

BỘ TÀI CHÍNH
Số: 45-TC/KBNN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 21 tháng 6 năm 1993

THÔNG TƯ

Quy định tạm thời về việc quản lý, cấp phát quỹ tiền lương của các đơn vị hành chính sự nghiệp, lực lượng vũ trang, các tổ chức đảng, đoàn thể, lương hưu, trợ cấp xã hội qua kho bạc nhà nước

Thi hành Nghị định số 25/CP ngày 23/5/1993 của Chính phủ về chế độ tiền lương mới của công chức, viên chức hành chính sự nghiệp và lực lượng vũ trang.

Nghị định số 27/CP ngày 23/5/1993 của Chính phủ về việc điều chỉnh mức lương hưu và trợ cấp đối với các đối tượng hưởng chính sách xã hội.

Thực hiện Thông tư Liên Bộ : Bộ Lao động thương binh xã hội - Ban Tổ chức cán bộ Chính phủ - Bộ Tài chính số 10 LB/ TT ngày 02 tháng 6 năm 1993 hướng dẫn thực hiện quy định tạm thời chế độ tiền lương mới đối với công chức, viên chức hành chính sự nghiệp; số 11 LB/TT ngày 02/6/1993 hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ lãnh đạo bổ nhiệm trong khu vực hành chính sự nghiệp; số 43 LB/TT ngày 31/5/1993 hướng dẫn việc lập kế hoạch, cấp phát quỹ lương tăng thêm, chi trả và quyết toán quỹ tiền lương theo chế độ tiền lương mới ; số 13 LB/TT ngày 02/6/1993 của Liên Bộ Lao động thương binh và xã hội - Tài chính hướng dẫn điều chỉnh lương hưu và trợ cấp đối với các đối tượng hưởng chính sách xã hội.

Để tăng cường việc quản lý, kiểm soát quỹ lương và biên chế hưởng lương theo cơ chế tiền lương mới. Bộ Tài chính quy định tạm thời việc quản lý cấp phát chi trả tiền lương và trợ cấp xã hội qua hệ thống Kho bạc Nhà nước như sau:

I/ QUY ĐỊNH CHUNG:

1/ Các cơ quan, đơn vị hành chính sự nghiệp, lực lượng vũ trang, các đối tượng hưu trí, đối tượng hưởng trợ cấp xã hội, các cơ quan Đảng, đoàn thể, hội quần chúng,

xã, phường được Ngân sách Nhà nước cấp phát, chi trả tiền lương, lương hưu, tiền trợ cấp xã hội, sinh hoạt phí theo chế độ lương mới đều chịu sự kiểm tra, kiểm soát của cơ quan Tài chính và Kho bạc Nhà nước về quỹ lương, biên chế trước, trong và sau khi cấp phát, chi trả.

2/ Đối với những đơn vị sự nghiệp văn hoá, giáo dục, khoa học, thể dục thể thao....không thuộc diện được Nhà nước giao biên chế và quỹ lương, có mở Tài khoản giao dịch tại Kho bạc Nhà nước, được Kho bạc Nhà nước cấp phát, chi trả tiền lương cũng thực hiện việc đăng ký quỹ lương và danh sách người được hưởng lương với Kho bạc Nhà nước (nơi đơn vị mở Tài khoản) để Kho bạc Nhà nước thực hiện kiểm tra, kiểm soát về thu chi, sử dụng Tài khoản.

3/ Để được cấp phát, chi trả lương phải có đủ các điều kiện sau:

- Hoàn thành việc chuyển xếp lương theo quy định của chế độ lương mới và được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- Đã đăng ký với Kho bạc Nhà nước biên chế, quỹ tiền lương được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- Được cơ quan Tài chính cấp phát kinh phí để chi trả lương hoặc có số dư Tài khoản tiền gửi (đối với đơn vị sự nghiệp).

