

BỘ TÀI CHÍNH
Số: 63/TC-HCSN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 7 tháng 8 năm 1995

THÔNG TƯ

BỘ TÀI CHÍNH SỐ 63/TC-TCT NGÀY 7/8/1995

QUY ĐỊNH CHẾ ĐỘ CHI TIÊU HỘI NGHỊ

Thực hiện chỉ thị số 368/TTg ngày 22/6/1995 của Thủ tướng Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các cơ quan Nhà nước, lực lượng vũ trang, đoàn thể và doanh nghiệp Nhà nước, nhằm chấm dứt tình trạng sử dụng công quỹ lãng phí hiện đang xảy ra rất nghiêm trọng, Bộ Tài chính quy định chế độ chi tiêu cho hội nghị thống nhất ở các cấp trong cả nước như sau:

I. NGUYÊN TẮC CHUNG:

1/ Đối với các cuộc họp tổng kết, sơ kết, hội nghị, hội thảo quy mô toàn quốc của các cơ quan trực thuộc TW phải được phép bằng văn bản của Ban Bí thư hoặc Thủ tướng Chính phủ; nếu triệu tập toàn tỉnh, thành phố phải được phép bằng văn bản của Thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh, thành phố trực thuộc TW.

2/ Tất cả các cơ quan, đơn vị HCSN, lực lượng vũ trang, các tổ chức đoàn thể, hội quần chúng, các doanh nghiệp Nhà nước (dưới đây gọi tắt là cơ quan, đơn vị) khi được phép tổ chức hội nghị phải thực hiện theo đúng chế độ chi tiêu quy định tại Thông tư này.

3/ Các cơ quan chủ trì hội nghị cần cân nhắc kỹ sự cần thiết tổ chức hội nghị, chuẩn bị kỹ về nội dung, địa điểm, số khách mời. Thời gian tổ chức hội nghị không quá 3 ngày. Nhu cầu chi tiêu cho hội nghị phải lập kế hoạch ngay từ đầu năm, để cơ quan có thẩm quyền xét duyệt và thông báo cùng với việc giao nhiệm vụ thu, chi ngân sách trong năm. Mọi chi phí cho việc tổ chức hội nghị trong năm phải tự sắp xếp trong kế hoạch được duyệt hàng năm, cơ quan tài chính các cấp không bổ sung thêm kinh phí cho việc tổ chức hội nghị ngoài kế hoạch hoặc vượt dự toán được duyệt.

4/ Đại biểu đến dự hội nghị phải tự trả tiền ăn, ở bằng tiền công tác phí và một phần tiền lương của mình. Cơ quan, đơn vị tổ chức hội nghị chỉ trợ cấp tiền ăn, nghỉ cho đại biểu không

hưởng lương Nhà nước.

5/ Tất cả các cuộc hội nghị không dùng thuốc lá, rượu, bia để giải khát.

II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ:

1/ Tiền ăn và tiền thuê chỗ ngủ của đại biểu dự hội nghị:

a/ Về tiền ăn:

- Mức tiền ăn hàng ngày của đại biểu dự hội nghị là 25.000đ/ngày/người do đại biểu dự hội nghị đóng bằng tiền công tác phí và một phần tiền lương của mình. Cơ quan tổ chức hội nghị không được trợ cấp thêm tiền ăn dưới mọi hình thức.

b/ Tiền thuê chỗ ngủ:

- Các đại biểu dự hội nghị tự túc tiền ngủ bằng tiền công tác phí của mình, trường hợp đặc biệt tại nơi tổ chức hội nghị không thể thuê được nơi ngủ với giá 50.000đ/ngày/giường thì mức chênh lệch do cơ quan tổ chức hội nghị thanh toán trong phạm vi kế hoạch chi hội nghị được duyệt hàng năm.

Đối với các đại biểu dự hội nghị không hưởng lương Nhà nước cơ quan tổ chức hội nghị trả tiền ăn 25.000đ/ngày/người và tiền ngủ tối đa không quá 50.000đ/ngày/người nếu có hóa đơn, chứng từ hợp lệ, trong phạm vi ngân sách hàng năm của cơ quan.

2/ Cơ quan, đơn vị tổ chức hội nghị được chi các khoản sau:

- Tiền thuê hội trường trong những ngày tổ chức hội nghị (nếu có).
- Tiền in tài liệu phục vụ hội nghị (trường hợp in tài liệu tập huấn thì phải bán, thu tiền đảm bảo đủ chi phí, không tính lãi).
- Chi tiền ăn, tiền thuê chỗ ngủ cho đại biểu dự hội nghị không hưởng lương Nhà nước theo mức quy định trên.
- Chênh lệch tiền ngủ do cơ quan tổ chức hội nghị trả so với mức thu 50.000 đồng/người/ngày.
- Thanh toán tiền tàu, xe cho đại biểu dự hội nghị không hưởng lương Nhà nước (nếu có chứng từ hóa đơn hợp lệ, hợp pháp).
- Tiền thuê xe đưa đón đại biểu từ nơi nghỉ đến nơi tổ chức hội nghị (nếu có).
- Các khoản chi khác như tiền nước uống cho đại biểu, báo cáo viên, tiền thuốc chữa bệnh thông thường, trang trí hội trường và thuê phương tiện âm thanh (nếu có).