

BỘ NỘI VỤ
Số: 09/2008/TT-BNV

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2008

THÔNG TƯ

Hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 148/2007/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2007 của Chính phủ về tổ chức, hoạt động của quỹ xã hội, quỹ từ thiện

Căn cứ Nghị định số 48/2008/NĐ-CP ngày 17 tháng 4 năm 2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Nghị định số 148/2007/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2007 của Chính phủ về tổ chức, hoạt động của quỹ xã hội, quỹ từ thiện (sau đây gọi là Nghị định 148/2007/NĐ-CP);

Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định 148/2007/NĐ-CP như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Quỹ xã hội, quỹ từ thiện (sau đây gọi chung là quỹ) là tổ chức phi chính phủ có tên gọi khác nhau được tổ chức, hoạt động theo Nghị định 148/2007/NĐ-CP.

2. Phạm vi hoạt động của quỹ:

- Toàn quốc, liên tỉnh (sau đây gọi chung là toàn quốc);
- Tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, liên huyện thuộc tỉnh (sau đây gọi chung là cấp tỉnh);
- Huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh (sau đây gọi chung là cấp huyện);
- Xã, phường, thị trấn (sau đây gọi chung là cấp xã).

3. Tài chính của quỹ xã hội, quỹ từ thiện được thực hiện theo Quyết định số 10/2008/QĐ-BTC ngày 12 tháng 02 năm 2008 của Bộ Tài chính về việc ban hành Quy chế quản lý tài chính quỹ xã hội, quỹ từ thiện.

II. ĐIỀU KIỆN THÀNH LẬP QUỸ

1. Sáng lập viên thành lập quỹ có cam kết đóng góp tài sản tối thiểu ban đầu để thành lập quỹ.

2. Tài sản tối thiểu ban đầu được quy ra bằng tiền Đồng Việt Nam, quy định như sau:

- Quỹ hoạt động trong phạm vi cấp xã: 50.000.000,00đ (năm mươi triệu đồng);
- Quỹ hoạt động trong phạm vi cấp huyện: 100.000.000,00đ (một trăm triệu đồng);
- Quỹ hoạt động trong phạm vi cấp tỉnh: 500.000.000,00đ (năm trăm triệu đồng);
- Quỹ hoạt động trong phạm vi toàn quốc: 2.000.000.000,00đ (hai tỷ đồng).

3. Tài sản tối thiểu ban đầu được quy ra bằng tiền Đồng Việt Nam đối với quỹ của các doanh nghiệp liên doanh, doanh nghiệp 100% vốn nước ngoài và quỹ có góp vốn của cá nhân, tổ chức nước ngoài với cá nhân, tổ chức Việt Nam được quy định như sau:

- a) Hoạt động trong phạm vi cấp xã: 1.000.000.000,00đ (một tỷ đồng);
- b) Hoạt động trong phạm vi cấp huyện: 2.000.000.000,00đ (hai tỷ đồng);
- c) Hoạt động trong phạm vi cấp tỉnh: 5.000.000.000,00đ (năm tỷ đồng);
- d) Hoạt động trong phạm vi toàn quốc: 10.000.000.000,00đ (mười tỷ đồng).

III. BÁO CÁO QUỸ ĐỦ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG

1. Khi có đủ điều kiện để hoạt động theo quy định tại Điều 12 Nghị định 148/2007/NĐ-CP quỹ báo cáo bằng văn bản đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định tại Điều 14 Nghị định 148/2007/NĐ-CP và Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và cấp huyện nơi quỹ đặt trụ sở chính.
2. Báo cáo kèm theo xác nhận của ngân hàng, kho bạc về chứng từ, hóa đơn chứng minh quỹ đã góp đủ tài sản tối thiểu theo cam kết.
3. Đối với tài sản là trụ sở, trang thiết bị, công nghệ và các quyền về tài sản phải do tổ chức thẩm định giá được thành lập hợp pháp xác định giá trị và quy đổi ra tiền Đồng Việt Nam bằng văn bản tại thời điểm định giá.
4. Giám đốc quỹ chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc công bố quỹ đã đủ điều kiện hoạt động và chịu sự kiểm tra của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

IV. GIẤY PHÉP THÀNH LẬP QUỸ, CÔNG NHẬN ĐIỀU LỆ QUỸ; TRÌNH TỰ, THỦ TỤC CẤP LẠI, THAY ĐỔI GIẤY PHÉP THÀNH LẬP HOẶC CÔNG NHẬN SỬA ĐỔI, BỔ SUNG ĐIỀU LỆ QUỸ

1. Mẫu giấy phép thành lập hoặc công nhận Điều lệ quỹ theo phụ lục kèm theo.
2. Trình tự, thủ tục cấp giấy phép thành lập hoặc công nhận Điều lệ quỹ thực hiện theo quy định tại các Điều 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Nghị định 148/2007/NĐ-CP.
3. Thay đổi giấy phép thành lập hoặc công nhận Điều lệ quỹ.

