

BỘ QUỐC PHÒNG
Số: 194/2006/TT-BQP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 27 tháng 11 năm 2006

THÔNG TƯ

Hướng dẫn thực hiện quy định của Chính phủ và Bộ Tài chính về thực hiện Luật
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong Quân đội

Để thi hành Nghị định số 68/2006/NĐ-CP ngày 18/7/2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (dưới đây gọi tắt là Nghị định số 68/2006/NĐ-CP) và Thông tư số 76/2006/TT-BTC ngày 22/8/2006 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 68/2006/NĐ-CP (dưới đây gọi tắt là Thông tư số 76/2006/TT-BTC);

Bộ Quốc phòng hướng dẫn một số nội dung thực hiện cụ thể trong Quân đội như sau.

I. VỀ ĐỊNH MỨC, TIÊU CHUẨN, CHẾ ĐỘ:

1. Định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành là cơ sở để thực hiện, đánh giá, kiểm tra, thanh tra, giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; bao gồm định mức, tiêu chuẩn, chế độ quy định bằng tiền, bằng hiện vật, lao động, thời gian lao động (dưới đây gọi chung là định mức, tiêu chuẩn, chế độ).

2. Định mức, tiêu chuẩn, chế độ phải đảm bảo các điều kiện sau:

a) Được ban hành đúng thẩm quyền theo quy định của pháp luật; phù hợp với định mức, tiêu chuẩn, chế độ do các cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành.

b) Có cơ sở, phù hợp với tiến bộ khoa học kỹ thuật và công nghệ, có tính khả thi, bảo đảm yêu cầu thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

c) Phù hợp với thực tế và khả năng đảm bảo thực hiện bằng ngân sách nhà nước, bằng các nguồn lực tài chính theo quy định của pháp luật.

d) Được công khai đến các cơ quan, đơn vị và đối tượng thực hiện theo quy định của pháp luật.

3. Định mức, tiêu chuẩn, chế độ áp dụng trong quân đội bao gồm:

a) Định mức, tiêu chuẩn, chế độ được các cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành áp dụng thống nhất trong phạm vi cả nước; được cơ quan có thẩm quyền của Nhà nước và Bộ Quốc phòng hướng dẫn thực hiện.

b) Định mức, tiêu chuẩn, chế độ được Bộ Quốc phòng ban hành theo quy định của pháp luật.

c) Định mức, tiêu chuẩn, chế độ do các cơ quan chức năng, các chuyên ngành thuộc Bộ Quốc phòng ban hành theo phân cấp quản lý, áp dụng trong phạm vi, lĩnh vực hoạt động quốc phòng, phù hợp với quy định của pháp luật.

d) Định mức, tiêu chuẩn, chế độ của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp quân đội được ban hành theo thẩm quyền, áp dụng trong phạm vi nội bộ cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp mình, phù hợp với quy định của pháp luật.

4. Trong quá trình thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ nếu phát hiện không đảm bảo các điều kiện quy định tại nội dung 2, 3 mục này và khoản 2 Điều 7 của Nghị định số 68/2006/NĐ-CP thì cơ quan, đơn vị và đối tượng thực hiện có trách nhiệm báo cáo cơ quan cấp trên có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo cơ quan có chức năng để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Việc xây dựng, sửa đổi, bổ sung định mức, tiêu chuẩn, chế độ thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 7 của Nghị định số 68/2006/NĐ-CP.

II. VỀ XÂY DỰNG VÀ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ:

1. Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của cơ quan, đơn vị là cơ sở để tổ chức thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan, đơn vị; phải gắn với việc thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Bộ Quốc phòng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ quân sự, quốc phòng, phù hợp nhiệm vụ chính trị và nguồn lực được giao thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý của cơ quan, tổ chức.

Nội dung chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải xác định được nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm; mục tiêu cụ thể cần đạt được; biện pháp thực hiện mục tiêu; tiêu chí đánh giá kết quả đạt được. Cụ thể là:

- Nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm phải gắn với nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị;
- Mục tiêu, biện pháp cụ thể phải đáp ứng các yêu cầu nêu tại điểm a, b nội dung 3 phần II Thông tư số 76/2006/TT-BTC;
- Tiêu chí đánh giá kết quả đạt được phải gắn với mục tiêu đã đề ra, thể hiện bằng số liệu cụ thể: số tiền, số vật tư, nguyên liệu, lao động, thời gian lao động,... tiết kiệm được; đồng thời với đánh giá về số lượng, cần đánh giá về chất lượng hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao, hiệu lực, hiệu quả của công tác điều hành, quản lý.

2. Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của cơ quan, đơn vị cấp dưới phải báo cáo lên cấp trên đến Bộ Quốc phòng để chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện và gửi về Cục Tài chính Bộ Quốc phòng trước ngày 30 tháng 10 năm trước kỳ kế hoạch để tổng hợp, báo cáo vào chương trình tổng thể trình Bộ Quốc phòng phê duyệt.

3. Chế độ báo cáo thực hiện như sau:

- Hàng quý, các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo tình hình thực hiện của cơ quan, đơn vị mình lên cấp trên trực tiếp cho đến đầu mỗi trực thuộc Bộ Quốc phòng. Đơn vị đầu mỗi trực thuộc Bộ Quốc phòng tổng hợp báo cáo gửi về Cục Tài chính Bộ Quốc phòng trước ngày 05 của tháng đầu quý sau, để tổng hợp báo cáo Bộ Quốc phòng.
- Hàng năm, các cơ quan, đơn vị phải tiến hành sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện với cơ quan, đơn vị quản lý cấp trên trực tiếp để tổng hợp báo cáo đến đơn vị đầu mỗi trực thuộc Bộ Quốc phòng. Đơn vị đầu mỗi trực thuộc Bộ Quốc phòng tổng hợp báo cáo gửi về Cục Tài chính Bộ Quốc phòng trước ngày 30 tháng 8 hàng năm, để tổng hợp báo cáo Bộ Quốc phòng.

4. Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của cơ quan, đơn vị phải thể hiện đầy đủ các nội dung sau:

- a) Tình hình thực hiện các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nêu trong chương trình của Chính phủ, Bộ Quốc phòng, của cơ quan, đơn vị mình.
- b) Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đạt được (số liệu bằng tiền, bằng hiện vật, lao động, thời gian lao động,...) theo các lĩnh vực nêu tại Mục III Thông tư này.
- c) Đánh giá tình hình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong phạm vi lĩnh vực quản lý; những nội dung, hoạt động có chuyển biến tích cực, những nội dung, hoạt động chưa có chuyển biến; nguyên nhân và biện pháp khắc phục.
- d) Những vướng mắc, đề xuất, kiến nghị.

III. MỘT SỐ QUY ĐỊNH VỀ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LẮNG PHÍ TRONG QUÂN ĐỘI:

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quân đội thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tập trung vào các lĩnh vực sau:

1. Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước:

- Nâng cao chất lượng lập, chấp hành và quyết toán ngân sách; thực hiện quy chế công khai tài chính, quy chế lãnh đạo của các cấp ủy Đảng đối với công tác tài chính. Tổ chức thực hiện các chế độ chính sách, chế độ quản lý theo quy định của Nhà nước và Bộ Quốc phòng;
- Quản lý chặt chẽ các khoản chi kinh phí nghiệp vụ hành chính như: chi hội nghị, hội thảo, tập huấn, chi đoàn vào, đoàn ra, công tác phí, trang thiết bị văn phòng, chỉ huy phí,...; khoán chi một số nội dung như: điện, nước, xăng dầu, cước phí điện thoại, công tác phí, văn phòng phẩm,...;
- Giảm các khoản ngân sách trên cấp bằng hiện vật; thực hiện phân cấp triệt để cho đơn vị cơ sở;
- Tăng cường quản lý sử dụng vốn, tài sản doanh nghiệp quốc phòng; quản lý chặt chẽ các nguồn thu tại các đơn vị theo quy định của Nhà nước và Bộ Quốc phòng.

2. Quản lý, khai thác, sử dụng trang bị, phương tiện, vật tư, tài sản:

- Khuyến khích các đơn vị, cá nhân có sáng kiến tăng hạn, tái chế sử dụng trang bị, vật tư, tài sản; tích cực nghiên cứu, cải tiến kỹ thuật, công nghệ; có biện pháp giám sát việc chuyển giao công nghệ và giải pháp hữu ích nhằm góp phần tiết kiệm vật tư,