

TỔNG CỤC HẢI QUAN
Số: 201/TCHQ-GSQL

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 16 tháng 3 năm 1994

THÔNG TƯ
CỦA TỔNG CỤC HẢI QUAN
Hướng dẫn bổ sung quy chế kho ngoại

quan ban hành kèm theo quyết định 104/TTg ngày 16/3/1994 của Thủ tướng Chính phủ

Sau hơn một năm thực hiện Thông tư số 533/TCHQ-GQ ngày 26-5-1994 của Tổng cục Hải quan hướng dẫn thi hành Quy chế kho ngoại quan ban hành theo QĐ 104/TTg ngày 16-3-1994 của Thủ tướng Chính phủ, tiếp thu những ý kiến của các doanh nghiệp và Hải quan các tỉnh, thành phố liên quan tại Hội nghị sơ kết một năm thực hiện Quy chế kho ngoại quan ngày 26-7-1995, Tổng cục Hải quan hướng dẫn bổ sung một số điểm như sau:

1. Bổ sung, sửa đổi một số nội dung quy định tại Thông tư 533 và văn bản 1184/TCHQ-GQ:
Hàng từ nước ngoài đưa vào kho ngoại quan không yêu cầu phải có giấy chứng nhận xuất xứ.
Hàng gửi kho ngoại quan không được bán lẻ dưới hình thức phi mậu dịch cho các đối tượng được hưởng chế độ miễn thuế nhập khẩu hoặc tạm nhập miễn thuế nhập khẩu. Trường hợp đặc biệt phải được Tổng cục Hải quan cho phép.
Hợp đồng thuê kho ngoại quan ngoài hình thức ký từng lần cho từng lô hàng, được ký dưới hình thức hợp đồng thuê bao (thuê một diện tích nhất định trong một thời gian nhất định) và hợp đồng dài hạn (ký để gửi một hay một số mặt hàng với số lượng, trọng lượng cụ thể trong một thời gian nhất định). Trong trường hợp đó, mỗi lần có một lô hàng cụ thể gửi kho ngoại quan, chủ hàng (hoặc đại diện hợp pháp) phải thông báo bằng văn bản cho Hải quan ít nhất 24 giờ trước khi hàng tới cửa khẩu đầu tiên của Việt Nam (đối với hàng nước ngoài đưa vào kho ngoại quan) hoặc 8 giờ làm việc trước khi đưa vào kho ngoại quan (đối với hàng trong nước đưa vào kho ngoại quan). Sau khi làm xong thủ tục cho đưa hàng vào kho ngoại quan, Hải quan có trách nhiệm ghi trừ lùi vào hợp đồng thuê kho làm cơ sở cho thanh khoản hợp đồng và xử lý các vấn đề phát sinh.