

BỘ TƯ PHÁP
Số: 02/1999/TT-BTP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 11 tháng 1 năm 1999

THÔNG TƯ

Hướng dẫn chế độ công tác phí cho cán bộ, công chức nhà nước thuộc Ngành Tư pháp đi công tác trong nước

Thi hành Pháp lệnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Bộ Tài chính đã ban hành Thông tư số 94/1998/TT-BTC ngày 30 tháng 6 năm 1998 quy định chế độ công tác phí cho cán bộ, công chức Nhà nước đi công tác trong nước.

Để phù hợp với đặc điểm của ngành, Bộ Tư pháp quy định cụ thể về chế độ công tác phí cho cán bộ, công chức ngành Tư pháp được Bộ cấp kinh phí như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG:

1. Cán bộ, công chức đi công tác phải sử dụng tiền công tác phí để thanh toán những chi phí cần thiết theo mức thông thường về ăn, ở, đi lại trong những ngày công tác. Cơ quan đơn vị cử cán bộ, công chức đi công tác và cơ quan đơn vị có cán bộ, công chức đến công tác không được sử dụng kinh phí của Ngân sách Nhà nước để chi thêm bất cứ khoản chi nào dưới mọi hình thức cho cán bộ, công chức đi và đến công tác tại đơn vị.

Cán bộ, công chức trước khi đi công tác được tạm ứng tiền công tác phí.

2. Thủ trưởng cơ quan đơn vị phải xem xét kỹ việc cử cán bộ, công chức đi công tác, bảo đảm tiết kiệm và có hiệu quả. Nghiêm cấm lợi dụng đi công tác để làm việc riêng. Kế toán cơ quan đơn vị có quyền từ chối thanh toán tiền công tác phí khi không có đầy đủ chứng từ hợp lệ, hợp pháp.

II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ NỘI DUNG CÔNG TÁC PHÍ:

Công tác phí bao gồm những nội dung sau đây:

Tiền mua vé tàu xe đi và về từ cơ quan đến nơi công tác;

Phụ cấp công tác phí;

Tiền thuê chỗ ở tại nơi đến công tác;

Tiền khoán công tác phí hàng tháng do yêu cầu phải đi công tác thường xuyên nhưng không đủ điều kiện thanh toán theo ngày.

Các khoản chi công tác phí nói trên được thanh toán theo quy định cụ thể như sau:

1. Thanh toán tiền tàu xe:

a) Cán bộ, công chức đi công tác có vé tàu xe hợp pháp theo giá cước thông thường do Nhà nước quy định thì được thanh toán tiền tàu xe bao gồm:

Tiền mua vé tàu, xe theo giá cước thông thường Nhà nước quy định tại địa phương;

Tiền mua vé qua phà, đò ngang;

Lệ phí qua cầu và đường;

Lệ phí sân bay;

Tiền gửi xe đạp, xe máy;

Cước hành lý phục vụ cho chuyến đi công tác mà cán bộ, công chức trực tiếp chi trả.

b) Trường hợp cán bộ, công chức tự túc phương tiện đi công tác thì được thanh toán tiền tàu xe theo giá cước vận tải ô tô hành khách Nhà nước tại địa phương cho số km thực đi. Nếu tự túc phương tiện đi công tác ở vùng núi cao, hải đảo, biên giới, vùng sâu thì được thanh toán gấp 2 lần giá cước vận tải ô tô hành khách Nhà nước tại địa phương cho số km thực đi. Những nơi không có giá cước ô tô hành khách thì đề nghị thủ trưởng cơ quan đơn vị liên hệ với Phòng Giao thông vận tải hoặc Phòng Tài chính vật giá cùng cấp để biết giá cước quy định cụ thể.

c) Trường hợp đi máy bay, cán bộ, công chức được thanh toán tiền đi máy bay theo giá vé thông thường bao gồm:

Đối với cơ quan Bộ và các đơn vị trực thuộc Bộ:

Cán bộ Lãnh đạo từ cấp Vụ hoặc tương đương trở lên, cán bộ là chuyên viên chính và các chức danh khác có mức lương từ hệ số 4,75 trở lên.

Trường hợp cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ cần cử cán bộ đi giải quyết công việc gấp mà người được cử đi công tác không đủ tiêu chuẩn thanh toán vé máy bay thì Bộ

trường xem xét quyết định để được thanh toán.

Đối với địa phương:

Chánh án, Phó Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Cán bộ, công chức khác (kể cả Trưởng, Phó Phòng Thi hành án) có mức lương từ hệ số 4,47 trở lên.

2. Phụ cấp công tác phí:

a) Để phù hợp với mức thanh toán tiền phụ cấp công tác phí như cán bộ, công chức của các cơ quan đơn vị đóng trên địa bàn từng tỉnh, **Bộ cho phép các đơn vị thuộc địa bàn tỉnh nào thì áp dụng chế độ thanh toán tiền phụ cấp công tác phí theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh đó**. Bộ yêu cầu Tòa án nhân dân tỉnh gửi văn bản quy định chế độ công tác phí của tỉnh mình về Bộ Tư pháp (Vụ KHTC) để có cơ sở kiểm tra chi tiêu thanh quyết toán hàng năm. Các Tòa án nhân dân và các Đội thi hành án cấp huyện liên hệ với Phòng Tài chính - vật giá cùng cấp để có văn bản quy định chế độ phụ cấp công tác phí của địa phương.

b) Các đơn vị trực thuộc Bộ (Trường Đại học Luật, Văn phòng Bộ...) thực hiện chế độ thanh toán tiền phụ cấp công tác phí theo quy định tại Thông tư số 94/1998/TT-BTC ngày 15 tháng 7 năm 1998 của Bộ Tài chính.

3. Thanh toán tiền thuê chỗ ở tại nơi đến công tác.

a) Cán bộ, công chức được thanh toán tiền thuê phòng ngủ tại nơi đến công tác theo hoá đơn thu tiền thực tế nhưng tối đa không quá các mức sau đây:

90.000đ/ngày đối với thành phố Hà Nội, thành phố Hồ Chí Minh.

60.000đ/ngày đối với các tỉnh khác.

40.000đ/ngày đối với các huyện trực thuộc tỉnh.

b) Trường hợp đi công tác một mình hoặc trường hợp đoàn công tác có lẽ người khác giới phải thuê phòng ngủ thì mức thanh toán tiền ngủ tối đa không quá các mức sau đây:

150.000đ/ngày/người đối với thành phố Hà Nội, thành phố Hồ Chí Minh.

90.000đ/ngày/người đối với các tỉnh khác.

60.000đ/ngày/người đối với các huyện trực thuộc tỉnh.