

BỘ TÀI CHÍNH
Số: 9/TC-HCVX

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 17 tháng 2 năm 1994

THÔNG TƯ
CỦA BỘ TÀI CHÍNH
Quy định chế độ công tác

phí cho công nhân viên chức Nhà nước đi công tác trong nước.

Trong thời gian gần đây, chế độ công tác phí cũ đã không còn phù hợp, đồng thời có tình trạng cán bộ, công nhân viên chức đi công tác trong nước được nơi đến công tác đài thọ tiền ăn, ở, đi lại (Có nơi tổ chức chiêu đãi quá mức cần thiết), nhưng vẫn được cơ quan cử đi công tác thanh toán tiền công tác phí, như vậy ngân sách Nhà nước phải chi hai lần. Đây là hiện tượng phổ biến, gây dư luận không tốt trong các cơ quan, các tổ chức kinh tế - xã hội và trong nhân dân. Để khắc phục hiện tượng nói trên và để thực hiện Nghị quyết Quốc hội khoá 9, kỳ họp thứ 4 ngày 30-12-1993 về "Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng, chống buôn lậu", đồng thời tạo điều kiện cho công nhân viên chức đi công tác hoàn thành nhiệm vụ được giao, Bộ Tài chính sửa đổi chế độ công tác phí trong nước đã quy định tại Thông tư số 9-TC/HCVX ngày 26-2-1991 của Bộ Tài chính như sau.

I. NGUYÊN TẮC CHUNG

- Nâng mức phụ cấp công tác phí cho công nhân viên chức để có khả năng thanh toán những khoản chi phí cần thiết về ăn, ở, đi lại trong những ngày đi công tác phải tiêu tốn hơn khi ở nhà và để cơ quan nơi đến công tác không phải đài thọ thêm.
- Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm sắp xếp cán bộ đi công tác hợp lý và tổ chức quản lý chi công tác phí chặt chẽ. Cơ quan, đơn vị tự thu xếp chi công tác phí trong kế hoạch ngân sách Nhà nước đã duyệt hàng năm, ngân sách Nhà nước không bổ sung thêm kinh phí để chi cho công tác phí theo mức mới. Các cơ quan, đơn vị phải tiết kiệm những khoản chi bất hợp

lý trong tiếp khách, hội nghị, mua sắm tài sản và tự sắp xếp trong kế hoạch chi đã được duyệt để có nguồn chi thêm công tác phí theo mức mới được quy định của Thông tư này.

II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

1. Công tác phí là một khoản chi trả cho công nhân viên chức Nhà nước được cử đi công tác ở trong nước để trả tiền vé tàu, xe cho bản thân và cước phí hành lý, tài liệu mang theo để làm việc (nếu có); phụ cấp công tác phí cho công nhân viên chức Nhà nước trong những ngày trên đường đi và ở nơi đến công tác, trả tiền thuê chỗ ở tại nơi đến công tác.

2. Nội dung chi công tác phí bao gồm các khoản sau:

Tiền mua vé tàu, vé xe đi, về từ cơ quan đến nơi công tác.

Phụ cấp công tác phí.

Tiền thuê chỗ ở tại nơi đến công tác.

Các khoản chi công tác phí nói trên được quy định cụ thể như sau:

a) Thanh toán tiền tàu, xe:

Công nhân viên chức Nhà nước đi công tác bằng các phương tiện giao thông quốc doanh, công tư hợp doanh, tư nhân nếu có đủ vé tàu, vé xe hợp lệ, hợp pháp thì được thanh toán tiền tàu, xe theo giá cước thông thường Nhà nước quy định. Riêng trường hợp đi máy bay phải được thủ trưởng đơn vị, cơ quan duyệt, đúng đối tượng mới được thanh toán tiền mua vé.

Công nhân viên chức Nhà nước tự túc phương tiện đi công tác được thanh toán theo số kilômét thực đi và giá cước vận tải ô-tô khách quốc doanh tại địa phương.

Tiền tàu, xe được thanh toán bao gồm tiền vé cước tàu, xe, cước qua phà, đò ngang cho bản thân công nhân viên chức và cước hành lý phục vụ cho chuyến đi công tác (nếu có) mà công nhân viên chức phải trực tiếp chi trả. Trường hợp công nhân viên chức đi công tác bằng xe ô tô cơ quan thì không được thanh toán tiền tàu, xe.

b) Phụ cấp công tác phí bao gồm phụ cấp đi đường và phụ cấp lưu trú nhằm hỗ trợ thêm tiền lương để ăn mức bình thường (không có bia, rượu) đối với công nhân viên chức Nhà nước đi công tác cách trụ sở cơ quan tối thiểu từ 30 kilômét trở lên, riêng các huyện miền núi tối thiểu từ 20 kilômét trở lên. Phụ cấp công tác phí tính từ ngày công nhân viên chức Nhà nước bắt