

BỘ TÀI CHÍNH
Số: 3526/QĐ-BTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 19 tháng 11 năm 2003

QUYẾT ĐỊNH CỦA BỘ TRƯỞNG BỘ TÀI CHÍNH
V/v ban hành quy chế làm việc của Bộ Tài chính

BỘ TRƯỞNG BỘ TÀI CHÍNH

Căn cứ Luật tổ chức Chính phủ ngày 30/9/1992;

Căn cứ Nghị định số 23/2003/NĐ-CP ngày 12/ 03/ 2003 của Chính phủ ban hành quy chế làm việc của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 86/CP ngày 5/11/2002 của Chính phủ về nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm quản lý Nhà nước của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 77 ngày 1/ 7/ 2003 của Chính phủ về nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Bộ Tài chính;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Bộ;

QUYẾT ĐỊNH :

Điều 1 : Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế làm việc của Bộ Tài chính.

Điều 2 : Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ ban hành Quy chế làm việc cụ thể của đơn vị mình phù hợp với Quy chế này.

Chánh Văn phòng Bộ có trách nhiệm thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này và báo cáo Bộ trưởng.

Điều 3 : Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 15 ngày kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 670 TC/QĐ/VP ngày 27/6/1995 về ban hành quy chế làm việc và quan hệ công tác trong cơ quan Bộ Tài chính và Quyết định số 1105 TC/QĐ/VP ngày 04/12/1996 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành quy định cụ thể về quy chế làm việc và quan hệ công tác của Lãnh đạo Bộ Tài chính.

Các đồng chí Lãnh đạo Bộ, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ chịu trách nhiệm thi hành nghiêm chỉnh quyết định này./.

BỘ TRƯỞNG BỘ TÀI CHÍNH

(Đã ký)

Nguyễn Sinh Hùng

QUY CHẾ LÀM VIỆC CỦA BỘ TÀI CHÍNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3526 / QĐ-BTC ngày 19 tháng 11 năm 2003 của Bộ trưởng Bộ Tài chính)

Chương I

NGUYÊN TẮC, PHẠM VI VÀ QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

Điều 1 : Nguyên tắc làm việc của Bộ Tài chính.

- 1/ Giải quyết công việc đúng nhiệm vụ, thẩm quyền và phạm vi trách nhiệm, cấp dưới phải phục tùng cấp trên; cấp trên không làm thay công việc của cấp dưới và ngược lại.
- 2/ Mỗi việc chỉ một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính, Lãnh đạo Bộ, thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc Bộ được phân công công việc phải chịu trách nhiệm chính về công việc được phân công.
- 3/ Tuân thủ trình tự thủ tục và thời gian giải quyết công việc theo đúng quy định của pháp luật, chương trình kế hoạch công tác của Chính phủ, của Bộ Tài chính, đồng thời thực hiện cải cách thủ tục hành chính đảm bảo rõ ràng, minh bạch, kịp thời và hiệu quả;
- 4/ Đảm bảo sự phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc và trong mọi hoạt động theo chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của mỗi cơ quan, đơn vị và cá nhân được pháp luật quy định.
- 5/ Đảm bảo dân chủ, tập trung thống nhất, giữ gìn đoàn kết, nhằm phát huy sức mạnh của tập thể lãnh đạo Bộ, các đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 2: Phạm vi và cách giải quyết công việc của Bộ trưởng.

1/ Phạm vi giải quyết công việc của Bộ trưởng.

a- Bộ trưởng chịu trách nhiệm và phụ trách toàn diện các lĩnh vực công tác của Bộ trong phạm vi toàn ngành; Lãnh đạo và điều hành hoạt động của Bộ, Lãnh đạo Bộ và Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Tài chính; thực hiện trách nhiệm thành viên Chính phủ theo quy định tại quy chế làm việc của Chính phủ ban hành theo Nghị định số 23/2003/NĐ-CP ngày 12/3/2003 của Chính phủ. Bộ trưởng giải quyết các công việc sau đây:

1.1 Những vấn đề thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng theo quy định của Hiến pháp, Luật tổ chức Chính phủ và các văn bản quy phạm pháp luật khác và những vấn đề Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao.

1.2 Quyết định việc ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện các nghị định của Chính phủ, chỉ thị và quyết định của Thủ tướng Chính phủ.

1.3 Các vấn đề điều hành cân đối ngân sách Nhà nước, liên quan đến việc xử lý chi ngoài dự toán ngân sách trung ương, sử dụng dự phòng, sử dụng quỹ dự trữ tài chính, ứng trước kế hoạch năm, tăng thu.

1.4 Quyết định chủ trương, định hướng về các chính sách đối ngoại, hội nhập kinh tế quốc tế trong lĩnh vực tài chính.

1.5 Những vấn đề đột xuất mới phát sinh thuộc chức năng, nhiệm vụ của Bộ Tài chính.

1.6 Quyết định các biện pháp và tổ chức chỉ đạo thực hiện điều hành kế hoạch ngân sách Nhà nước và các nhiệm vụ trọng tâm của Bộ trong từng thời kỳ.

