

BỘ CÔNG AN
Số: 31/2009/TT-
BCA(C11)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 25 tháng 5 năm 2009

THÔNG TƯ

Quy định về tiêu chuẩn, trách nhiệm của cán bộ làm nhiệm vụ đăng ký phương tiện và quy trình cấp, thu hồi đăng ký, biển số các loại phương tiện giao thông cơ giới đường bộ

Căn cứ Luật Công an nhân dân năm 2005;

Căn cứ Luật Giao thông đường bộ năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 136/2003/NĐ-CP ngày 14/11/2003 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Công an;

Bộ Công an quy định về tiêu chuẩn, trách nhiệm của cán bộ làm nhiệm vụ đăng ký phương tiện và quy trình tổ chức cấp, thu hồi đăng ký, biển số các loại phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Phạm vi điều chỉnh

Thông tư này quy định về yêu cầu, tiêu chuẩn, trách nhiệm của cán bộ làm nhiệm vụ đăng ký phương tiện và quy trình cấp, đăng ký, thu hồi đăng ký, biển số các loại phương tiện giao thông cơ giới đường bộ (sau đây viết gọn là đăng ký xe).

2. Yêu cầu, tiêu chuẩn của cán bộ làm nhiệm vụ đăng ký xe

a. Yêu cầu đối với cán bộ làm nhiệm vụ đăng ký xe

- Nắm vững và thực hiện đúng các quy định của pháp luật về giao thông đường bộ, Thông tư này và quy định khác của pháp luật có liên quan;
- Thực hiện đúng quy định về thực hiện dân chủ trong bảo đảm trật tự, an toàn giao thông và Điều lệnh Công an nhân dân;
- Khi tiếp xúc với nhân dân phải có thái độ kính trọng, lễ phép, tận tụy, đúng mực;

- Phát hiện, ngăn chặn, xử lý kịp thời đúng thủ tục, thẩm quyền theo quy định của pháp luật các hành vi vi phạm pháp luật có liên quan đến việc cấp, đăng ký xe.

b. Tiêu chuẩn của cán bộ làm nhiệm vụ đăng ký xe

- Có trình độ trung cấp Công an hoặc tương đương trở lên;
- Công tác trong lực lượng Cảnh sát giao thông đường bộ liên tục từ 3 năm trở lên;
- Sử dụng thành thạo máy vi tính và chương trình quản lý xe trên máy vi tính.

3. Nơi đăng ký xe

Nơi đăng ký xe phải được bố trí ở địa điểm thuận lợi, có diện tích phù hợp, đủ chỗ ngồi, chỗ để xe, sơ đồ chỉ dẫn cho người đến đăng ký xe; niêm yết công khai các quy định về thủ tục, lệ phí đăng ký xe, lịch tiếp dân, có hòm thư góp ý; được trang bị các phương tiện đáp ứng yêu cầu công tác đăng ký xe; có biển chức danh của cán bộ làm nhiệm vụ đăng ký xe.

4. Trách nhiệm cán bộ làm nhiệm vụ đăng ký xe

a. Trách nhiệm của Cục trưởng Cục Cảnh sát giao thông đường bộ - đường sắt

- Tham mưu giúp lãnh đạo Bộ Công an xây dựng văn bản quy phạm pháp luật về đăng ký, quản lý xe;
- Chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện việc đăng ký, quản lý xe;
- Bố trí đầy đủ cán bộ có đủ tiêu chuẩn quy định tại điểm b khoản 2 nêu trên làm nhiệm vụ đăng ký xe;
- Duyệt, ký các giấy tờ về đăng ký xe theo quy định tại Thông tư số 06/2009/TT-BCA(C11) ngày 11/3/2009 của Bộ Công an quy định việc cấp, thu hồi đăng ký, biển số các loại phương tiện cơ giới đường bộ (sau đây viết gọn là Thông tư số 06/2009/TT-BCA(C11)); thời hạn duyệt, ký tối đa không quá 3 ngày làm việc;
- Trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do cho chủ xe đối với những trường hợp không duyệt, ký các giấy tờ về đăng ký xe theo quy định tại Thông tư số 06/2009/TT-BCA(C11).

b. Trách nhiệm của Trưởng phòng Phòng Cảnh sát giao thông Công an tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây viết gọn là Công an cấp tỉnh), Trưởng Công an huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh (sau đây viết gọn là Công an cấp huyện).

