

BỘ Y TẾ
Số: 4224/2003/QĐ-BYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 11 tháng 8 năm 2003

QUYẾT ĐỊNH CỦA BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ
VỀ VIỆC BAN HÀNH QUY CHẾ LÀM VIỆC CỦA CƠ QUAN BỘ Y TẾ

BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ

Căn cứ Nghị định số 86/2002/NĐ-CP ngày 05/11/ 2002 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 23/2003/NĐ-CP ngày 12/3/2003 của Chính phủ ban hành Quy chế làm việc của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 49/2003/NĐ-CP ngày 15/5/2003 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;

Theo đề nghị của ông Chánh Văn phòng Bộ Y tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Cơ quan Bộ Y tế.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, ban hành và thay thế Quyết định số 863/BYT-QĐ ngày 05/10/1994 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế làm việc của Cơ quan Bộ Y tế.

Điều 3. Các ông, bà: Bộ trưởng, Thứ trưởng, Lãnh đạo và cán bộ, công chức của các Vụ, Cục, Thanh tra và Văn phòng Bộ thuộc Cơ quan Bộ Y tế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

QUY CHẾ LÀM VIỆC CỦA CƠ QUAN BỘ Y TẾ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 4224 /2003/QĐ-BYT
ngày 11 tháng 8 năm 2003 của Bộ trưởng Bộ Y tế)*

CHƯƠNG I

Nguyên tắc, phạm vi quyền hạn, trách nhiệm và cách thức giải quyết công việc;

mối quan hệ công tác trong cơ quan bộ

Điều 1. Nguyên tắc làm việc của Bộ trưởng, Thứ trưởng và Lãnh đạo các Vụ, Cục, Thanh tra và Văn phòng Bộ Y tế

A. Nguyên tắc làm việc của Bộ trưởng, Thứ trưởng

1. Bộ trưởng, Thứ trưởng làm việc theo chế độ Thủ trưởng

Bộ trưởng là thành viên của Chính phủ, người đứng đầu Ngành và là Thủ trưởng Bộ, chịu trách nhiệm trước Thủ tướng Chính phủ, trước Quốc hội về chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân; thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm quản lý nhà nước của Bộ đối với toàn Ngành y tế theo quy định của pháp luật. Bộ trưởng chịu trách nhiệm về các quyết định của Thứ trưởng đối với những nhiệm vụ được Bộ trưởng phân công.

Thứ trưởng giúp Bộ trưởng chỉ đạo từng lĩnh vực công tác của Bộ theo sự phân công của Bộ trưởng, sử dụng quyền hạn của Bộ trưởng để giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực được phân công. Thứ trưởng chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng về các quyết định liên quan đến việc thực hiện các công việc được Bộ trưởng phân công.

2. Mọi hoạt động của Bộ trưởng, Thứ trưởng phải bảo đảm sự lãnh đạo tuyệt đối của Đảng và Nhà nước nhằm chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân ngày càng tốt hơn.

3. Giải quyết công việc phải đúng thẩm quyền, phạm vi quyền hạn, trách nhiệm và bảo đảm rõ ràng, minh bạch, công bằng, hiệu quả. Mỗi việc chỉ một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính. Phải tuân thủ trình tự, thủ tục và thời hạn giải quyết công việc theo kế hoạch, chương trình công tác và theo đúng quy định của pháp luật.

4. Coi trọng sự phối hợp công tác, trao đổi thông tin giữa Bộ trưởng, Thứ trưởng trong việc chỉ đạo, giải quyết công việc cũng như trong mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm được phân công

5. Giữ vững kỷ cương, đoàn kết nhất trí, phát huy dân chủ, tính chủ động sáng tạo và trí tuệ tập thể; luôn lắng nghe ý kiến của cấp dưới, của cán bộ công chức; tranh thủ sự phối hợp, hỗ trợ, giúp đỡ của các Bộ, ngành, đoàn thể xã hội, chính quyền các cấp và sự hợp tác quốc tế trong quá trình chỉ đạo, điều hành mọi lĩnh vực hoạt động công tác chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân.

