

BỘ TÀI CHÍNH
Số: 47-TC/TCĐN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 24 tháng 9 năm 1992

THÔNG TƯ

Quy định về chế độ đãi ngộ với CBCNV công tác dài hạn ở nước ngoài.

Để đảm bảo sinh hoạt vật chất của cán bộ CNV ta công tác dài hạn ở nước ngoài phù hợp với điều kiện làm việc tại nước sở tại và hoàn cảnh kinh tế của nước ta hiện nay,

Giải quyết thoả đáng mối quan hệ về đãi ngộ giữa cán bộ, nhân viên công tác ở nước ngoài với cán bộ nhân viên công tác ở trong nước, cũng như để giảm bớt sự cách biệt về sinh hoạt giữa các cơ quan đại diện nước ta ở nước ngoài đồng thời tiết kiệm chi ngoại tệ cho Nhà nước,

Căn cứ vào tình hình thực tế ở nước ngoài, sau khi đã tham khảo ý kiến một số Bộ, ngành, liên quan, Bộ Tài chính hướng dẫn thi hành một số điểm cụ thể trong chế độ đãi ngộ đối với CB.CNV công tác dài hạn ở nước ngoài như sau:

I- TRANG PHỤC VÀ NHỮNG ĐỒ DÙNG SINH HOẠT KHÁC

CHO CBNV TRONG NHIỆM KỲ CÔNG TÁC:

Cán bộ đi công tác dài hạn (nhiệm kỳ 3 năm) ở nước ngoài được may sắm trang phục ở trong nước theo danh mục quy định tại Thông tư số 14 TTLB ngày 21/4/1988 của Liên Bộ Tài chính - Ngoại giao. Ngoài ra khi đến nước công tác, cán bộ CNV được hưởng một khoản phụ cấp bổ sung cho cả nhiệm kỳ bao gồm phụ cấp trang phục, chăn màn, ga, gối, các dụng cụ vệ sinh khác v. .v. . . Khoản tiền này được giải quyết theo nguyên tắc khoán gọn cho cả nhiệm kỳ. Mức bổ sung tiền phụ cấp trang phục và các đồ dùng sinh hoạt khác v. . v. . được khoán gọn theo cấp bậc, chức vụ, không phân biệt nam, nữ địa bàn công tác như sau:

- Từ tham tán đến đại sứ: 300 USD/ cả nhiệm kỳ

- Từ tùy viên đến bí thư thứ nhất 290 USD

- Nhân viên 280 USD

Trường hợp cán bộ nhân viên đi công tác đã nhận khoản phụ cấp này, nhưng do điều kiện phải về nước đột xuất thì một phần của khoản tiền trên sẽ được hoàn trả lại cho Nhà nước tính tỷ lệ với thời gian còn lại không công tác ở nước ngoài:

Ví dụ: một đồng chí tham tán đã lĩnh phụ cấp trang phục và đồ dùng sinh hoạt là 300 USD Mỹ cho nhiệm kỳ, nhưng thời gian công tác được 10 tháng, vậy giá trị còn lại của trang phục phải hoàn trả là:

$$\begin{array}{rcccl} & & \underline{300 \text{ USD} \times 10} & & \text{tiền phụ cấp còn lại phải hoàn trả công} \\ 300 \text{ USD} & - & \underline{\text{tháng}} & = & \text{quỹ} \\ & & 36 \text{ tháng} & & \end{array}$$

Cán bộ nhân viên sau khi hết nhiệm kỳ công tác, nếu có quyết định kéo dài thời gian công tác từ 12 tháng trở lên sẽ được hưởng thêm phụ cấp trang phục và các đồ dùng sinh hoạt khác ở nước ngoài (không được hưởng phụ cấp trang phục trong nước). Mức hưởng phù hợp với thời gian được quy định kéo dài, cách tính tương tự như trên.

Những đồ dùng như chăn màn, ga, gối, vải trải giường trước đây được Nhà nước cấp kinh phí mua sắm, là tài sản của Nhà nước, do vậy các cơ quan đại diện tổ chức thanh lý và bán lại cho CBCNV hoặc để dùng cho nhà khách cơ quan. Số tiền thu được nộp vào quỹ tạm giữ của Ngân sách Nhà nước tại Đại sứ quán. Từ nay trở đi các cơ quan đại diện không tính vào chi phí thường xuyên các khoản vệ sinh phí, giặt trang phục ga, gối v. .v. . của cá nhân cán bộ nhân viên, trừ các chi phí vệ sinh trụ sở làm việc và nơi công cộng.

Những quy định tại mục này chỉ áp dụng cho cán bộ đi công tác dài hạn tại cơ quan đại diện ta ở nước ngoài kể từ khi thông tư này có hiệu lực. Những cán bộ nhân viên đã đi công tác trước ngày ký thông tư này, không phải bồi hoàn hoặc không được truy lĩnh và tiếp tục hưởng chế độ cũ cho đến lúc hết nhiệm kỳ về nước.

II- CÔNG TÁC PHÍ NỘI ĐỊA