

BAN TỔ CHỨC - CÁN
BỘ CHÍNH PHỦ
Số: 121/TCCP-TC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 14 tháng 6 năm 1995

THÔNG TƯ
CỦA BAN TỔ CHỨC CÁN BỘ CHÍNH PHỦ

**Hướng dẫn về hệ thống làm công tác tổ chức nhà nước ở các cơ trung ương và địa
phương**

Ngày 9/11/1994, Chính phủ đã ban hành Nghị định số 181/CP về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ.

Khoản 11 của Điều 2 Nghị định này đã quy định trách nhiệm của Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ "hướng dẫn và chỉ đạo về chuyên môn nghiệp vụ đối với cơ quan tổ chức của các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Ủy ban Nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương".

Điều 4 của Nghị định cũng đã xác định rõ hệ thống tổ chức ở các cơ quan Trung ương và địa phương, cụ thể là:

- Vụ hoặc Phòng Tổ chức - Cán bộ ở các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ.
- Ban Tổ chức chính quyền ở tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.
- Phòng hoặc bộ phận tổ chức ở huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.

Để thực hiện Nghị định số 181/CP và bảo đảm sự thống nhất về chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực công tác tổ chức hệ thống hành chính Nhà nước, Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ hướng dẫn một số điểm như sau về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Tổ chức - Cán bộ ở các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ (sau đây gọi chung là Bộ), Ban Tổ chức chính quyền tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi chung là tỉnh) và Phòng hoặc bộ phận tổ chức huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh (sau đây gọi chung là huyện).

I- Về Vụ Tổ chức - Cán bộ:

1/ Chức năng:

Vụ Tổ chức - Cán bộ có trách nhiệm giúp Bộ trưởng thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về lĩnh vực tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, đào tạo.

2/ Nhiệm vụ, quyền hạn:

Vụ Tổ chức - Cán bộ có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

2.1 - Đề xuất với Bộ trưởng về chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách nền hành chính Nhà nước trong phạm vi trách nhiệm của Bộ.

2.2 - Xây dựng trình Bộ trưởng ban hành các quy định về lĩnh vực công tác tổ chức - cán bộ, hướng dẫn và chỉ đạo thực hiện các quy định đó.

2.3 - Xây dựng đề án để Bộ trình Chính phủ quyết định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ; hướng dẫn và chỉ đạo thực hiện sau khi được Chính phủ quyết định.

2.4 - Thẩm định và trình Bộ trưởng quyết định cụ thể về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của bộ máy cơ quan Bộ, các đơn vị sự nghiệp do Bộ trực tiếp quản lý.

2.5 - Chủ trì hoặc tham gia xây dựng đề án để Bộ trình Chính phủ quyết định phân cấp nhiệm vụ quản lý Nhà nước cho Ủy ban Nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương về nội dung quản lý ngành, lĩnh vực công tác.

Giúp Bộ trưởng tham gia ý kiến với Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ, Ủy ban Nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương về tổ chức bộ máy của ngành ở địa phương và bổ nhiệm, miễn nhiệm đối với Giám đốc Sở ở địa phương.

2.6 - Giúp Bộ trưởng quyết định thành lập, giải thể các doanh nghiệp Nhà nước theo quy định của Luật doanh nghiệp Nhà nước.

2.7 - Xây dựng kế hoạch biên chế và quỹ tiền lương hành chính, sự nghiệp của Bộ để Bộ trình Chính phủ quyết định; trình Bộ trưởng quyết định biên chế, quỹ tiền lương hành chính, sự nghiệp cho các tổ chức, đơn vị hành chính, sự nghiệp trực thuộc Bộ và kiểm tra việc thực hiện.

2.8 - Giúp Bộ trưởng quản lý đội ngũ công chức, viên chức Nhà nước thuộc thẩm quyền của Bộ:

- Xây dựng cơ cấu ngạch công chức, viên chức ở các đơn vị hành chính, sự nghiệp thuộc Bộ và trên cơ sở đó xây dựng các định mức, chỉ tiêu biên chế hành năm.

