

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO
TẠO
Số: 10/2001/QĐ-BGDĐT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 2 tháng 4 năm 2001

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định tiếp khách nước ngoài của lãnh đạo Bộ

BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Nghị định số 15/CP ngày 02 tháng 3 năm 1993 của Chính phủ về nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm quản lý nhà nước của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 29/CP ngày 30 tháng 3 năm 1994 của Chính phủ về nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của các ông Chánh Văn phòng và Vụ trưởng Vụ Quan hệ quốc tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này bản Quy định tiếp khách nước ngoài của lãnh đạo Bộ .

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 15 ngày, kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quyết định này bị bãi bỏ.

Điều 3. Các ông (bà) Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Quan hệ quốc tế, Thủ trưởng các đơn vị và cán bộ, công chức thuộc cơ quan Bộ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

QUY ĐỊNH

tiếp khách nước ngoài của lãnh đạo Bộ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 10 /2001/QĐ-BGD&ĐT

ngày 02 tháng 4 năm 2001 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Điều 1. Quy định chung về tiếp khách nước ngoài của lãnh đạo Bộ

1. Các cuộc tiếp khách nước ngoài của lãnh đạo Bộ (chính thức hoặc không chính thức, theo đề nghị của các cơ quan trong hoặc ngoài Bộ, hoặc đề nghị trực tiếp của khách đối với lãnh đạo Bộ) bao gồm:

- Tiếp xã giao;
- Tiếp làm việc, hội đàm, ký kết văn bản hợp tác, trả lời phỏng vấn;
- Trao tặng khen thưởng cho người nước ngoài;
- Chiêu đãi.

2. Vụ Quan hệ quốc tế có trách nhiệm làm đầu mối trình Bộ trưởng về việc tiếp khách nước ngoài và tổ chức để lãnh đạo Bộ tiếp theo các quy định về ngoại giao. Căn cứ vào mục đích, yêu cầu; nội dung, mức độ quan hệ ngoại giao và hợp tác với Việt Nam của Quốc gia hay tổ chức có đoàn tới làm việc; cấp bậc, chức vụ của trưởng đoàn, Vụ Quan hệ quốc tế trình đề nghị lãnh đạo Bộ (Bộ trưởng, Thứ trưởng) tiếp hoặc uỷ quyền cho lãnh đạo cấp Vụ tiếp.

3. Các đơn vị đề nghị lãnh đạo Bộ tiếp khách nước ngoài nhất thiết phải qua Vụ Quan hệ quốc tế và do Vụ Quan hệ quốc tế trình lãnh đạo Bộ.

4. Trường hợp tiếp các đối tác theo yêu cầu của lãnh đạo Bộ, đơn vị được chỉ định cùng với Vụ Quan hệ quốc tế tổ chức cuộc tiếp theo chỉ đạo của lãnh đạo Bộ.

Điều 2. Tờ trình lãnh đạo Bộ tiếp khách nước ngoài

1. Tờ trình lãnh đạo Bộ tiếp khách nước ngoài cần có các nội dung sau:

- a) Tên đơn vị đề nghị;
- b) Dự kiến thời gian và địa điểm tiếp khách;
- c) Thành phần, đặc điểm đoàn khách (theo khoản 2 Điều 1 của Quy định này);
- d) Tiểu sử tóm tắt của trưởng đoàn và một số thành viên đáng chú ý trong đoàn;
- đ) Hoạt động của khách cũng như của tổ chức quản lý khách ở Việt Nam hoặc ở nước ngoài;
- e) Lý do khách đề nghị làm việc với lãnh đạo Bộ (kèm theo công văn đề nghị của cơ quan phía Việt Nam, thư đề nghị của khách, công hàm của Đại sứ quán);
- g) Dự kiến những vấn đề khách nêu ra trong buổi tiếp;
- h) Đề xuất những vấn đề cần thông báo, trả lời yêu cầu hoặc thoả thuận với khách;