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc đăng ký, quản lý xe ở địa phương;
- Tham mưu, đề xuất với Giám đốc Công an cấp tỉnh giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong việc đăng ký, quản lý xe ở địa phương;
- Bố trí đầy đủ cán bộ có đủ tiêu chuẩn quy định tại điểm b khoản 2 nêu trên làm nhiệm vụ đăng ký xe;
- Duyệt, ký các giấy tờ về đăng ký xe theo quy định tại Thông tư số 06/2009/TT-BCA(C11); thời hạn duyệt, ký tối đa không quá 3 ngày làm việc;
- Trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do cho chủ xe đối với những trường hợp không duyệt, ký các giấy tờ về đăng ký xe theo quy định tại Thông tư số 06/2009/TT-BCA(C11).

c. Trách nhiệm của lãnh đạo Phòng hướng dẫn đăng ký, quản lý phương tiện giao thông cơ giới đường bộ thuộc Cục Cảnh sát giao thông đường bộ - đường sắt (sau đây viết gọn là Phòng thuộc C26), lãnh đạo Đội đăng ký xe thuộc Phòng Cảnh sát giao thông Công an cấp tỉnh, Đội trưởng phụ trách công tác đăng ký xe thuộc Công an cấp huyện.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc đăng ký, quản lý xe theo quy định tại Thông tư số 06/2009/TT-BCA(C11);
- Phân công nhiệm vụ cụ thể và bố trí hợp lý cán bộ trực tiếp làm nhiệm vụ đăng ký, quản lý xe cho phù hợp, đạt hiệu quả cao;
- Kiểm tra hồ sơ đăng ký xe và thực hiện quy định sau đây:
 - + Trường hợp hồ sơ xe đầy đủ và đúng thủ tục theo quy định thì ký ngay trong ngày vào Giấy khai đăng ký xe (mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 06/2009/TT-BCA(C11) ngày 11/3/2009 của Bộ Công an) để trình người có thẩm quyền duyệt, ký các giấy tờ về đăng ký xe theo quy định tại điểm a, điểm b khoản này.
 - + Trường hợp hồ sơ xe không bảo đảm thủ tục quy định tại Thông tư số 06/2009/TT-BCA(C11) thì báo cáo người có thẩm quyền quy định tại điểm a, điểm b khoản này để có văn bản trả lời chủ xe.

d. Trách nhiệm của cán bộ làm nhiệm vụ đăng ký xe

- Khi tiếp nhận hồ sơ đăng ký xe phải kiểm tra, đối chiếu giữa hồ sơ với xe, nếu thấy đầy đủ và đúng thủ tục theo quy định thì tiếp nhận hồ sơ đó; nếu hồ sơ không bảo đảm thủ tục quy định thì phải hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần cho chủ xe để bổ sung và chịu trách nhiệm về sự hướng dẫn của mình. Nghiêm cấm quy định thêm các thủ tục đăng ký xe.

- Đóng dấu tiêu đề “HỒ SƠ CHỦ XE TỰ QUẢN LÝ” theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 06/2009/TT-BCA(C11) vào giữa các trang của các loại giấy tờ giao cho chủ xe đối với hồ sơ đăng ký, cấp biển số mới; đăng ký sang tên, di chuyển, đổi, cấp lại đăng ký, biển số xe hoặc hồ sơ đã đăng ký xe trước đây được lưu trữ tại cơ quan đăng ký xe, nay giao lại cho chủ xe tự quản lý.

- Báo cáo, đề xuất Thủ trưởng trực tiếp về hồ sơ xe đã tiếp nhận để xem xét, kiểm tra hồ sơ xe trước khi trình người có thẩm quyền theo quy định tại điểm a, điểm b khoản này xem xét, quyết định.