B. Nguyên tắc làm việc của Lãnh đạo các Vụ, Cục, Thanh tra và Văn phòng Bộ Y tế

1. Lãnh đạo các Vụ, Cục, Thanh tra, Văn phòng Bộ Y tế (dưới đây gọi chung là *Lãnh đạo các đơn vị thuộc Cơ quan Bộ*) làm việc theo chế độ Thủ trưởng:

Cấp Trưởng đơn vị là người đứng đầu đơn vị, giúp Bộ trưởng và các Thứ trưởng; chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng, Thứ trưởng về lĩnh vực được Bộ trưởng phân công, về các hoạt động của cấp Phó đơn vị và của cán bộ, công chức dưới quyền.

Cấp Phó đơn vị là người giúp cấp Trưởng đơn vị, được cấp Trưởng đơn vị phân công phụ trách một số mặt công tác và phải chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được phân công.

2. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, phạm vi quyền hạn, trách nhiệm về quản lý Nhà nước đối với đơn vị; Lãnh đạo các đơn vị phải quán triệt đường lối, chủ trương, chính sách và quan điểm y tế của Đảng để chủ động, tổ chức chỉ đạo, triển khai thực hiện, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá và báo cáo kết quả công tác của đơn vị theo quy định của Bộ trưởng, Thứ trưởng.

3. Khi được Bộ trưởng, Thứ trưởng giao nhiệm vụ, phải chủ động giải quyết công việc, nếu có vấn đề gì liên quan đến đơn vị khác thì trực tiếp trao đổi với Lãnh đạo của đơn vị có liên quan để giải quyết. Trường hợp ngoài khả năng giải quyết của đơn vị mình thì báo cáo Bộ trưởng, Thứ trưởng đã giao nhiệm vụ để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

4. Mọi hoạt động của Lãnh đạo các đơn vị Cơ quan Bộ phải bảo đảm sự lãnh đạo tuyệt đối của Đảng, Nhà nước của Ban cán sự Đảng và của Bộ trưởng, Thứ trưởng nhằm phục vụ tốt sức khỏe nhân dân.

5. Phải tuân thủ, nắm vững nguyên tắc làm việc theo phạm vi và cách thức giải quyết công việc của Bộ trưởng, Thứ trưởng để phát huy tinh thần làm chủ, giữ vững kỷ cương, đoàn kết, sáng tạo, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 2. Phạm vi quyền hạn, trách nhiệm và cách thức giải quyết công việc của Bộ trưởng

A. Phạm vi quyền hạn và trách nhiệm của Bộ trưởng:

1. Lãnh đạo và điều hành hoạt động của Bộ Y tế, thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn quản lý Nhà nước đối với toàn Ngành được quy định tại Nghị định số 86/2002/NĐ-CP ngày 05/11/2002 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Bộ, Cơ quan ngang Bộ và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể theo Nghị định số 49/2003/NĐ-CP ngày 15/5/2003 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế.

2. Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác: Xây dựng chiến lược phát triển Ngành, xây dựng cơ chế chính sách của Ngành, công tác chính trị tư tưởng, công tác tổ chức cán bộ và một số công tác quan trọng khác của Ngành.
3. Phân công cho mỗi Thứ trưởng phụ trách một số lĩnh vực công tác và theo dõi chỉ đạo hoạt động của một số đơn vị thuộc Cơ quan Bộ, đơn vị trực thuộc Bộ, Sở Y tế các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Y tế các Bộ, ngành.
4. Căn cứ yêu cầu chỉ đạo, điều hành trong từng thời gian, Bộ trưởng có thể trực tiếp giải quyết một số công việc đã phân công cho Thứ trưởng hoặc điều chỉnh lại sự phân công giữa các Thứ trưởng.
5. Ủy quyền cho Thứ trưởng giải quyết công việc của Bộ trưởng khi Bộ trưởng vắng mặt.
6. Ký các văn bản quy phạm pháp luật của Bộ ban hành, ký các Công văn, Báo cáo, Tờ trình của Bộ gửi cấp trên. Trường hợp Bộ trưởng đi vắng mà công việc cấp bách thì mới giao cho Thứ trưởng ký thay.
7. Báo cáo, trả lời chất vấn, phản ánh tình hình tâm tư, nguyện vọng của cán bộ y tế và hoạt động của Ngành tại các phiên họp của Chính phủ và các kỳ họp của Quốc hội; chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.
8. Chủ trì hoặc phối hợp để xử lý những vấn đề quan trọng có tính liên ngành.
9. Chủ động giải quyết những vấn đề đột xuất, mới phát sinh như dịch bệnh, thảm họa, tai nạn thương tích hàng loạt, nếu sự việc vượt quá khả năng giải quyết của Bộ thì báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên.

