

THÔNG TƯ

Quy định về biểu mẫu sử dụng khi áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc

Căn cứ Luật xử lý vi phạm hành chính ngày 20 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Pháp lệnh trình tự, thủ tục xem xét, quyết định áp dụng các biện pháp xử lý hành chính tại Tòa án nhân dân ngày 20 tháng 01 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19/7/2013 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Nghị định số 02/2014/NĐ-CP ngày 10/01/2014 quy định chế độ áp dụng, thi hành biện pháp xử lý hành chính đưa vào trường giáo dưỡng và cơ sở giáo dục bắt buộc;

Căn cứ Nghị định số 77/2009/NĐ-CP ngày 15/9/2009 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Công an (được sửa đổi, bổ sung theo Nghị định số 21/2014/NĐ-CP ngày 25/3/2014);

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Pháp chế và cải cách hành chính, tư pháp;

Bộ trưởng Bộ Công an ban hành Thông tư quy định về biểu mẫu sử dụng khi áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Thông tư này quy định về biểu mẫu sử dụng khi áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Thông tư này áp dụng đối với:

1. Cơ quan, người có thẩm quyền lập hồ sơ và tổ chức thi hành biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.
2. Người bị xem xét, quyết định áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

3. Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc áp dụng, thi hành biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

Điều 3. Các biểu mẫu để sử dụng khi áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc

1. Đề nghị áp dụng biện pháp đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc (mẫu số 01/CSGDBB).
2. Bản tóm tắt lý lịch và hành vi vi phạm pháp luật của người bị đề nghị đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc (mẫu số 02/CSGDBB).
3. Quyết định giao quản lý đối tượng trong thời gian làm thủ tục áp dụng biện pháp đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc (mẫu số 03/CSGDBB).
4. Biên bản về việc thi hành quyết định áp dụng biện pháp đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc (mẫu số 04/CSGDBB).
5. Biên bản về việc bỏ trốn (mẫu số 05/CSGDBB).
6. Quyết định truy tìm (mẫu số 06/CSGDBB).
7. Biên bản bắt giữ đối tượng, người, trại viên có quyết định truy tìm (mẫu số 07/CSGDBB).
8. Biên bản giao, nhận người có quyết định đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đối tượng hoặc trại viên trốn bắt lại, tạm đình chỉ, tạm thời đưa ra khỏi cơ sở giáo dục bắt buộc (mẫu số 08/CSGDBB).
9. Thông báo về việc đình chỉ thi hành quyết định truy tìm (mẫu số 09/CSGDBB).
10. Biên bản về tình trạng sức khỏe người có quyết định đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc (mẫu số 10/CSGDBB).
11. Quyết định tạm đình chỉ hoặc gia hạn tạm đình chỉ hoặc hủy quyết định tạm đình chỉ chấp hành quyết định đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc (mẫu số 11/CSGDBB).
12. Quyết định tạm thời hoặc gia hạn thời hạn tạm thời đưa trại viên ra khỏi cơ sở giáo dục bắt buộc (mẫu số 12/CSGDBB).
13. Biên bản bàn giao hồ sơ áp dụng biện pháp đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc cho cơ quan tiến hành tố tụng hình sự (mẫu số 13/CSGDBB).
14. Biên bản về việc vi phạm nội quy cơ sở giáo dục bắt buộc (mẫu số 14/CSGDBB).