

BỘ BƯU CHÍNH, VIỄN
THÔNG
Số: 18/2003/QĐ-BBCVT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 18 tháng 2 năm 2003

QUYẾT ĐỊNH

**Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Tổ chức cán bộ
do Bộ trưởng Bộ Bưu chính, Viễn thông**

BỘ TRƯỞNG BỘ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG

Căn cứ Nghị định số 86/2002/NĐ-CP ngày 05/11/2002 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của bộ, cơ quan ngang bộ;

Căn cứ Nghị định số 90/2002/NĐ-CP ngày 11/11/2002 của Chính phủ về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Bưu chính, Viễn thông;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Vụ Tổ chức cán bộ là cơ quan tham mưu giúp Bộ trưởng thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác tổ chức, cán bộ, đào tạo, phát triển nguồn nhân lực, lao động, tiền lương đối với lĩnh vực bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin, điện tử, Internet, truyền dẫn phát sóng, tần số vô tuyến điện và cơ sở hạ tầng thông tin (sau đây gọi chung là bưu chính, viễn thông và công nghệ thông tin); bảo vệ chính trị nội bộ theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Vụ Tổ chức cán bộ có những nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- Chủ trì xây dựng và hướng dẫn thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về công tác tổ chức, cán bộ, đào tạo, phát triển nguồn nhân lực, lao động, tiền lương trong lĩnh vực bưu chính, viễn thông và công nghệ thông tin.
- Tổ chức nghiên cứu, xây dựng các phương án, đề án, quy hoạch về công tác tổ chức; Quản lý thống nhất công tác xây dựng tổ chức bộ máy của Bộ.

3. Xây dựng quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, hoạt động của các đơn vị và hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Bộ thực hiện; quy định về phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ đối với các đơn vị trực thuộc Bộ.
4. Nghiên cứu hoặc phối hợp nghiên cứu thực hiện các chủ trương, chính sách, biện pháp và các vấn đề có liên quan về xây dựng và phát triển công tác tổ chức, cán bộ.
5. Tham gia thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể thuộc quyền đại diện chủ sở hữu phần vốn của nhà nước tại doanh nghiệp có vốn nhà nước trong lĩnh vực bưu chính, viễn thông và công nghệ thông tin.
6. Xây dựng và tổ chức hướng dẫn thực hiện kế hoạch triển khai chương trình cải cách hành chính của Bộ theo mục tiêu và nội dung cải cách hành chính nhà nước đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt;
7. Chủ trì thực hiện công tác đổi mới sắp xếp doanh nghiệp bưu chính, viễn thông và công nghệ thông tin.
8. Nghiên cứu, xây dựng phần tổ chức các chủ trương, biện pháp cụ thể và hướng dẫn việc thực hiện cơ chế hoạt động của các tổ chức dịch vụ công trong lĩnh vực bưu chính, viễn thông và công nghệ thông tin theo quy định của pháp luật; quản lý và chỉ đạo hoạt động đối với các tổ chức sự nghiệp thuộc Bộ.
9. Tổ chức xây dựng, thực hiện, kiểm tra và hướng dẫn thực hiện các quy chế, thủ tục về công tác quản lý, tuyển dụng cán bộ công chức theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng.
10. Thực hiện các thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, xếp lương, nâng bậc lương, thi nâng ngạch cán bộ công chức thuộc diện Bộ quản lý; Hướng dẫn chỉ đạo nghiệp vụ chuyên môn, thanh tra công chức;
11. Trình Bộ trưởng phê duyệt các quyết định cử cán bộ đi công tác, học tập ở trong nước và nước ngoài.
12. Xây dựng và hướng dẫn thực hiện về biên chế, quỹ tiền lương, định mức lao động, tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch công chức bưu chính, viễn thông và công nghệ thông tin; quy định chức danh tiêu chuẩn cấp bậc kỹ thuật, nghiệp vụ về bưu