

BỘ TÀI CHÍNH
Số: 138/1998/TT-BTC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 21 tháng 10 năm 1998

THÔNG TƯ CỦA BỘ TÀI CHÍNH

***Hướng dẫn việc cấp phát, quản lý, sử dụng và
thanh quyết toán kinh phí tổng điều tra dân số và nhà ở vào thời điểm 0 giờ ngày 01-4-
1999***

Thực hiện Quyết định số 106/1998-QĐ-TTg ngày 09-6-1998 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức Tổng điều tra dân số và nhà ở, sau khi thống nhất ý kiến với Ban chỉ đạo tổng điều tra dân số và nhà ở Trung ương; Bộ Tài chính hướng dẫn nội dung chi, việc cấp phát, quản lý sử dụng và thanh quyết toán kinh phí Tổng điều tra dân số và nhà ở vào thời điểm 0 giờ ngày 01-4-1999 như sau:

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Kinh phí Tổng điều tra dân số và nhà ở do Ngân sách Nhà nước bảo đảm, được tổ chức quản lý thống nhất từ Trung ương đến các địa phương.

Ban chỉ đạo Tổng điều tra dân số và nhà ở (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo) Trung ương và các cấp tổ chức quản lý, kế toán, quyết toán kinh phí theo đúng chế độ quản lý tài chính hiện hành và các quy định cụ thể tại Thông tư này.

II. NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

1. Nội dung chi:

Tổng điều tra dân số và nhà ở thời điểm 0 giờ ngày 01-4-1998 được chi những nội dung sau đây:

Chi cho tập huấn nghiệp vụ cho những người làm công tác điều tra.

Chi tuyên truyền.

Chi in biểu mẫu, phiếu điều tra, và các tài liệu hướng dẫn.

Chi vẽ sơ đồ, lập bảng kê.

Chi cho cán bộ điều tra tại cơ sở.

Chi hoạt động ban chỉ đạo các cấp.

Chi xử lý số liệu, kết quả điều tra.

Chi tổng kết.

Chi khác có liên quan đến tổng điều tra dân số và nhà ở.

Các nội dung chi tiêu trên đây, Ban chỉ đạo các cấp thực hiện chế độ chi tiêu tài chính theo quy định hiện hành.

2. Về mức chi cụ thể cho điều tra viên:

a. Đối với cán bộ trong biên chế Nhà nước tham gia cuộc Tổng điều tra dân số và nhà ở, chế độ chi tiêu áp dụng theo chế độ chi tiêu tài chính hiện hành về thanh toán công tác phí, hội nghị phí do Bộ Tài chính quy định.

b. Đối với điều tra viên không hưởng lương Nhà nước thì chế độ chi tiêu được quy định cụ thể như sau:

Đại biểu không hưởng lương ở xã về dự hội nghị, tập huấn tổ chức tại huyện được hưởng tiền ăn 15.000 đ/ngày; tiền thuê chỗ ngủ cho đại biểu xa phải ở lại, tối đa không quá 40.000 đồng/ngày và phải có hoá đơn thu tiền ngủ; được trợ cấp tiền đi lại cho một lần tập huấn từ xã về huyện dự họp và trở về xã, mức 7.000 đồng/đại biểu trong trường hợp xã cách huyện từ 5km đến 15km, mức 15.000 đồng/đại biểu trong trường hợp xã cách huyện trên 15km.

Đại biểu không hưởng lương ở xã về dự hội nghị tập huấn tại cụm xã được trợ cấp tiền ăn và tiền đi lại là 15.000đ/ngày. Trường hợp đại biểu ở xa nơi tập huấn trên 15 km đối với vùng đồng bằng, trung du, núi thấp và trên 10km đối với vùng núi cao, hải đảo, vùng sâu, vùng xa thì được hỗ trợ tiền thuê chỗ ngủ là 10.000đ/ngày.

Điều tra viên đi điều tra trực tiếp tại cơ sở cấp 15.000đ/ngày để hỗ trợ chi phí ăn, nghỉ.

3. Lập dự toán kinh phí:

Ban chỉ đạo các cấp ở địa phương lập dự toán kinh phí thuộc địa phương quản lý gửi Ban chỉ đạo cấp trên. Ban chỉ đạo các tỉnh và Ban chỉ đạo của các Bộ Ngoại giao (phần điều tra ngoài