B. Cách thức giải quyết công việc của Bộ trưởng

1. ***Xử lý công việc trên cơ sở tài liệu, công văn của Cơ quan Bộ, từ các nguồn*** trong và ngoài Ngành gửi đến (từ cơ quan Trung ương đến địa phương, của các tổ chức trong hệ thống chính trị và công dân gửi đến).
2. Tổ chức, chủ trì các cuộc họp, làm việc với Lãnh đạo các cơ quan Trung ương, các cơ quan đoàn thể quần chúng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương về những vấn đề có liên quan công tác y tế. Trình tự các cuộc họp, làm việc thực hiện theo quy định.
3. Tiếp khách, làm việc, ký kết các văn bản hợp tác với đại diện Chính phủ và các tổ chức quốc tế về hợp tác y tế theo quy trình tiếp, làm việc đối với khách quốc tế.
4. Chủ trì các hội nghị, hội thảo, lễ kỷ niệm lớn của Đảng, Nhà nước và của Ngành theo tính chất và tầm quan trọng của hội nghị, hội thảo, lễ kỷ niệm do cấp trên phân công và theo chức năng của Bộ.

5. Chỉ đạo và thực hiện các công việc: Tiếp công dân, xử lý công việc khẩn, công việc mật, đi công tác theo quy định.

Điều 3. Phạm vi quyền hạn, trách nhiệm và cách thức giải quyết công việc của Thứ trưởng

A. Phạm vi quyền hạn và trách nhiệm của Thứ trưởng

1. Chủ động giải quyết công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền mà Bộ trưởng đã phân công; trực tiếp phụ trách một số công tác; theo dõi chỉ đạo hoạt động của một số đơn vị thuộc Cơ quan Bộ và các đơn vị y tế khác do Bộ trưởng phân công.

2. Nghiên cứu, tham mưu cho Bộ trưởng xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, các đề án về cơ chế chính sách, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển Ngành, nhiệm vụ chính trị của Ngành trong lĩnh vực công việc phụ trách hoặc Bộ trưởng phân công để Bộ trưởng ban hành hoặc trình cấp trên ban hành.

3. Chỉ đạo và kiểm tra thực hiện các quyết định, kế hoạch, chương trình công tác thuộc lĩnh vực được Bộ trưởng phân công, đồng thời phát hiện, báo cáo đề xuất với Bộ trưởng về những vấn đề nảy sinh cần được khắc phục, sửa đổi cho phù hợp với nhiệm vụ công tác chung của Ngành.

4. Được Bộ trưởng uỷ quyền giải quyết công việc do Bộ trưởng trực tiếp phụ trách khi Bộ trưởng vắng mặt, giải quyết công việc của Thứ trưởng khác khi Thứ trưởng vắng mặt do Bộ trưởng phân công.

5. Ký thay Bộ trưởng các văn bản thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng trong phạm vi lĩnh vực được phân công theo dõi hoặc được Bộ trưởng uỷ quyền ký các văn bản của Bộ trưởng khi Bộ trưởng đi công tác.

6. Được Bộ trưởng phân công chủ trì hoặc tham dự các cuộc họp, giao ban, hội nghị, hội thảo, lễ hội do Bộ tổ chức hay do các cơ quan Trung ương, địa phương tổ chức mời Bộ trưởng, Thứ trưởng.

7. Được Bộ trưởng phân công tiếp, làm việc với khách quốc tế và cử đi nước ngoài.

8. Tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân theo lĩnh vực Thứ trưởng phụ trách hoặc các lĩnh vực khác do Bộ trưởng phân công.

9. Đồng chí Thứ trưởng được Bộ trưởng phân công phụ trách chỉ đạo, theo dõi hoạt động của các đơn vị và các tổ chức đoàn thể trong Cơ quan Bộ có nhiệm vụ giúp Bộ trưởng tổ chức xây dựng và triển khai thực hiện Quy chế phối hợp công tác giữa Chính quyền với Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh trong Cơ quan Bộ; Định kỳ (6tháng, 1năm) họp liên tịch để kiểm điểm, đánh giá kết quả phối hợp công tác giữa các bên và trình Bộ trưởng xem xét giải quyết các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng, hợp pháp của cán bộ công chức Cơ quan Bộ.

B. Cách thức giải quyết công việc của Thứ trưởng