- Xây dựng quy hoạch, kế hoạch đào tạo, đào tạo lại, bồi dưỡng công chức, viên chức thuộc ngành, lĩnh vực để Bộ duyệt; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy hoạch, kế hoạch đó.
- Nghiên cứu xây dựng chính sách đặc thù đối với công chức, viên chức của ngành để Bộ trình Chính phủ.
- Hướng dẫn và kiểm tra các đơn vị trong toàn ngành thực hiện các chính sách, chế độ của Nhà nước đối với công chức, viên chức thuộc ngành.
- Xây dựng tiêu chuẩn nghiệp vụ công chức, viên chức Nhà nước thuộc ngành trình cơ quan có thẩm quyền ban hành; xây dựng nội dung thi tuyển, thi chuyển ngạch đối với các ngành chuyên môn do Bộ phụ trách.
- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định về chức danh tiêu chuẩn công chức, viên chức trong phạm vi ngành; hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thi tuyển, thi chuyển ngạch, đánh giá công chức, viên chức theo quy định của Nhà nước.
- Thống kê, kiểm kê công chức, viên chức thuộc Bộ quản lý.
- Giúp Bộ trưởng quyết định việc bố trí, điều động, bổ nhiệm, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với công chức, viên chức thuộc diện Bộ quản lý.
- Quản lý hồ sơ công chức, viên chức theo quy định.

2.9 - Giúp Bộ trưởng thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

2.10 - Giúp Bộ trưởng hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra và tạo tạo điều kiện để các Hội, tổ chức phi Chính phủ thuộc ngành, lĩnh vực hoạt động tuân theo pháp luật.

2.11 - Hướng dẫn và kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ đối với các cơ quan làm công tác tổ chức cán bộ của các đơn vị, tổ chức trực thuộc Bộ.

2.12 - Chịu sự hướng dẫn và chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ.

Gửi báo cáo công tác định kỳ hàng quý, nửa năm, hàng năm và báo cáo đột xuất, chuyên đề lên Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ.

Cung cấp thông tin, tư liệu cho Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ theo quy định của Ban.

2.13 - Quản lý đội ngũ công chức, viên chức thuộc Vụ theo quy định của Nhà nước.

2.14 - Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác do Bộ trưởng giao.

3/ Cơ cấu tổ chức của Vụ Tổ chức - Cán bộ:

Vụ Tổ chức - Cán bộ do một Vụ trưởng lãnh đạo. Vụ trưởng chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng về việc thực hiện các nhiệm vụ của Vụ. Giúp việc Vụ trưởng có một số Phó Vụ trưởng. Phó Vụ trưởng thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Vụ trưởng.

Biên chế của Vụ Tổ chức - Cán bộ do Bộ trưởng quyết định trong tổng số biên chế hành chính của Bộ được giao.

ở các cơ quan không có Vụ Tổ chức - Cán bộ thì Phòng Tổ chức - Cán bộ được vận dụng nhiệm vụ, quyền hạn như quy định đối với Vụ Tổ chức - Cán bộ. Phòng Tổ chức - Cán bộ có thể đặt trực thuộc thủ trưởng cơ quan hoặc Văn phòng cơ quan.

II- Về Ban Tổ chức chính quyền tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương:

1/ Vị trí, chức năng:

Ban Tổ chức chính quyền tỉnh là cơ quan chuyên môn của Ủy ban Nhân dân tỉnh, có trách nhiệm giúp Ủy ban Nhân dân tỉnh thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về lĩnh vực tổ chức bộ máy, công chức và viên chức Nhà nước, lập Hội quần chúng và tổ chức phi Chính phủ.

Ban chịu sự lãnh đạo trực tiếp và toàn diện của Ủy ban Nhân dân tỉnh, đồng thời chịu sự hướng dẫn và chỉ đạo chuyên môn nghiệp vụ của Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ.

Ban có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản tại Kho bạc Nhà nước.

2/ Nhiệm vụ và quyền hạn:

Ban Tổ chức chính quyền tỉnh có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

2.1- Đề xuất với Chủ tịch Ủy ban Nhân dân về chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách nền hành chính Nhà nước trong phạm vi tỉnh.

2.2- Xây dựng trình Ủy ban Nhân dân tỉnh ban hành hoặc tự mình ban hành theo phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban Nhân dân các quy định về lĩnh vực công tác được giao, hướng dẫn và chỉ đạo việc thực hiện các quy định đó.

2.3- Xây dựng trình Ủy ban Nhân dân tỉnh đề án tổng thể về tổ chức các cơ quan chuyên môn, cơ quan quản lý Nhà nước khác và các tổ chức sự nghiệp trực thuộc Ủy ban Nhân dân.

2.4- Thẩm định trình Ủy ban Nhân dân tỉnh quyết định về cơ cấu tổ chức bộ máy, Quy chế làm việc các cơ quan chuyên môn, cơ quan quản Nhà nước khác và các tổ chức sự nghiệp