

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO
TẠO
Số: 15/2001/QĐ-BGDĐT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 14 tháng 5 năm 2001

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định lập dự toán và thanh quyết toán chi tiêu
đối với các đơn vị trong cơ quan Bộ

BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO:

Căn cứ Nghị định số 15/CP ngày 02 tháng 3 năm 1993 của Chính phủ về nhiệm vụ,
quyền hạn và trách nhiệm quản lý nhà nước của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 29/CP ngày 30 tháng 3 năm 1994 của Chính phủ về nhiệm vụ,
quyền hạn và tổ chức bộ máy của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 87/CP ngày 19 tháng 12 năm 1996 của Chính phủ quy định chi
tiết việc phân cấp quản lý, lập, chấp hành và quyết toán ngân sách Nhà nước;

Theo đề nghị của ông Chánh Văn phòng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này bản Quy định lập dự toán và thanh quyết
toán chi tiêu đối với các đơn vị trong cơ quan Bộ.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 15 ngày, kể từ ngày ký.

Điều 3: Các ông (bà) Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch và Tài chính, Thủ
trưởng các đơn vị thuộc cơ quan Bộ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

QUY ĐỊNH

Lập dự toán và thanh quyết toán chi tiêu đối với các đơn vị trong cơ quan Bộ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 15/2001/QĐ-BGD&ĐT

ngày 14 tháng 5 năm 2001 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Điều 1. Phạm vi áp dụng và đối tượng áp dụng

Quyết định này quy định về việc lập dự toán và thanh quyết toán chi tiêu bằng nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp đối với các đơn vị trong cơ quan Bộ (gồm các Vụ, Thanh tra giáo dục và Văn phòng). Việc lập dự toán và thanh toán chi tiêu đối với các đề tài, đề án tuân theo các quy định khác.

Điều 2. Dự toán

Dự toán bao gồm dự toán năm và dự toán quý.

1. Yêu cầu đối với việc lập dự toán

Việc lập dự toán phải bảo đảm các yêu cầu sau:

- a. Đúng quy định, biểu mẫu của mục lục ngân sách (theo mẫu số 1).
- b. Đúng thời gian quy định:
 - Đối với dự toán năm: trước ngày 15/8 năm trước.
 - Đối với dự toán quý: trước ngày 15 của tháng cuối quý trước.
- c. Phải thuyết minh rõ cơ sở tính toán.
- d. Bảo đảm sát với thực tế chi tiêu và nằm trong giới hạn các tiêu chuẩn, định mức chi tiêu ngân sách nhà nước do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định.

2. Trình tự lập dự toán:

- a. Các đơn vị lập dự toán năm theo chức năng, nhiệm vụ và kế hoạch được giao gửi Phòng Kế toán theo thời hạn quy định tại điểm b khoản 1 của Điều này.
- b. Phòng Kế toán lập dự toán các khoản chi thường xuyên (lương, phụ cấp, xăng xe, thuốc chữa bệnh, điện, điện thoại...) và tổng hợp dự toán của tất cả các đơn vị trong cơ quan Bộ, trình Chánh Văn phòng. Chánh Văn phòng xem xét dự toán và trình Bộ (Vụ Kế hoạch và Tài chính) phê duyệt.
- c. Khi kế hoạch năm của đơn vị được phê duyệt, Văn phòng có trách nhiệm phân bổ kinh phí theo 2 phần:
 - Phần chi chung cho cơ quan (có tính cố định) như nội dung các khoản chi thường xuyên nêu tại điểm b khoản 2 của Điều này.
 - Phần còn lại phân bổ để các đơn vị chủ động sử dụng trên cơ sở nhiệm vụ phải thực hiện trong năm của các đơn vị.