

## QUYẾT ĐỊNH

CỦA BỘ GIÁO DỤC SỐ 182/QĐ NGÀY 18 THÁNG 3 NĂM 1972 BAN HÀNH QUY CHẾ TẠM THỜI QUẢN LÝ ĐỒ  
DÙNG DẠY HỌC  
BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC

- Căn cứ vào Nghị định số 19-CP ngày 29 tháng 1 năm 1966 và Nghị định số 06-CP ngày 7 tháng 1 năm 1971 của Hội đồng Chính phủ quy định nhiệm vụ quyền hạn và tổ chức bộ máy của Bộ Giáo dục.
- Căn cứ vào Nghị định số 195-CP ngày 31 tháng 12 năm 1964 ban hành điều lệ kỷ luật lao động trong các xí nghiệp, cơ quan Nhà nước và Nghị định số 49-CP ngày 9-4-1968 quy định chế độ trách nhiệm vật chất của cán bộ, công nhân viên chức đối với tài sản của Nhà nước.
- Theo đề nghị của ông chủ nhiệm Công ty Thiết bị trường học, ông Vụ trưởng Vụ kế hoạch Tài vụ và ông Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1-** Nay ban hành kèm theo quyết định này bản " Quy chế tạm thời quản lý đồ dùng dạy học" áp dụng từ năm học 1971 - 1972

**Điều 2-** Các ông Chánh Văn phòng, Chủ nhiệm Công ty Thiết bị trường học, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch Tài Vụ, Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ Giáo dục phổ thông cấp I, Vụ Giáo dục phổ thông cấp 2+3, Vụ Mẫu giáo, Vụ Bổ túc văn hoá, Cục trưởng Cục Đào tạo và bồi dưỡng, các ông Giám đốc Sở và Trưởng ty Giáo dục chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

## QUY ĐỊNH TẠM THỜI

### QUẢN LÝ ĐỒ DÙNG DẠY HỌC

( Ban hành kèm theo quyết định số 182-QĐ ngày 18-3-72)

Đồ dùng dạy học là một trong những phương tiện quan trọng giúp giáo viên nâng cao chất lượng giảng dạy và giúp học sinh nâng cao chất lượng học tập, có tác dụng lớn đối với việc thực hiện mục tiêu đào tạo của nhà trường.

Những đồ dùng này là tài sản chung có phần do Nhà nước cung cấp, có phần do thầy trò tự làm lấy, cần phải quản lý tốt.

Bộ Giáo dục ban hành quy chế này nhằm quy định chế độ trách nhiệm, khắc phục những hiện tượng tham ô, lãng phí và để đưa công tác quản lý đồ dùng dạy học của các trường học và của các cấp quản lý giáo dục ngày càng vào nề nếp.

## CHƯƠNG I

### NGUYÊN TẮC CHUNG

**Điều 1-** Đồ dùng dạy học gồm: máy móc, dụng cụ thí nghiệm, mô hình, mẫu vật, hoá chất, tranh ảnh, bản đồ, phim đèn chiếu, dụng cụ thể dục thể thao, nhạc, hoạ, dụng cụ lao động, đồ chơi mẫu giáo... phục vụ cho việc giảng dạy, học tập của thầy và trò ở trên lớp, ở phòng thí nghiệm, xưởng trường, vườn trường, phòng truyền thống và ngoài sân bãi.

Đồ dùng dạy học là tài sản của Nhà nước giao cho Nhà trường quản lý. Vì vậy, các thứ đó, bất kỳ được mua sắm bằng nguồn vốn nào, do thầy trò tự làm, hoặc được biếu tặng đều phải được quản lý tốt.

**Điều 2-** Tất cả giáo viên, cán bộ, công nhân viên các trường học và các cấp quản lý giáo dục đều có nhiệm vụ quản lý các loại đồ dùng dạy học theo chế độ quản lý tài sản Nhà nước hiện hành. Những cá nhân và đơn vị có thành tích cần được khen thưởng, những cá nhân và đơn vị phạm khuyết điểm cần phải thi hành kỷ luật thích đáng, nghiêm túc và kịp thời.

**Điều 3-** Để đảm bảo quản lý tất cả các loại đồ dùng dạy học, các cấp quản lý giáo dục phải thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các trường bảo quản và sử dụng thực tốt đồ dùng dạy học, cung cấp cho các trường những phương tiện tối cần thiết để bảo quản đồ dùng dạy học, đồng thời nâng cao tinh thần trách nhiệm của toàn thể cán bộ, giáo viên.

## CHƯƠNG II

### NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ VỀ QUẢN LÝ ĐỒ DÙNG DẠY HỌC

**Điều 4** - Các trường sư phạm, bồi dưỡng giáo viên, bổ túc văn hoá tập trung, các trường phổ thông cấp 3 và cấp 2 phải có phòng thí nghiệm và phòng đồ dùng dạy học. Các trường phổ thông cấp I phải có phòng đồ dùng dạy học.

Sở, Ty giáo dục phải có kho để chứa các đồ dùng dạy học chưa kịp phân phối cho các trường. Các phòng thí nghiệm, phòng và kho đồ dùng dạy học nhất thiết phải là phòng lợp ngói.

**Điều 5**- Các phòng thí nghiệm, phòng đồ dùng dạy học, kho đồ dùng dạy học phải có đủ các phương tiện bảo quản như: tủ, giá, hòm... các phương tiện chống ẩm, chống mối, dụng cụ phòng chữa cháy.

Để bảo quản những máy móc dụng cụ chính xác (dụng cụ quang học, dụng cụ đo lường...) những loại chất độc dễ cháy, dễ nổ, cần có những phương tiện kỹ thuật thích hợp.

Các đồ dùng dạy học phân phối về cho các trường, nhất là những dụng cụ chính xác, cần kèm theo đầy đủ bản thuyết minh hướng dẫn và lý lịch máy.

**Điều 6** - Các trường phải có sổ tài sản đồ dùng dạy học, sổ cho mượn. Các Sở, Ty, Phòng Giáo dục phải có sổ sách theo dõi việc xuất nhập, phân phối các loại đồ dùng dạy học.

Các sổ sách này phải được ghi chép đầy đủ, kịp thời chính xác, được giữ gìn cẩn thận và bàn giao đầy đủ khi thay đổi cán bộ phụ trách.

**Điều 7** - Đồ dùng dạy học phải được kiểm kê mỗi năm hai kỳ: đầu năm học và trước khi nghỉ hè. Ngoài việc kiểm kê thường kỳ kể trên, còn phải kiểm kê bất thường trong các trường hợp sau đây:

- Khi thay đổi hiệu trưởng, phụ tá thí nghiệm, giáo viên phụ trách đồ dùng dạy học.
- Khi sát nhập hoặc phân chia trường.
- Khi xảy ra mất mát hoặc thiệt hại do thiên tai, địch hoạ, trộm cắp.
- Khi cơ quan giáo dục và Tài chính cấp có thẩm quyền yêu cầu.

**Điều 8** - Từng trường, từng giáo viên phải có kế hoạch tận dụng những đồ dùng dạy học mà nhà trường có vào việc giảng dạy, học tập, nghiên cứu và phổ biến khoa học. Không được để tình trạng đồ dùng dạy học thì có mà giáo viên lại dạy chay.

Các trường cần được cấp đủ kinh phí tiêu hao để mua vật liệu cần thiết cho thí nghiệm chứng minh và thực hành.