Thay đổi giấy phép thành lập hoặc công nhận Điều lệ quỹ tại Thông tư này là việc cấp lại giấy phép thành lập quỹ hoặc công nhận sửa đổi, bổ sung Điều lệ quỹ.

Khi quỹ muốn cấp lại giấy phép thành lập hoặc sửa đổi, bổ sung Điều lệ quỹ. Hội đồng quản lý quỹ gửi hồ sơ đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định Điều 14 Nghị định 148/2007/NĐ-CP, hồ sơ gồm:

- a) Đơn xin cấp lại giấy phép thành lập hoặc sửa đổi, bổ sung Điều lệ quỹ;
- b) Nghị quyết của Hội đồng quản lý quỹ nêu rõ lý do về việc xin cấp lại giấy phép thành lập hoặc sửa đổi, bổ sung Điều lệ quỹ;
- c) Dự thảo Điều lệ sửa đổi, bổ sung.

4. Trong thời hạn 60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ về việc xin cấp lại giấy phép thành lập hoặc công nhận sửa đổi, bổ sung Điều lệ quỹ, cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định tại Điều 14 Nghị định 148/2007/NĐ-CP

xem xét, quyết định cấp lại giấy phép thành lập hoặc công nhận sửa đổi, bổ sung Điều lệ quỹ. Trường hợp không đồng ý, phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

V. LẬP CHI NHÁNH HOẶC VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN CỦA QUỸ

1. Quỹ có phạm vi hoạt động toàn quốc được thành lập chi nhánh, hoặc văn phòng đại diện ở địa phương khác với nơi đặt trụ sở chính của quỹ, và phải xin phép Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi quỹ đề nghị đặt chi nhánh hoặc văn phòng đại diện.

2. Hồ sơ xin phép gồm:

a) Đơn đề nghị;

b) Văn bản chứng minh quỹ có trụ sở làm việc và bản sao có công chứng văn bản định giá tài sản tối thiểu ban đầu, được quy ra bằng tiền Đồng Việt Nam như quy định đối với quỹ hoạt động trong phạm vi cấp tỉnh tại khoản 2, khoản 3 Mục II của Thông tư này;

c) Lý lịch tư pháp của người đứng đầu chi nhánh hoặc văn phòng đại diện;

d) Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của chi nhánh hoặc văn phòng đại diện của quỹ;

đ) Bản sao Giấy phép thành lập và công nhận Điều lệ quỹ có công chứng.

3. Trình tự cấp giấy phép thành lập chi nhánh hoặc văn phòng đại diện của quỹ:

Quỹ gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi quỹ đề nghị đặt chi nhánh hoặc văn phòng đại diện. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có văn bản trả lời đồng ý để quỹ đặt chi nhánh hoặc văn phòng đại diện. Trường hợp không đồng ý phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

4. Quỹ có trách nhiệm báo cáo Bộ Nội vụ việc đặt chi nhánh hoặc văn phòng đại diện sau khi đã được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đồng ý để quỹ đặt chi nhánh hoặc văn phòng đại diện.

VI. THAY ĐỔI ĐỊA CHỈ, TRỤ SỞ CHÍNH VÀ NHÂN SỰ CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN LÝ, GIÁM ĐỐC, KẾ TOÁN TRƯỞNG CỦA QUỸ

1. Khi quỹ có sự thay đổi về trụ sở chính, nhân sự là Chủ tịch Hội đồng quản lý hoặc Giám đốc hoặc Kế toán trưởng, quỹ báo cáo bằng văn bản đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

a) Bộ Nội vụ, Bộ quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực mà quỹ hoạt động và Bộ Tài chính đối với quỹ có phạm vi hoạt động toàn quốc;

b) Sở Nội vụ, Sở quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực mà quỹ hoạt động và Sở Tài chính đối với quỹ có phạm vi hoạt động trong phạm vi cấp tỉnh;

c) Ủy ban nhân dân cấp huyện đối với quỹ có phạm vi hoạt động trong phạm vi cấp huyện, cấp xã.

2. Việc thay đổi trụ sở chính của quỹ, trong báo cáo phải ghi rõ địa chỉ nơi đặt trụ sở, điện thoại, fax, địa chỉ Email, website (nếu có).

3. Việc thay đổi một trong các nhân sự là Chủ tịch Hội đồng quản lý hoặc Giám đốc hoặc Kế toán trưởng, quỹ gửi kèm theo báo cáo: