

BỘ TÀI CHÍNH
Số: 15 TC/NSNN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 6 tháng 3 năm 1990

THÔNG TƯ

Qui định tạm thời công tác quản lý quỹ ngân sách nhà nước trong hệ thống kho bạc nhà nước

Thi hành quyết định số 07/HĐBT ngày 4/01/1990 của Hội đồng Bộ trưởng về việc thành lập hệ thống kho bạc Nhà nước trực thuộc Bộ Tài chính và quyết định số 69 TC/QĐ/TCCB ngày 26 tháng 2 năm 1990 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành qui định tạm thời chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy của hệ thống kho bạc Nhà nước; Bộ Tài chính qui định tạm thời công tác quản lý quỹ ngân sách Nhà nước trong hệ thống kho bạc Nhà nước như sau:

I. VỀ THÔNG BÁO KẾ HOẠCH THU, CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC

1/ Ở Trung ương

a) Vụ Ngân sách Nhà nước thông báo cho Cục kho bạc Nhà nước kế hoạch thu, chi Ngân sách Nhà nước đã được duyệt và kế hoạch giao cho các Bộ, các ngành, các địa phương các chỉ tiêu cụ thể về thu, chi Ngân sách Nhà nước cả năm và từng quý (kế hoạch năm có chia ra quý, kế hoạch quý có chia ra tháng). Trường hợp chưa có chỉ tiêu kế hoạch chính thức thì thông báo kế hoạch dự kiến, bao gồm cả kế hoạch bổ sung (nếu có). Kế hoạch năm gửi trước ngày 10/12 năm trước, kế hoạch quý gửi trước ngày 20 của tháng cuối quý trước.

b) Các bộ, ngành chủ quản khi giao kế hoạch nộp ngân sách Nhà nước cho các đơn vị, xí nghiệp trực thuộc, gửi Bộ Tài chính 2 bản tổng hợp giao kế hoạch năm có chia ra quý và kế hoạch quý có chia ra tháng, (1 bản gửi Cục Kho bạc Nhà nước, 1 bản gửi cho Cục thu quốc doanh). Thời gian gửi kế hoạch năm trước ngày 15/12 năm trước; kế hoạch quý gửi trước ngày 25 tháng cuối quý trước.

2/ Ở địa phương

a) Căn cứ kế hoạch thu, chi ngân sách đã được Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố, đặc khu (sau đây gọi tắt là tỉnh) duyệt, Ủy ban nhân dân tỉnh giao nhiệm vụ kế hoạch thu, chi ngân sách cho các huyện, quận, thị xã, thành phố trực thuộc (sau đây gọi tắt là huyện) và các Sở chủ quản. Căn cứ vào các chỉ tiêu nói trên, Sở tài chính gửi cho Chi cục Kho bạc Nhà nước 1 bản.

Các Sở chủ quản ở tỉnh khi giao kế hoạch làm nghĩa vụ đối với Ngân sách Nhà nước cho các đơn vị, xí nghiệp trực thuộc gửi Sở Tài chính và Chi cục Kho bạc Nhà nước bản tổng hợp kế hoạch năm có chia ra quý; kế hoạch quý có chia ra tháng. Kế hoạch năm gửi trước ngày 10/12 năm trước; kế hoạch quý gửi trước ngày 20 của tháng cuối quý trước.

b) Căn cứ kế hoạch thu, chi ngân sách đã được Hội đồng nhân dân huyện duyệt; Ủy ban nhân dân huyện giao nhiệm vụ kế hoạch thu, chi ngân sách cho các cơ quan, đơn vị trong huyện. Căn cứ vào các chỉ tiêu đó, Ban Tài chính giá cả huyện gửi Chi nhánh kho bạc nhà nước 1 bản.

c) Trên cơ sở các chỉ tiêu kế hoạch thu, chi ngân sách do cơ quan tài chính và các Bộ, các ngành ở Trung ương tổng hợp và thông báo; Cục kho bạc Nhà nước thông báo cho các Chi cục kho bạc Nhà nước, Chi cục kho bạc Nhà nước thông báo cho các Chi nhánh kho bạc Nhà nước để theo dõi và đôn đốc, giám sát việc thực hiện.

d) Căn cứ kế hoạch thu chi Ngân sách Nhà nước và kế hoạch chi hạn mức kinh phí của các Bộ, các ngành ở Trung ương và Sở, ngành ở địa phương; cơ quan kho bạc Nhà nước các cấp lập kế hoạch thu, chi tiền mặt với ngân hàng (nơi kho bạc mở tài khoản) và gửi cơ quan kho bạc cấp trên theo hướng dẫn tại thông tư số 10 TC/KBNN ngày 27/2/1990 của Bộ Tài chính

II. CHẤP HÀNH NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC

1/ Hệ thống Kho bạc Nhà nước tổ chức hạch toán thu, chi quỹ ngân sách theo mục lục ngân sách Nhà nước hiện hành.

2/ Các cơ quan, xí nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, cá thể làm nghĩa vụ với Ngân sách Nhà nước có trách nhiệm, thực hiện nộp đầy đủ, đúng kỳ hạn quy định đối với

các khoản thu ngân sách Nhà nước theo đúng chính sách, kế hoạch đã được thông báo. Đơn vị nào nộp chậm, nộp thiếu sẽ bị phạt 0,2% (hai phần ngàn) số tiền nộp chậm tính cho mỗi ngày theo qui định hiện hành của Bộ trưởng Bộ Tài chính. Tiền phạt của đơn vị xí nghiệp thuộc cấp nào quản lý nộp vào ngân sách cấp đó. Đối với tổ chức kinh tế tập thể, tư doanh, cá nhân; việc nộp phạt chậm thuế theo hướng dẫn của Bộ Tài chính và thông báo ngay cho cơ quan tài chính đồng cấp biết để có biện pháp tác động thu nộp kịp thời vào ngân sách Nhà nước.

3/ Các cấp ngân sách, các Bộ, ngành, các đơn vị sử dụng vốn ngân sách phải thực hiện đúng những nguyên tắc dưới đây:

- Cấp ngân sách nào chỉ được quyền sử dụng quỹ của ngân sách cấp đó quản lý (huyện không được tự động sử dụng quỹ ngân sách tỉnh; tỉnh không được tự động sử dụng quỹ của ngân sách trung ương).
- Khi sử dụng kinh phí đã được cấp phát phải theo đúng chương, loại, khoản, hạng, mục của mục lục Ngân sách Nhà nước hiện hành.
- Bảo đảm chi tiêu đúng mục đích, có hiệu quả và tiết kiệm kinh phí.

4/ Các đơn vị, các tổ chức kinh tế (bao gồm kinh tế quốc doanh, tập thể, cá thể ...) khi nộp hoặc rút kinh phí từ kho bạc Nhà nước bằng tiền mặt hoặc bằng chuyển khoản phải tuân theo những quy định tại Thông tư số 11 TC/NSNN ngày 03/3/1990 của Bộ Tài chính.

5/ Chi cục kho bạc Nhà nước, Chi nhánh kho bạc Nhà nước thực hiện việc tập trung các nguồn thu của ngân sách Nhà nước, điều tiết số thu vào từng cấp ngân sách theo đúng Nghị quyết số 186/HĐBT ngày 27/11/1989 của Hội đồng Bộ trưởng về phân cấp quản lý ngân sách cho địa phương và theo tỷ lệ cụ thể do Nhà nước quy định đối với từng địa phương (năm 1990 đã thông báo tại công điện số 18 TC/NSNN ngày 7/2/1990 của Bộ trưởng Bộ Tài chính).

6/ Hệ thống kho bạc Nhà nước thực hiện việc thoái trả các khoản thu của ngân sách Nhà nước theo nguyên tắc:

- Số thu do cấp nào quản lý thì cơ quan tài chính cấp đó ra lệnh thoái thu.