1.7 Phân công lĩnh vực công tác trong Lãnh đạo Bộ.

1.8 Quyết định chủ trương, định hướng về đào tạo bồi dưỡng cán bộ, tuyển dụng, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức tài chính.

1.9 Quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, kỷ luật cán bộ lãnh đạo cấp Phó Tổng cục trưởng, Cục trưởng, Phó Cục trưởng, Vụ trưởng, Phó Vụ trưởng và các chức vụ tương đương.

1.10 Thoả thuận việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, cách chức Giám đốc Sở Tài chính; Lấy ý kiến của Chủ tịch UBND tỉnh, thành phố về bổ nhiệm,

miễn nhiệm, điều động, cách chức lãnh đạo của các đơn vị thuộc ngành tài chính ở địa phương.

1.11 Quyết định và chỉ đạo thực hiện chương trình cải cách hành chính của Bộ

1.12 Quyết định việc cử Thứ trưởng, Lãnh đạo Tổng cục Thuế, Kho bạc Nhà nước, Tổng cục Hải quan, cấp Vụ trưởng, Lãnh đạo cấp trưởng của các đơn vị thuộc ngành tài chính cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, cấp trưởng các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Bộ đi công tác nước ngoài, học tập trong nước và nước ngoài.

1.13 Quyết định việc tổ chức hội nghị toàn ngành tài chính, hội nghị toàn quốc của các hệ thống chuyên ngành thuộc Bộ, hội nghị với các Bộ, cơ quan trung ương.

2- Cách thức giải quyết các công việc của Bộ trưởng:

2.1/ Đưa ra tập thể Lãnh đạo Bộ bàn và Bộ trưởng xem xét quyết định các vấn đề:

- Các Dự án Luật, Pháp lệnh, Nghị định và các Đề án do Bộ Tài chính chủ trì soạn thảo trình Bộ Chính trị, Quốc hội và Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.
- Các chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển 10 năm, 5 năm và hàng năm về tài chính và các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý Nhà nước của Bộ Tài chính.
- Dự toán ngân sách Nhà nước, phương án phân bổ ngân sách Trung ương, số bổ sung từ ngân sách trung ương cho ngân sách từng địa phương, tỷ lệ phân chia các khoản thu giữa ngân sách trung ương và ngân sách địa phương (bao gồm cả dự toán điều chỉnh nếu có) và tổng quyết toán ngân sách Nhà nước hàng năm trình Chính phủ, Quốc hội.
- Chương trình công tác hàng năm của Bộ Tài chính.
- Những vấn đề về thành lập, chia tách, sát nhập, giải thể, xây dựng chức năng nhiệm vụ và tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp thuộc Bộ Tài chính.
- Những vấn đề cần thiết khác Bộ trưởng thấy cần bàn tập thể trước khi quyết định.

2.2 Xử lý công việc trên hồ sơ, tài liệu trình của cơ quan, đơn vị thuộc Bộ theo quy định tại điểm 2 điều 7 quy chế này.

2.3 Họp, làm việc với lãnh đạo Bộ, thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc Bộ có liên quan, các chuyên gia để tham khảo trước khi quyết định.

2.4 Cách thức khác theo quy định tại quy chế này như đi công tác, xử lý công việc, tiếp khách, hội họp...

2.5 Bộ trưởng ký các văn bản trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ dự thảo các văn bản luật, pháp lệnh, nghị định; Các văn bản đình chỉ thi hành hoặc trình Thủ tướng Chính phủ đình chỉ thi hành những quy định của các Bộ, cơ quan ngang Bộ, UBND và Chủ tịch UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương trái với các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước hoặc Bộ Tài chính trong lĩnh vực tài chính; các văn bản hướng dẫn thực hiện cơ chế chính sách tài chính quan trọng; các văn bản quyết định về tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ; Các văn bản bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, cách chức, kỷ luật đối với cán bộ lãnh đạo thuộc phạm vi xem xét giải quyết trực tiếp của Bộ trưởng.

Điều 3 : Phạm vi giải quyết công việc của Thứ trưởng, quan hệ công tác giữa các Thứ trưởng.

1/ Các Thứ trưởng được Bộ trưởng phân công thay mặt Bộ trưởng giải quyết công việc theo nguyên tắc:

1.1 Mỗi Thứ trưởng được phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác, trực tiếp chỉ đạo điều hành hoạt động một số đơn vị và theo dõi hoạt động tài chính, ngân sách của một số địa phương và chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng.

1.2 Thứ trưởng được sử dụng quyền hạn của Bộ trưởng để chỉ đạo thực hiện, giải quyết công việc thuộc lĩnh vực công tác được phân công và chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng về các quyết định của mình.

1.3 Thứ trưởng chủ động giải quyết công việc được phân công, nếu có liên quan đến lĩnh vực của Thứ trưởng khác phụ trách thì chủ động phối hợp để giải quyết. Trường hợp có vấn đề cần có ý kiến của Bộ trưởng hoặc giữa các Thứ trưởng còn có ý kiến khác nhau thì báo cáo Bộ trưởng quyết định.

1.4 Bộ trưởng chịu trách nhiệm về các quyết định của các Thứ trưởng trong khi thực hiện các nhiệm vụ được Bộ trưởng phân công.