4/ Căn cứ vào bản đăng ký biên chế và quỹ tiền lương được duyệt; Căn cứ vào kinh phí do cơ quan Tài chính cấp, Kho bạc Nhà nước có trách nhiệm kiểm tra, kiểm soát việc cấp phát chi trả tiền lương, trợ cấp xã hội cho các đơn vị, đảm bảo đúng đối tượng, đúng chế độ lương mới do Nhà nước quy định.

5/ Kho bạc Nhà nước thực hiện cấp tạm ứng lương và các khoản trợ cấp xã hội cho đơn vị theo kế hoạch được duyệt; Cuối tháng các đơn vị thanh toán lại với Kho bạc Nhà nước về khoản tiền lương và phụ cấp đã chi trả trực tiếp cho từng công chức, viên chức và các đối tượng được hưởng theo chế độ quy định.

II/ QUY ĐỊNH CỤ THỂ:

1/ Về đăng ký quỹ lương, biên chế, danh sách người hưởng lương hưu, trợ cấp xã hội.

1.1- Các đơn vị hành chính sự nghiệp được Nhà nước giao biên chế và quỹ lương thực hiện việc đăng ký biên chế, quỹ tiền lương theo quy định tại Thông tư Liên Bộ số 43/LB-TT ngày 31/5/1993 và những quy định đã được cụ thể hoá tại Công văn số 85 KB/CĐ ngày 12/2/1992 của Cục Kho bạc Nhà nước.

1.2- Các đơn vị sự nghiệp có 100% thu nhập nộp cho Ngân sách Nhà nước và được Ngân sách Nhà nước cấp phát hoàn toàn quỹ lương cũng phải thực hiện đăng ký quỹ tiền lương và biên chế như cơ quan hành chính sự nghiệp ở điểm 1.1 nói trên.

1.3- Các lực lượng vũ trang (quân đội và an ninh...) được hưởng lương và phụ cấp do Ngân sách Nhà nước cấp phát qua Kho bạc Nhà nước, căn cứ vào những quy định của Liên Bộ, Bộ Tài chính phối hợp với Bộ Quốc phòng và Bộ Nội vụ để thống nhất quy định thủ tục, cách cấp phát và chi trả tiền lương đảm bảo kịp thời, bí mật và thực hiện đúng yêu cầu quản lý tài chính Nhà nước.

1.4- Các đơn vị sự nghiệp kinh tế, giáo dục, đào tạo, y tế, khoa học - kỹ thuật, văn hoá thông tin.....Nhà nước không giao biên chế và quỹ lương, thực hiện việc đăng ký quỹ lương và danh sách trả lương được cơ quan chủ quản có thẩm quyền duyệt với Kho bạc Nhà nước nơi đơn vị mở Tài khoản.

1.5- Các đơn vị thuộc cơ quan Đảng, đoàn thể và hội quần chúng được Ngân sách Nhà nước cấp phát quỹ lương có Tài khoản tại Kho bạc Nhà nước thực hiện việc đăng ký quỹ lương cùng với biên chế được duyệt với Kho bạc Nhà nước nơi đơn vị mở Tài khoản.

1.6- Các cơ quan Lao động - TBXH phải thực hiện đăng ký danh sách, đối tượng và mức lương hưu, trợ cấp xã hội gửi Kho bạc Nhà nước.

1.7- Đối với cán bộ xã, phường: Chủ tịch UBND xã, phường cần đăng ký các chức danh cán bộ được hưởng sinh hoạt phí, mức trợ cấp theo đúng chế độ quy định với Kho bạc Nhà nước nơi mở Tài khoản Ngân sách xã, phường.

- Các đơn vị nói tại Điểm 1.1, 1.2, 1.5 đăng ký quỹ tiền lương cùng với biên chế được duyệt với cơ quan Tài chính, Kho bạc Nhà nước theo mẫu số 1 kèm theo Thông tư số 43/LB-TT ngày 31/5/1993 của Liên Bộ Tài chính - Lao động TBXH - Ban