

BỘ TÀI CHÍNH
Số: 123/1999/TT-BTC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 15 tháng 10 năm 1999

THÔNG TƯ

**Hướng dẫn về mặt tài chính khi thực hiện chế độ tuần làm việc 40 giờ
đối với các cơ quan, đơn vị hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị,
tổ chức chính trị - xã hội và các đơn vị có sử dụng kinh phí
từ ngân sách Nhà nước ở địa phương**

Căn cứ Quyết định số 188/1999/QĐ-TTg ngày 17/9/1999 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện chế độ tuần làm việc 40 giờ;

Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện về quản lý tài chính đối với các cơ quan, đơn vị hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và các đơn vị có sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước (gọi chung là đơn vị) ở địa phương như sau:

1. Thủ trưởng các đơn vị cần sắp xếp, phân công trách nhiệm cụ thể đối với từng công chức, viên chức giải quyết công việc thường xuyên, đảm bảo mọi hoạt động của đơn vị bình thường theo chương trình kế hoạch công tác; không để tồn đọng công việc khi thực hiện chế độ tuần làm việc 40 giờ; bố trí cho cán bộ nghỉ theo đúng quy định tại Điều 1 Quyết định số 188/1999/QĐ-TTg ngày 17/9/1999 của Thủ tướng Chính phủ. Đối với những công việc có tính cấp bách, đột xuất cần giải quyết ngay thì phải bố trí cán bộ có liên quan làm việc (kể cả ngày thứ bảy và chủ nhật), không để ảnh hưởng đến yêu cầu về tiến độ và nhu cầu giao dịch công tác với các tổ chức, cá nhân có liên quan. Đối với các đơn vị sự nghiệp do tính chất công việc, một số cán bộ chưa thực hiện được việc nghỉ hàng tuần vào ngày thứ bảy và ngày chủ nhật thì thủ trưởng đơn vị cần sắp xếp, bố trí cho cán bộ nghỉ luân phiên, nghỉ bù vào các ngày khác trong tuần. Việc chi trả tiền làm thêm giờ, làm đêm theo quy định hiện hành.