- Sau khi kiểm tra hồ sơ xe đảm bảo đúng quy định phải cấp ngay biển số cho chủ xe; cấp Đăng ký, hồ sơ (trường hợp sang tên di chuyển), giấy chứng nhận thu hồi đăng ký, biển số xe (trường hợp thu hồi đăng ký, biển số) hoặc cấp lại đăng ký, biển số xe trong thời hạn tối đa không quá 3 ngày làm việc; cấp đăng ký, biển số tạm thời xe trong ngày.

II. QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ XE

1. Công tác chuẩn bị

a. Hàng ngày, cán bộ làm nhiệm vụ đăng ký xe phải đến trước giờ làm việc 15 phút để nghe phổ biến yêu cầu, nhiệm vụ và văn bản mới liên quan đến công tác đăng ký xe, kiểm tra hoạt động của máy vi tính, chuẩn bị sổ sách, biểu mẫu, biển số, biên lai thu lệ phí, dụng cụ, phương tiện khác phục vụ nhiệm vụ đăng ký xe.

b. Hướng dẫn cho chủ xe hoặc người được ủy quyền (sau đây gọi chung là chủ xe) đến làm thủ tục đăng ký xe theo thứ tự, bảo đảm trật tự và khoa học; đưa xe vào nơi quy định, theo thứ tự.

2. Thực hiện đăng ký xe

a. Hướng dẫn chủ xe viết Giấy khai đăng ký xe (theo mẫu).

b. Kiểm tra thực tế xe theo quy định sau:

b.1. Trực tiếp đối chiếu nội dung trong Giấy khai đăng ký xe với thực tế của xe về nhãn hiệu, loại xe, số máy, số khung, màu sơn, số chỗ ngồi, tải trọng và các thông số kỹ thuật khác của xe;

b.2. Cà số máy, số khung và ký đề lên bản cà số máy, số khung, ghi rõ họ, tên của cán bộ làm nhiệm vụ kiểm tra thực tế của xe, ngày, tháng, năm kiểm tra xe.

Đối với ô tô, xe máy chuyên dùng của lực lượng Công an nhân dân, ngoài việc thực hiện quy định nêu trên, phải tiến hành kiểm tra kỹ thuật an toàn của xe theo quy định tại Thông tư số 06/2009/TT-BCA(C11) ngày 31/3/2009 quy định về việc tổ chức kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường xe ô tô, xe máy chuyên dùng của lực lượng Công an nhân dân.

c. Kiểm tra hồ sơ đăng ký xe và cấp biển số xe

Tiếp nhận hồ sơ đăng ký xe; kiểm tra, đối chiếu giấy tờ của chủ xe, các giấy tờ của xe (chứng từ chuyển nhượng xe, lệ phí trước bạ và chứng từ nguồn gốc xe) theo quy định. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định tại Thông tư số 06/2009/TT-BCA(C11) thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ đăng ký xe phải hướng dẫn, giải thích cặn kẽ, cụ thể cho chủ xe và ghi nội dung hướng dẫn vào mặt sau Giấy khai đăng ký xe; ký, ghi rõ họ tên và chịu trách nhiệm về hướng dẫn đó. Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định tại Thông tư số 06/2009/TT-BCA(C11) thì thực hiện các quy định sau:

c.1. Đánh số thứ tự và thống kê, trích yếu tài liệu (Giấy khai đăng ký xe, Chứng từ nguồn gốc của xe) vào bìa hồ sơ.

c.2. Nhập tên, địa chỉ của chủ xe, đặc điểm xe như: nhãn hiệu, số loại, số máy, số khung, màu sơn ... vào máy vi tính; trường hợp xe của Công ty cho thuê tài chính đăng ký theo địa chỉ bên thuê thì địa chỉ ghi theo Công văn đề nghị.

c.3. Hướng dẫn chủ xe bấm phím trên bàn phím của máy vi tính để chọn biển số và ghi biển số vào Giấy khai đăng ký xe.

c.4. In giấy hẹn theo mẫu.

d. Thu lệ phí đăng ký xe.

đ. Cấp biển số xe.