tạm thời chế độ quản lý tài chính đối với cơ quan đơn vị hành chính - sự nghiệp

Để tăng cường công tác quản lý tài chính đối với các cơ quan hành chính - sự nghiệp, khuyến khích tạo các nguồn thu theo chế độ cho phép, kể cả việc tổ chức các hoạt động sản xuất, dịch vụ để bổ sung kinh phí cho các hoạt động của mình trong hoàn cảnh ngân sách Nhà nước còn nhiều khó khăn; Bộ Tài chính quy định tạm thời chế độ quản lý tài chính đối với các cơ quan, đơn vị hành chính- sự nghiệp như sau:

I. NHỮNG NGUYÊN TẮC CHUNG:

1- Các cơ quan, đơn vị hành chính- sự nghiệp phải tiến hành sắp xếp lại tổ chức, tinh giảm biên chế theo quyết định số 227/HĐBT ngày 29/12/1987 của Hội đồng Bộ trưởng nhằm đạt yêu cầu gọn, nhẹ, hợp lý về mặt tổ chức, biên chế cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao, có những biện pháp tích cực giải quyết công việc làm cho những người dôi ra. Riêng đối với các đơn vị sự nghiệp cần soát xét lại các hoạt động tài chính của mình theo hướng:

- Các đơn vị sự nghiệp có điều kiện chuyển sang hạch toán kinh tế độc lập, đẩy mạnh hoạt động để tạo nguồn thu, bảo đảm đáp ứng trang trải các yêu cầu chi tiêu, ngân sách Nhà nước không cấp phát kinh phí.
- Các đơn vị sự nghiệp có các nguồn thu nhưng chưa đáp ứng đủ các yêu cầu chi tối thiểu cần thiết thì Ngân sách Nhà nước sẽ xem xét trợ cấp phần chênh lệch giữa thu và chi theo dự toán được duyệt trong một thời gian nhất định.

2- Các đơn vị sự nghiệp chuyển sang hạch toán kinh tế độc lập thực hiện theo đúng các chế độ quản lý tài chính đối với xí nghiệp quốc doanh.

3- Các cơ quan, đơn vị hành chính - sự nghiệp có tổ chức các hoạt động sản xuất, dịch vụ được cấp có thẩm quyền cho phép theo đúng luật pháp Nhà nước phải đăng ký với cơ quan Tài chính và các cơ quan hữu quan khác sau khi có ý kiến thoả thuận của cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) theo các quy định về thủ tục đăng ký hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ hiện hành của Nhà nước.

Các cơ quan, đơn vị hành chính- sự nghiệp không được tổ chức các hoạt động kinh doanh đơn thuần như mua bán vật tư, hàng hoá để thu chênh lệch giá.

4- Các cơ quan hành chính - sự nghiệp nếu có các hoạt động sản xuất, dịch vụ hợp pháp thì sau khi được cấp có thẩm quyền cho phép, phải tiến hành lập kế hoạch thu, chi tài chính hàng năm, hàng quý, chấp hành đúng các chế độ quản lý vật tư, tài sản, tiền vốn, kinh phí, chế độ kiểm kê, kế toán, báo cáo quyết toán, các chế độ chi tiêu tài chính, thu nộp ngân sách ... theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ VỀ CHẾ ĐỘ QUẢN LÝ TÀI CHÍNH ĐỐI VỚI CÁC HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT, DỊCH VỤ PHỤ THUỘC CỦA CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP (HOẶC CƠ QUAN HÀNH CHÍNH NẾU CÓ)

1. Nội dung hoạt động sản xuất - dịch vụ

Hoạt động sản xuất dịch vụ là những hoạt động dựa vào lao động trực tiếp của công nhân viên chức Nhà nước, những người làm hợp đồng theo chế độ cho phép để tạo ra các sản phẩm, dịch vụ hợp pháp bao gồm:

a) Tiến hành sản xuất hoặc liên kết sản xuất các sản phẩm để sử dụng nội bộ hoặc nhượng bán ra ngoài như sản xuất thuốc, pha chế huyết thanh... ở các bệnh viện, nhà điều dưỡng, tổ chức sản xuất gắn dạy và học, nghiên cứu với thực hành trong các trường học, các tổ chức nghiên cứu ứng dụng khoa học kỹ thuật, sản xuất kem, nước đá ở các trại thương binh, bệnh binh...

b) Gia công đặt hàng hoặc nhận hợp đồng công việc với các đơn vị, xí nghiệp và các tổ chức kinh tế ngoài quốc doanh.

c) Tổ chức các dịch vụ phục vụ như căng tin, hợp tác xã tiêu thụ để phục vụ nội bộ; cho thuê hội trường, nhà khách, các phương tiện chiếu phim, video ,âm thanh, quảng cáo, tổ chức dạy ngoài giờ, khám chữa bệnh ngoài giờ...

Các khoản thu bảo trợ học đường, viện phí, các khoản thu bằng tiền, hàng hoá, tài sản do tổ chức cá nhân trong và ngoài nước ủng hộ hoặc viện trợ để mở hội thảo, lớp học và dịch vụ tại Việt nam; các khoản thu khác theo chế độ Nhà nước quy định thì không coi là những hoạt động sản xuất, dịch vụ mà phải được sử dụng để chi tiêu hoặc nộp ngân sách theo đúng các chế độ quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Về nguồn vốn hoạt động:

Nguồn vốn cho các hoạt động sản xuất, dịch vụ bao gồm:

- Huy động cổ phần đóng góp của công nhân viên chức Nhà nước người làm hợp đồng trong đơn vị; vay vốn tư nhân hoặc các tổ chức tập thể theo luật pháp cho phép và cam kết thoả thuận của 2 bên.
- Vốn trích từ quỹ của đơn vị do kết quả hoạt động sản xuất ,dịch vụ.
- Vốn liên doanh liên kết với các cơ sở sản xuất, dịch vụ theo luật pháp cho phép.
- Vốn ứng trước của người gia công đặt hàng.
- Vốn vay Ngân hàng chuyên doanh theo quy định của ngân hàng Nhà nước Việt nam.
- Các nguồn vốn nhàn rỗi ở đơn vị có thể được tạm thời sử dụng do thủ trưởng đơn vị, hoặc sau khi thoả thuận với ban chấp hành liên đoàn lao động cơ sở (nếu là quỹ phúc lợi) cho phép sử dụng. Việc sử dụng các nguồn vốn này không được làm ảnh hưởng đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ chính của đơn vị.

3- Về lập kế hoạch:

Hàng năm, hàng quý các đơn vị phải lập kế hoạch tài chính về các hoạt động sản xuất, dịch vụ của mình bao gồm:

- a) Kế hoạch thu về sản xuất, dịch vụ cần phản ánh đầy đủ toàn bộ doanh thu của các hoạt động nói trên.
- b) Kế hoạch chi phí cho các hoạt động sản xuất, dịch vụ cần phản ánh đầy đủ toàn bộ các khoản chi phí hợp lý thực tế cho các hoạt động nói trên.